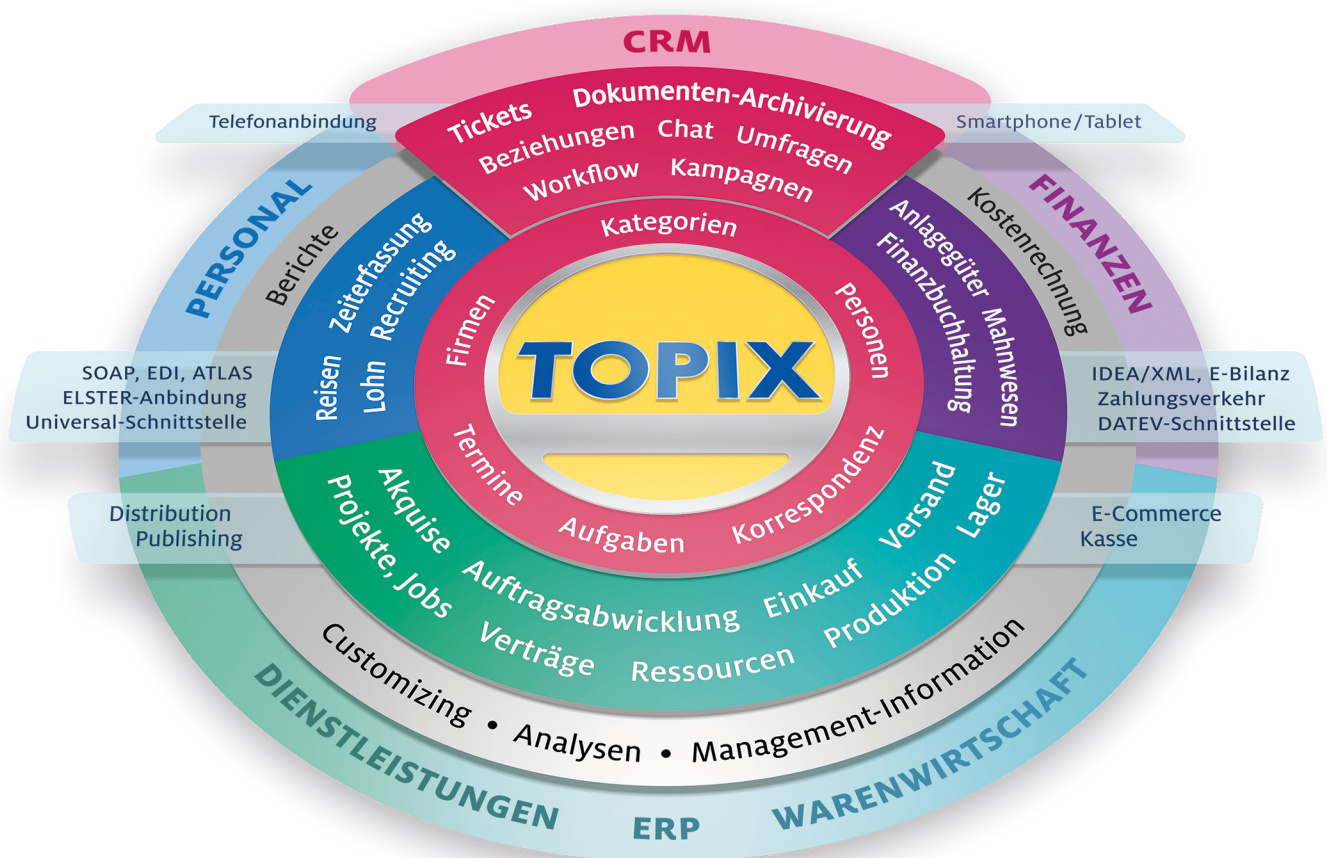


# TOPIX®

## BUSINESS SOFTWARE



## Lohnbuchhaltung Änderungen Juli 2019

TOPIX • Version 9.6.5v2/9.6.6v2 • Stand Juli 2019

## **Inhalt**

<b>1</b>	<b>Übergangsbereich</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Betriebsdatensatz</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Neue Pfändungsfreigrenzen</b>	<b>11</b>

## **Copyright und Haftungsausschluss**

Copyright © 1987 – 2019 TOPIX Business Software AG. Alle Rechte bleiben vorbehalten.

