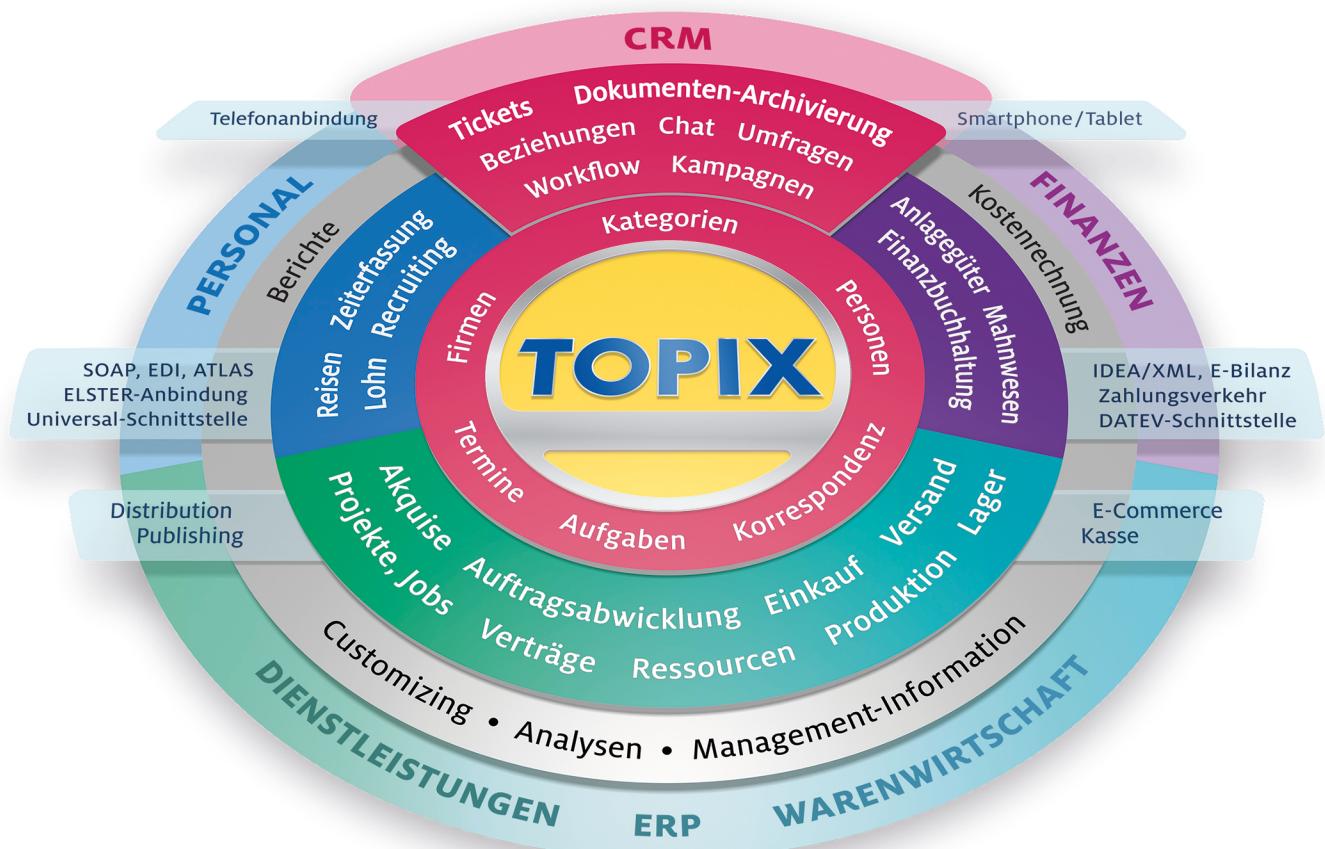




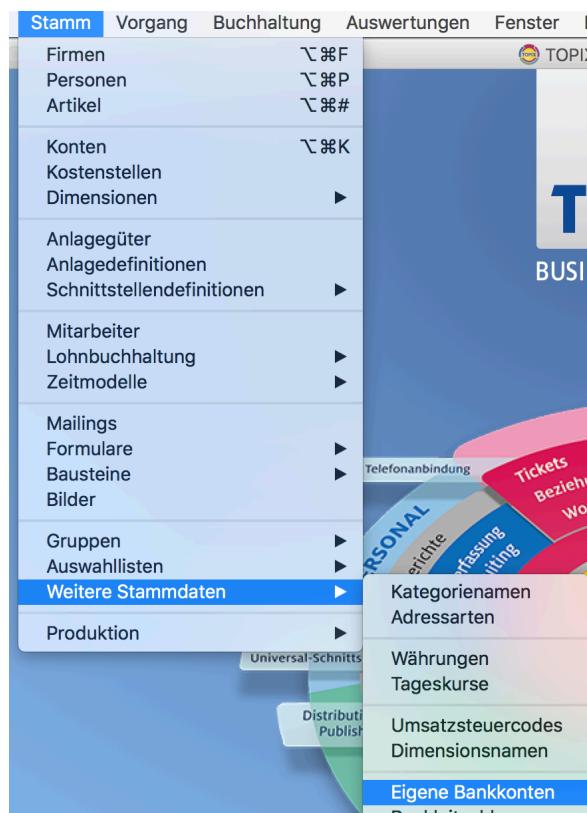
## BUSINESS SOFTWARE



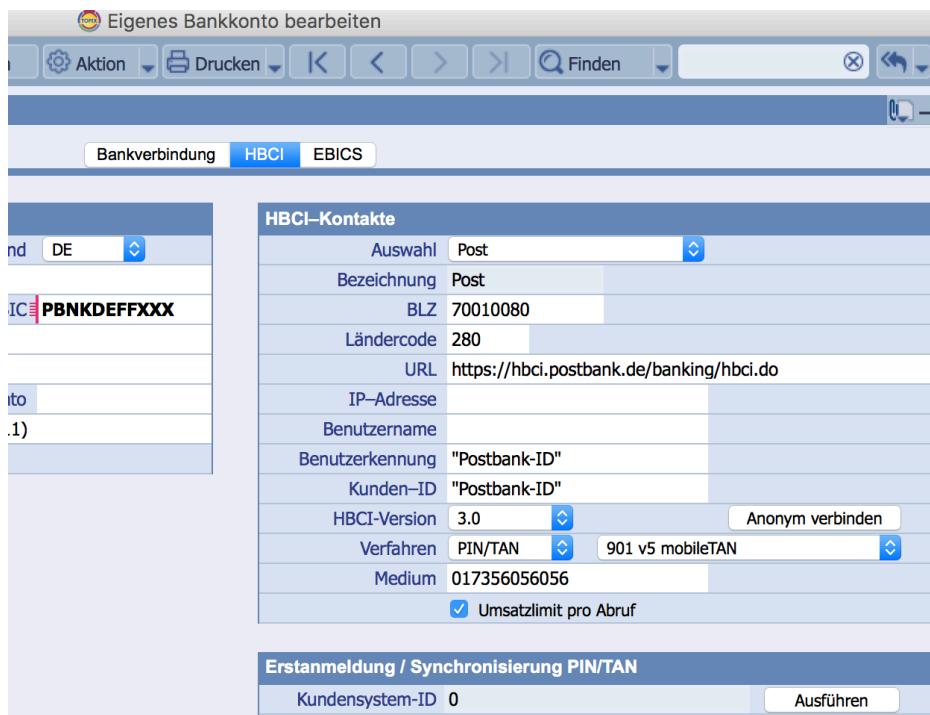
### Änderung Postbank-ID

## 1 Änderung der Postbank-ID im Eigenen Bankkonto

Zur Änderung der Zugangsdaten für die Postbank rufen Sie im Bereich Stamm > Weitere Stammdaten die Eigenen Bankkonten auf:



Wechseln Sie auf das Register "HBCI":

