

## Änderungsinformationen zur Lohnbuchhaltung

TOPIX:8 Version 8.8.1, Stand 03/2013

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Neuberechnung der Lohnsteuer.....</b>	<b>3</b>
1.1	Neuberechnung durchführen.....	3
1.2	Zahlungsvorgang an den Mitarbeiter .....	4
1.3	Lohnsteueranmeldung für geänderte Monate.....	5
<b>2</b>	<b>Rückmeldungen der Krankenkassen.....</b>	<b>6</b>

# 1 Neuberechnung der Lohnsteuer

Nach monatelangen Verhandlungen wurde das Vermittlungsverfahren zum Abbau der kalten Progression abgeschlossen und im Bundesrat am 01. Februar 2013 angenommen. Der Grundfreibetrag wird damit rückwirkend zum 01. Januar 2013 auf 8.130,00 Euro angehoben.

Die entsprechende Lohnsteuerberechnung wurde am 20. Februar 2013 vom Bundesministerium für Finanzen (BMF) veröffentlicht und ist bereits in der Version 8.8.1 von **TOPIX:8** umgesetzt.

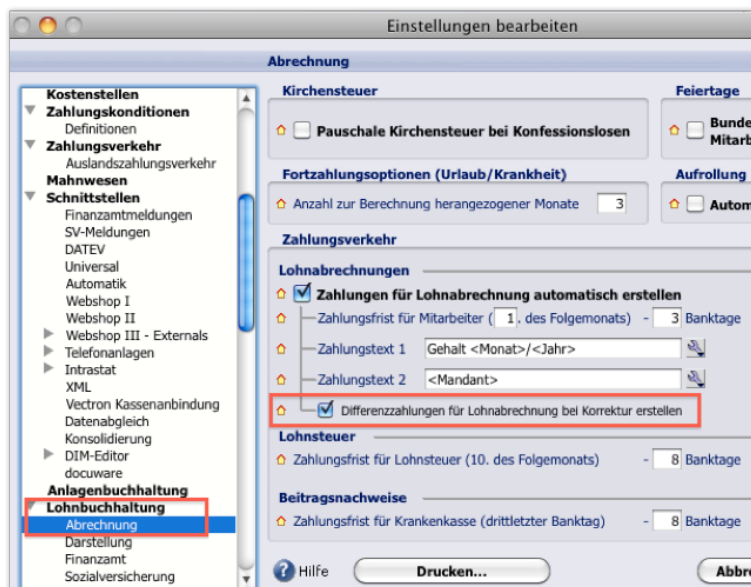
Im Schreiben des BMF heißt es, dass der bisher im Jahr 2013 vorgenommene Lohnsteuerabzug grundsätzlich zu korrigieren ist (§ 41c Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 und Satz 2 EStG). Eine **Neuberechnung** ist also notwendig.

§41c schränkt dies insoweit ein, dass es wirtschaftlich zumutbar sein soll. Eine Verpflichtung zur Neuberechnung scheidet auch aus, wenn z.B. der Arbeitnehmer vom Arbeitgeber keinen Arbeitslohn mehr bezieht oder die Lohnsteuerbescheinigung bereits übermittelt oder ausgeschrieben ist.

## 1.1 Neuberechnung durchführen

Zur Neuberechnung gehen Sie wie folgt vor:

1. Stornieren Sie zuerst in der Finanzbuchhaltung die entsprechenden Lohnbelege.
2. Stellen Sie sicher, dass in den TOPIX:8-Grundeinstellungen (*Ablage/Datei > Einstellungen*) unter *Lohnbuchhaltung/Abrechnung* die Option *Differenzzahlung für Lohnabrechnung bei Korrektur erstellen* aktiviert ist:



Dadurch wird für die Korrektur-Lohnabrechnung ein Zahlungsvorschlag nur mit der Differenz zur alten Lohnabrechnung gebildet.

3. Stornieren Sie die betreffenden Lohnabrechnungen unter *Buchhaltung > Lohnabrechnungen* und erstellen Sie diese dort neu.

Sie finden nun unter *Buchhaltung/Zahlungen* für jeden Mitarbeiter Zahlungsvorschläge mit der Differenz aus den jeweiligen Monaten.

## 1.2 Zahlungsvorgang an den Mitarbeiter

Für den Zahlungsvorgang an den Mitarbeiter gibt jetzt zwei Möglichkeiten:

Entweder:

- Sie überweisen diese Differenzbeträge lt. Zahlungsvorschlag an den Mitarbeiter.