Alle Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Dies gilt sowohl für die einzelnen Artikel als auch für Abbildungen. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Autoren. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

4D, 4D Write, 4D View, 4D Server sowie die 4D Logos sind eingetragene Warenzeichen der 4D SAS. Acrobat, Adobe und InDesign sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Inc. Apple, Apple Watch, iOS, iPad, iPhone, Mac, Macintosh und OS X sind eingetragene Warenzeichen der Apple Inc. Android, Google und Chrome sind eingetragene Warenzeichen der Google Inc. Excel, Internet Explorer, Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. TeamViewer ist ein eingetragenes Warenzeichen der TeamViewer GmbH. Alle in der Dokumentation genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber und werden anerkannt. Aus dem Fehlen der Markenzeichen ©, ® bzw. ™ kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung frei verfügbar oder ein freier Markenname ist.

Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen wurden von den Autoren nach bestem Wissen sorgfältig zusammengestellt. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibung und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Eine Gewährleistung für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Qualität und Aktualität der bereitgestellten Informationen kann von dem Herausgeber und den Autoren nicht übernommen werden, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt; alle Informationen sind rechtlich unverbindlich. Dies gilt insbesondere aufgrund der stetigen Fortentwicklung der dieser Produktbeschreibung zugrunde liegenden Software. Die Autoren behalten es sich ausdrücklich vor, Teile der Dokumentation oder die gesamte Dokumentation ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Diese Dokumentation steht ausschließlich Kunden der TOPIX Business Software AG zur Verfügung. Eine Haftung für irgendwelche Schäden Dritter ist ausgeschlossen, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

## 1 Übergangsbereich

Zum 01.07.2019 ist die Gleitzone neu geregelt worden. Ab dann beträgt die monatliche Höchstgrenze nicht mehr 850 Euro, sondern 1.300 Euro. Ebenfalls ändert sich der Begriff "Gleitzone" in "Übergangsbereich". Manchmal findet sich auch die Bezeichnung "Midijob".

Grundlage der Änderung bildet das RV-Leistungsverbesserungs- und -Stabilisierungsgesetz vom 28. November 2018. Bei einem Entgelt zwischen 450,01 Euro und 1.300 Euro ist der Arbeitnehmer voll sozialversicherungspflichtig. Der Arbeitnehmeranteil zur Sozialversicherung wird jedoch anhand der Midijob-Regelung berechnet. Somit reduzieren sich die Sozialversicherungsbeiträge für Arbeitnehmer. Der Beitragsanteil des Arbeitgebers wird dagegen aus dem tatsächlichen Entgelt berechnet.

Die Entgeltpunkte für Beitragszeiten aus einer Beschäftigung im Übergangsbereich werden ab 01.07.2019 aus dem tatsächlichen Arbeitsentgelt ermittelt. Arbeitnehmer müssen daher nicht auf das verringerte beitragspflichtige Arbeitsentgelt in der Rentenversicherung verzichten. Ihnen entstehen trotz reduzierter Rentenversicherungsbeiträge keine Rentennachteile mehr.

## Umsetzung zu TOPIX

In TOPIX gibt es dazu eine neue Gruppe "Übergangsbereich" im Mitarbeiter unter "Lohnstammdaten > Sozialversicherung > d.) Übergangsbereich".