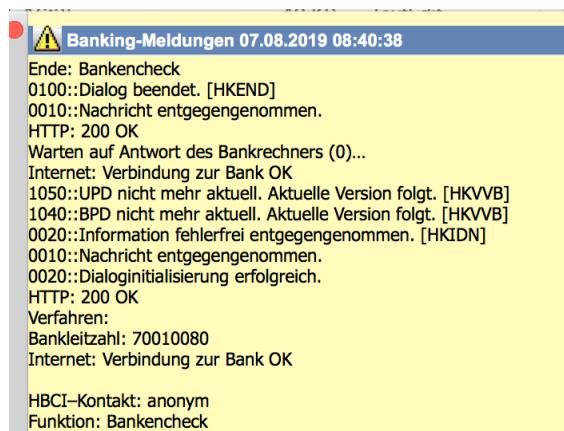


Tragen Sie bei Benutzerkennung Ihre Postbank-ID ein.

Durch Auslösen der Tabulatortaste wird der Eintrag in das nächste Feld "Kunden-ID" übernommen.

Klicken Sie die Schaltfläche "Anonym verbinden", um eine Verbindung zur Bank aufzubauen.

Im gelben Fenster erscheint diese Meldung:



Anschließend ist das Pulldown-Menü "Verfahren" leer.