Oder:

- Sie addieren die Differenzbeträge und fügen diese mittels einer Bezugs-Lohnart (z.B. 545-Nachzahlung durch Aufrollung) in die Gehaltsabrechnung März 2013 ein.

Sie haben unter den Mitarbeiter-Lohnarten die Möglichkeit, die Lohnart umzubenennen (z.B. Nachzahlung Jan, Feb 2013).

- Achten Sie darauf, dass in dieser Lohnart das entsprechende Konto "Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt" im Soll eingetragen ist:

OK + Neu Sichern X Abbrechen Aktion Drucken Finden

Schlüssel 545 Farbe Konto Soll 3740 Mitarbeiterkonto Ungültig ab 00.00.00  
Bezeichnung Nachzahlung durch Aufrollung Konto Haben Monatsabschluss Lohnart sperren

Gruppeneigenschaften für Nettobezug

Optionen

☐ Zahlung

☐ Abschlagszahlung } ☐ Lohnzahlung

☐ Vorschuss

☐ Verpflegungszuschuss (Zeile 20)

☐ Zuschuss zur Mutterschaft (Zeile 15)

☐ Aufstockungsbetrag (Zeile 15)

☐ Krankenversicherung AG (freiwillig) (Zeile 24)

☐ Abfindung

☐ Fahrt Wohnung und Arbeitsst. (Zeile 17)

☐ Doppelte Haushaltsführung (Zeile 21)

☐ Nicht pfändbar

☐ Unfallversicherung

☐ Überstunden (Unfallversicherung)

Vorträge

☐ Aus Eigener Firma

☐ Aus Vorfirma

☐ Aus dem Vorjahr

Bemerkung

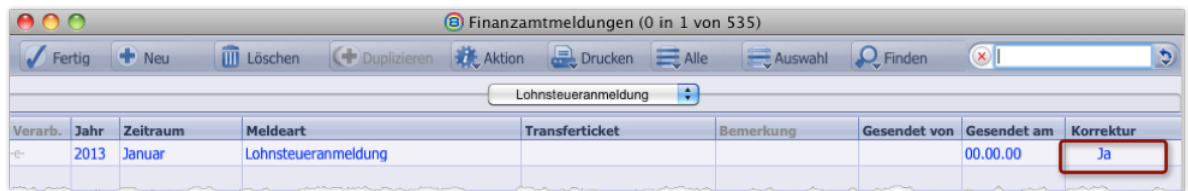
Anschließend erstellen Sie die Stapelbelege für die korrigierten Monate neu.

### 1.3 Lohnsteueranmeldung für geänderte Monate

Die Lohnsteueranmeldung für die betreffenden Monate muss neu abgegeben werden. Eine Stornierung der vorhergehenden Lohnsteueranmeldung ist nicht erforderlich.

- Führen Sie die Lohnsteueranmeldung wie gewohnt durch.

Diese Meldungen bekommen nun ein Korrekturkennzeichen:



Finanzamt-meldungen (0 in 1 von 535)

Fertig Neu Löschen Duplizieren Aktion Drucken Alle Auswahl Finden

Lohnsteueranmeldung

Verarb.	Jahr	Zeitraum	Meldeart	Transferticket	Bemerkung	Gesendet von	Gesendet am	Korrektur
	2013	Januar	Lohnsteueranmeldung				00.00.00	Ja

## 2 Rückmeldungen der Krankenkassen

In dieser Version von **TOPIX:8** ist das Abholen von Rückmeldungen der Krankenkassen vom GKV-Kommunikationsserver erweitert worden. Jegliche Rückmeldungen werden nun als komplette Meldung im Bereich ***Buchhaltung > SV-Meldungen > Kommunikationsserver*** gespeichert und können dort eingesehen werden.

Zum einen wird damit der Datenfluss zwischen Krankenkasse und Ihnen genauer dokumentiert, zum anderen lassen sich evtl. auftretende Probleme in der Verarbeitung der Sendungen erheblich besser nachvollziehen.

Das Abholen der Krankenkassen-Rückmeldungen erfolgt weiterhin entweder automatisch beim Abgleichen der Krankenkassen-Beitragssätze oder durch manuellen Start unter ***Buchhaltung > SV-Meldungen*** mit dem Befehl ***Krankenkassenmeldungen abholen...*** im Schaltflächenmenü ***Aktion***.