Gruppe	Feldname	Gültig ab	Feldinhalt	Info
d.) Übergangsbereich	Übergangsbereich	01.03.2010	Nein	450,01€ - 1.300,00€
	Übergangsbereich	01.07.2019	Ja	450,01€ - 1.300,00€
	Ausgefallenes Entgelt	01.03.2010		In Monaten ohne lfd. Entgelt
e.) Gleitzone	Gleitzoneberechnung	01.03.2010	Nein	Bis 30.06.2019
	Gleitzoneberechnung	01.05.2012	Ja	Bis 30.06.2019
	Bestandsregelung	01.05.2012	Ja	Bis 30.06.2019
	Bestandsregelung	01.03.2013	Nein	Bis 30.06.2019
	Ohne Gleitzone in RV	01.03.2010	Nein	Bis 30.06.2019
	Gleitzone Formel	01.03.2010	Dreißigstel (Steuer/SV Tage)	Bis 30.06.2019
	Ausgefallenes Arbeitsentgelt	01.03.2010		Bis 30.06.2019

Arbeitnehmer, bei denen die Gleitzoneberechnung auf "Ja" geschlüsselt ist, wird automatisch der Übergangsbereich mit duplizierter Zeile zum 01.07.2019 ebenfalls auf "Ja" geschlüsselt sein.

Bei Arbeitnehmern, deren regelmäßiges Arbeitsentgelt über 850,01 Euro bis 1.300 Euro liegt müssen die Voraussetzungen für den Übergangsbereich beurteilt werden.

Nicht angewandt werden darf der Übergangsbereich für Personen, die

- unständig beschäftigt sind
- sich in einer Berufsausbildung befinden
- ein freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr absolvieren oder
- Bundesfreiwilligendienst leisten

**So können Sie in TOPIX die Arbeitnehmer filtern, die ggf. für den Übergangsbereich in Frage kommen:**

Sie betreten den Bereich "Buchhaltung > Lohnabrechnungen" klicken kurz auf "*Finden*" und geben einen beliebigen Zeitraum, z.B. 2019 oder 06 2019 ein und klicken anschließend rechts unten auf „*Finden*“.

The screenshot shows the 'Lohnabrechnung finden' window. The search form includes fields for 'Personalnr.', 'Nachname', 'Vorname', 'Zeitraum', 'Abteilung', and 'Dokumentencode'. The 'Zeitraum' field is highlighted with a red box and contains the text '06 2019'. A red arrow points from this field to the 'Finden' button at the bottom right. On the left side of the window, there is a table with columns 'Jahr' and 'Monat' showing a list of years and months from 2019 to 2018. At the bottom of the window, there are buttons for 'Hilfe', 'In allen Daten suchen', 'Abbrechen', and 'Finden'.

Es werden nun alle Lohnabrechnungen des eingestellten Zeitraumes in der Übersicht angezeigt. In den letzten beiden Spalten gibt es die Möglichkeit, den Spaltentitel umzuschalten. Wir empfehlen Ihnen, eine Spalte auf „*Bruttolohn*“ umzustellen, somit wird pro Mitarbeiter und Lohnabrechnung das abgerechnete Bruttoarbeitsentgelt angezeigt.

Lohnabrechnungen (0 in 18 von 855)

✓ Fertig + Neu Stornieren Duplizieren Aktion Drucken Alle Auswahl Finden

Jahr	Monat	Personalnr.	Nachname	Vorname	Brutto	Abteilung
2019	6	013	Wagner	Paul	3.974,88€	Produktion
2019	6	012	Wagner	Anna	273,00€	Produktion
2019	6	008	Unter	Ilse	1.200,00€	Verwaltung
2019	6	006	Permanent	Peter	3.500,00€	Entwicklung
2019	6	010	Otto	Andi	352,00€	Vertrieb
2019	6	009	Mini	Jürgen	830,00€	Entwicklung
2019	6	005	Meier	Hans	11.367,20€	Geschäftsleitung
2019	6	002	Lehrling	Susi	700,00€	Service
2019	6	011	Jordan	Anna	100,00€	Produktion
2019	6	016	Gierig	Hans	2.300,00€	Service
2019	6	003	Fritz	Birgit	3.589,88€	Verwaltung
2019	6	004	Free	Willi	7.000,00€	Geschäftsleitung
2019	6	014	Demel	Mia	2.900,00€	Werbung&PR
2019	6	015	Corratec	Björn	7.600,00€	Werbung&PR
2019	6	018	Bäcker	Peter	3.117,80€	Vertrieb
2019	6	001	Azubi	Hugo	320,00€	Produktion
2019	6	007	Aspirin	Hilde	3.620,00€	Vertrieb
2019	6	017	Altert	Elise	1.200,00€	Entwicklung