Stellen Sie es wieder auf "PIN/TAN" ein:

Kunden-ID	Postbank-ID
HBCI-Version	3.0
Verfahren	<input type="button" value="PIN/TAN"/>
Medium	<input type="checkbox"/> Umsatzlimit pro Abruf
Anonym verbinden	
900 v5 iTAN	

Und rechts daneben das Pulldown-Menü auf das gewünschte Segment:

Verfahren	Medium	Anonym verbinden
PIN/TAN	<input type="checkbox"/> Umsatzlimit pro	<input checked="" type="checkbox"/> 900 v5 iTAN
017356056056		<input checked="" type="checkbox"/> 901 v5 mobileTAN
<input checked="" type="checkbox"/> Umsatzlimit pro		910 v5 chipTAN optisch HHD1.3.2
chronisierung PIN		911 v5 chipTAN manuell HHD1.3.2
		912 v5 chipTAN optisch HHD1.4
		913 v5 chipTAN manuell HHD1.4
		920 v5 PostSign

Wenn mobileTAN eingestellt wird, ist im Feld "Medium" die Mobilfunknummer einzutragen:

Medium	017356056056
--------	--------------

Dieser Eintrag muss unbedingt dem Eintrag, der bei der Postbank hinterlegt ist, entsprechen.

Sie finden ihn online bei Ihrer Postbank in Ihrem Profil bei ID- und Profilverwaltung:

**Postbank**  
Eine Bank fürs Leben.

[Übersicht](#) [Konten](#) [Überweisen](#) [Depot](#) [Handeln](#)

## Mein Profil

[Kontaktdaten](#) [ID- und Profilverwaltung](#) [WpHG](#) [Einwilligungen /](#)

Um die Kundensystem-ID zu synchronisieren, klicken Sie nun die Schaltfläche "Ausführen". Damit wird anschließend eine Kundensystem-ID eingetragen sein:

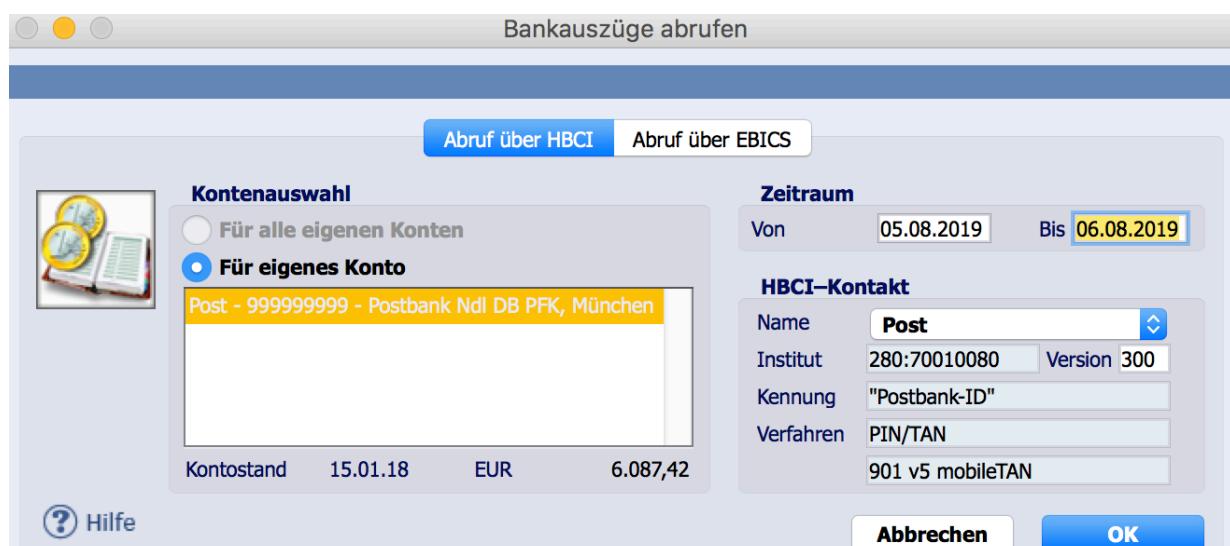


Verlassen Sie nun das Eigene Bankkonto mit "OK". Der Eintrag wird damit gesichert.

Rufen Sie im nächsten Schritt im Bereich Buchhaltung die Bankauszüge auf:



Klicken Sie die Schaltfläche "Neu" für den Abruf der Bankauszüge und wählen – falls es mehrere Bankverbindungen gibt – die Postbank und Ihren Kontakt:



Nach Eingabe der PIN werden die neu abgerufenen Bankauszüge in die Liste gestellt.