Abteilung  
Status  
Erzeugt von  
Bemerkung  
Steuerklasse  
BLZ  
Kontonummer  
✓ Bruttolohn  
Nettolohn  
Arbeitgeberkosten  
Grundstundenlohn  
Lohndurchschnitt  
Stundenlohn  
Version

Anschließend können Sie nach Brutto sortieren.

Markieren Sie alle Mitarbeiter, die für Sie in Frage kommen. Mit einem verknüpften Sprung (Windows: shift+Alt, Mac: shift+ctrl) gehen Sie zu „Stamm > Mitarbeiter“. In der Mitarbeiterübersicht sind nun alle zuvor markierten Mitarbeiter in der Auswahl.

Lohnabrechnungen (2 in 18 von 855)

✓ Fertig + Neu Stornieren Duplizieren Aktion Drucken Alle Auswahl Finden

Jahr	Monat	Personalnr.	Nachname	Vorname	Brutto	Abteilung
2019	6	011	Jordan	Anna	100,00€	Produktion
2019	6	012	Wagner	Anna	273,00€	Produktion
2019	6	001	Azubi	Hugo	320,00€	Produktion
2019	6	010	Otto	Andi	352,00€	Vertrieb
2019	6	002	Lehrling	Susi	700,00€	Service
2019	6	009	Mini	Jürgen	830,00€	Entwicklung
2019	6	017	Altert	Elise	1.200,00€	Entwicklung
2019	6	008	Unter	Ilse	1.200,00€	Verwaltung
2019	6	016	Gierig	Hans	2.300,00€	Service
2019	6	014	Demel	Mia	2.900,00€	Werbung&PR
2019	6	018	Bäcker	Peter	3.117,80€	Vertrieb
2019	6	006	Permanent	Peter	3.500,00€	Entwicklung
2019	6	003	Fritz	Birgit	3.589,88€	Verwaltung
2019	6	007	Aspirin	Hilde	3.620,00€	Vertrieb
2019	6	013	Wagner	Paul	3.974,88€	Produktion
2019	6	004	Free	Willi	7.000,00€	Geschäftsleitung
2019	6	015	Corratec	Björn	7.600,00€	Werbung&PR
2019	6	005	Meier	Hans	11.367,20€	Geschäftsleitung

1. Ungedruckt 2. Gedruckt 3. Bezahlte Storniert Fehler

[illegible]

Sie können nun im Mitarbeiter unter Lohnstammdaten, alle Gehaltsbestandteile prüfen und ggf, unter "Sozialversicherung > d.) Übergangsbereich" zum 01.07.2019 eine neue Zeile hinzufügen und mit „Ja“ schlüsseln. Bei Mitarbeitern, für die der Übergabebereich nicht zutrifft, brauchen Sie nichts zu tun.

Mitarbeiter bearbeiten#2

**008 - Ise Unter, Rathausweg 15, 85521 Riemerling**

- ☒ **Allgemein**
  - Mitarbeiter
  - Geburt, Bank, Bemerkung
  - Benachrichtigungen
  - Kalender
  - Kalender Salden/Optionen
  - Anträge
  - Unterbrechungen
  - Zugriffsrechte
- ☐ **Personalakte**
  - Dokumente
  - Lohnsteuerbescheinigung
  - Meldungen zur SV
- ☐ **Zeitstammdaten**
  - Zeitmodell
  - Zuschläge
  - Überstunden
  - Zutrittskontrolle
- ☐ **Lohnstammdaten**
  - Steuerkarte
  - Sozialversicherung**
  - Monatsmeldung
  - Unfallversicherung
  - Lohnarten
  - Nebenleistungen
- ☐ **Vorträge**
  - Eigene Firma
  - Vorfirma
  - Vorjahr
- ☐ **Abrechnungen**
  - Lohnabrechnungen
  - Zeitraumabrechnungen

**Sozialversicherung**

Gruppe	Feldname	Gültig ab	Feldinhalt	Info
a.) Beitragsgruppe	Beitragsgruppe KV	15.03.2012	• 1-allgemeiner Satz	
	Beitragsgruppe RV	15.03.2012	• 1-voller Beitrag Arbeiter	
	Beitragsgruppe AV	15.03.2012	• 1-voller Beitrag	
	Beitragsgruppe PV	15.03.2012	• 1-voller Beitrag	
	Bundesland für SV	15.03.2012	• Bayern	
b.) DEÜV	Personengruppe	15.03.2012	• SV-pflichtig ohne Merkmale	101
	Sozialversicherungsnummer	15.03.2012	50231260U587	
	EU Versicherungsnummer	15.03.2012		
	Mehrfach Beschäftigter	15.03.2012	Nein	
c.) Minijob	Saisonarbeitnehmer	15.03.2012	Nein	
	Bestandsregelung Minijob	15.03.2012	Nein	
	RV Befreiungsantrag	15.03.2012	Nein	
	Mindestbemessungsgrenze	15.03.2012	Ja	175,00 EUR bei RV-Pflicht
d.) Übergangsbereich	Minijob Gesamtentgelt	15.03.2012		Bei Mehrfachbeschäftigung
	Übergangsbereich	15.03.2012	Nein	450,01€ - 1.300,00€
	Übergangsbereich	01.07.2019	Ja	450,01€ - 1.300,00€
	Ausgefallenes Entgelt	15.03.2012		In Monaten ohne lfd. Entgelt
e.) Gleitzone	Gleitzoneberechnung	15.03.2012	Nein	Bis 30.06.2019
	Bestandsregelung	15.03.2012	Nein	Bis 30.06.2019
	Ohne Gleitzone in RV	15.03.2012	Nein	Bis 30.06.2019
	Gleitzone Formel	15.03.2012	• Dreißigstel (Steuer/SV Tage)	Bis 30.06.2019
	Ausgefallenes Arbeitsentgelt	15.03.2012		Bis 30.06.2019

Da die Arbeitnehmer trotz verringert gezahlter Beiträge in die Rentenversicherung nun den vollen Rentenanspruch auf ihr Bruttoentgelt erhalten, ist eine Option "*Ohne Gleitzone in RV*" wie in der Gleitzone nicht mehr nötig.

## 2 Betriebsdatensatz

Seit dem 01.12.2010 sind Arbeitgeber verpflichtet, Änderungen von Betriebsdaten elektronisch an den Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit in Saarbrücken zu melden (§ 5 Absatz 5 DEÜV). Der Betriebsnummern-Service (BNS) ist für die Vergabe der Betriebsnummern sowie für die Erfassung der Betriebsdaten zuständig. Zum 01.07.2019 wurden Änderungen im Datenaufbau beschlossen, die auch den Arbeitsablauf im Programm betreffen.

Änderungen an den Betriebsdaten betreffen den Firmennamen, die Firmenanschrift, den Ansprechpartner sowie das Kennzeichen "Betriebsaufgabe". Eine Änderung der Meldenden Stelle muss seit dem 01.07.19 nicht mehr separat mitgeteilt werden.

### Umsetzung in TOPIX

Änderungen im Firmennamen bzw. in der Anschrift ("*Einstellungen > Allgemein*"), im Ansprechpartner ("*Einstellungen > Lohnbuchhaltung*") sowie bei der Betriebsaufgabe ("*Einstellungen > Lohnbuchhaltung > Sozialversicherung*") sind für den Betriebsdatensatz ausschlaggebend. Werden die Einstellungen nach Änderungen in einem der Bereiche mit OK bestätigt, öffnet sich nun ein Fenster, in dem die Betriebsdaten im alten und geänderten Stand nebeneinander zum Vergleich angezeigt werden. Unterschiede werden mit roter Schrift hervorgehoben.

Betriebsdatensatz - 6 Unterschiede



**Eingabekontrolle**

Sie haben Änderungen gemacht, durch die ein Betriebsdatensatz erzeugt wird. Bitte prüfen Sie, ob die Änderungen korrekt sind. Mit Doppelklick auf einen Eintrag kann dieser geändert werden.

Den Betriebsdatensatz ist nach der Generierung im Bereich "Buchhaltung > Sozialversicherung > SV-Meldungen" zu finden.

Hinweis: Mit Klick auf Abbrechen werden alle Änderungen verworfen und die Einstellungen geschlossen. Es wird kein Betriebsdatensatz erzeugt.

Alt	Neu
Sport+Design GmbH	Sport+Design GmbH
Bahnhofstraße	Musterallee
20	55
83471	85521
Berchtesgaden	Ottobrunn
Weiblich	Weiblich
Maja Testfrau	Maja Testfrau
08652-12345-100	089-12345-100
08652-12345-101	089-12345-101
maja.testfrau@sport-und-design.de	maja.testfrau@sport-und-design.de

 Hilfe

Abbrechen
OK

Wird in diesem Schritt auf "Abbrechen" geklickt, werden sämtliche Änderungen wieder rückgängig gemacht.

Ist eine oder sind mehrere dieser Änderungen ggf. nicht richtig, kann der Eintrag mit einem Doppelklick darauf geändert werden.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Eingabekontrolle" (Input Control). The dialog asks the user to enter the desired change. A text input field contains the number "56". Below the input field are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "OK". In the background, a table of employee data is visible, including fields for name, address, and social security number.

Alt	Neu
Sport+Design GmbH	
Bahnhofstraße	Musterallee
20	55
83471	85521
Berchtesgaden	Ottobrunn
Weiblich	Weiblich
Maja Testfrau	Maja Testfrau
08652-12345-100	089-12345-100
08652-12345-101	089-12345-101
maja.testfrau@sport-und-design.de	maja.testfrau@sport-und-design.de

Nach dem Bestätigen der Einträge erscheint ein weiteres Fenster zum Eintragen des Änderungszeitraums. Ein Datum in der Zukunft ist hierbei nicht zulässig.

The screenshot shows a date selection dialog box. It prompts the user to enter the date from which the changes will become effective, with a note that future dates are not allowed. A text input field contains the date "01.07.2019". Below the input field are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "OK".

Der Betriebsdatensatz wird daraufhin erzeugt und ist unter "*Buchhaltung > SV-Meldungen > Sozialversicherung*" im Reiter "*Offene Meldungen*" sowie "*Meldungen nach DEÜV*" zu finden.

The screenshot shows a table of open reports. The table has columns for "Von" (From), "Bis" (To), "Bezeichnung" (Designation), "Personalnummer" (Personal Number), "Grund" (Reason), "Gesendet am" (Sent on), and "Betrag" (Amount). The table contains one entry for a report generated on 01.07.2019.

Von	Bis	Bezeichnung	Personalnummer	Grund	Gesendet am	Betrag
01.07.2019	01.07.2019	Betriebsdatensatz		00	00.00.0000	0,00

Der Datensatz kann nicht gelöscht werden und wird beim nächsten Versand der Meldungen nach DEÜV automatisch mitgesendet. Werden vor dem Versand weitere Betriebsdaten geändert, wird der bestehende, unversendete Datensatz mit den neuen Angaben ergänzt bzw. ersetzt.

Feldname	Datenbaustein	Inhalt
Name / Bezeichnung des Betriebes 1	DSBD	Sport+Design GmbH
Name / Bezeichnung des Betriebes 2	DSBD	
Straße des Betriebes	DSBD	Musterallee
Hausnummer des Betriebes	DSBD	55
PLZ des Betriebes	DSBD	85521
Ort des Betriebes	DSBD	Ottobrunn
Kennzeichen Betriebsaufgabe	DSBD	Nein
Änderung Name	DSBD	Nein
Änderung Anschrift	DSBD	Ja
Änderung abweichende Postanschrift	DSBD	Nein
Gedruckt am		
Gedruckt von		
Datenbausteine		DSBD

**Hinweis:** Der Empfänger des Betriebsdatensatzes wird in den Einstellungen unter "Lohnbuchhaltung > Sozialversicherung > Meldepflichten" eingestellt. Hier kann jede bisher in TOPIX angelegte Krankenkasse als Empfänger ausgewählt werden. Die jeweilige Krankenkasse leitet die Meldung an die Bundesagentur für Arbeit weiter.

Einstellungen bearbeiten

**Sozialversicherung**

- Kalendereintragsarten
- ▼ **Lohnbuchhaltung**
  - Abrechnung
  - Filialen
  - Darstellung
  - Finanzamt
  - Sozialversicherung**
  - Unfallversicherung
  - AAG-Erstattungen
  - Kurzarbeit
  - Gruppenbesteuerung
  - Versorgungsbezug
  - Insolvenz
- ▼ **Zeiterfassung**
  - Steuerfreie Zuschläge
  - Terminal/Zweigstellen
  - Mobile Zeiterfassung
- Reisekosten**
- ▼ **Kommunikation**
  - Internet I
  - Internet II
  - Internet III (SSL)
  - Fax

**Berechnung der Beitragsnachweise**

☒ **Fiktiv-/Echtabrechnung im Beitragsmonat**  
 Bei der Fiktivabrechnung müssen Sie die Lohnabrechnungen frühzeitig mit den geschätzten oder tatsächlichen Mitarbeiterlohnartenwerten abrechnen. Diese Art der Abrechnung ist meistens genauer als eine Schätzung aus dem Vormonat.

☐ **Schätzung aus dem Vormonat im Beitragsmonat**  
 Bei der Schätzung aus dem Vormonat werden die tatsächlichen Krankenkassenbeiträge des Vormonats für den aktuellen Monat abgegeben.

**Meldeverfahren**

Betriebsnummer des Arbeitgebers: 12345678 **Betriebsnummer beantragen**  
 Gesonderte Absendernummer:   
 Startdatum für SV-Meldungen: 01.01.2008 10 Anmeldungen, 30 Abmeldungen usw.

**Meldepflichten**

☐ Sofortmeldungspflichtig **Informationen zur Sofortmeldung**  
☐ Betriebsaufgabe **Letzter Tag des Geschäftsbetriebs**  
☒ Annahme Betriebsdatensatz von

☒ **AOK Bayern Die Gesundheitskasse**  
 BARMER (vormals BARMER GEK)  
 DAK-Gesundheit  
 Bundesknappschaft Arbeiter-West  
 Bundesknappschaft Angestellte West  
 Bundesknappschaft Minijobs-West  
 Bundesknappschaft Minijobs-Ost  
 Bundesknappschaft Ost

Hilfe Drucken...

### **3 Neue Pfändungsfreigrenzen**

Alle 2 Jahre werden die Pfändungsfreigrenzen angepasst. Zum 01.07.2019 wurden sie um rund vier Prozent erhöht. Bei einer Pfändung von Einkommen auf der untersten Stufe liegt der Freibetrag fortan bei 1.179,99 Euro. Die neuen Pfändungsfreigrenzen gelten ohne Übergangsregelung und müssen ab dem 01.07.19. beachtet werden.

#### **Umsetzung in TOPIX**

Die neuen Pfändungsfreigrenzen sind seit der Version 9.6.5 integriert und werden bei einer Entgeltabrechnung automatisch herangezogen. Es müssen keine Einstellungen im Programm vorgenommen werden.