

ELSTER und Zusammenfassende Meldungen

Stand 02/2012

Allgemein	2
ELSTER & Zusammenfassende Meldung	2
Voraussetzungen	2
Einstellungen für ELSTER	3
Zertifikat beantragen und einlesen	4
Installation	7
Umsatzsteuervoranmeldung drucken oder senden	8
Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung drucken oder senden	9
Lohnsteueranmeldung drucken oder senden	11
Lohnsteuerbescheinigung drucken oder senden	12
Lohnsteuerbescheinigung im Mitarbeiter drucken oder senden	13
Finanzamtmeldungen	13
Zusammenfassende Meldung drucken oder senden	14

Allgemein

Jede Datenübertragung an das Finanzamt wird im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** gespeichert (außer die Zusammenfassende Meldung). Sie können an dieser Stelle zu jeder Zeit die Art der übertragenen Daten sowie das Transferticket für Rückfragen mit dem Finanzamt einsehen oder ausdrucken.

KZ	Bezeichnung	Werte
Anfang		01.01.2009
Ende		31.12.2009
ETIN		MSTRTHMS69B26J
Namensvorsatz		
Ordnungsmerkmal		357
AGS		09184129
Person geschlecht		M
Name		Mustermann
Vorname		Thomas
Geburtsname		Mustermann
Geburtsdatum		26.02.1969
Str		Musterstrasse
Hausnummer		2
HN/Zusatz		b
Ort		Ottobrunn
PLZ		83044

ELSTER & Zusammenfassende Meldung

Die Pflicht zur elektronischen Abgabe betrifft Voranmeldungs- bzw. Anmeldezeiträume, die nach dem 31. Dezember 2004 enden (siehe hierzu auch das BMF-Schreiben IV A 6 – S 7340 – 37/04 vom 29.11.04) und umfasst folgende Steueranmeldungen:

- Lohnsteueranmeldung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Dauerfristverlängerung (Antrag einmalig)
- Umsatzsteuersondervorauszahlung
- Lohnsteuerbescheinigungen (jeweils bis zum 28. Februar des Folgejahres)

Darüber hinaus besteht auch die Pflicht zur elektronischen Abgabe folgender Meldung:

- Lohnsteuerbescheinigungen (jeweils bis zum 28. Februar des Folgejahres)

Voraussetzungen

Systemvoraussetzungen

Zu den Betriebssystemvoraussetzungen (Windows und Mac OS) siehe:

<http://www.topix.de/de/news-events/systemfreigabe/index.php>

Eine Sun Java Engine Version 1.5 oder neuer muss installiert sein.

Sie benötigen eine Internetverbindung, wobei der Port 80 und folgende Finanzamtserver freigeschaltet sein müssen 80.146.179.2, 80.146.179.3, 193.109.238.58, 193.109.238.59 diese dürfen also nicht durch eine Firewall oder einen Proxy blockiert sein

Seit Januar 2009 wird für die Übertragung der **Lohnsteuerbescheinigungen** ein Zertifikat benötigt. Ab Januar 2010 wird dies auch für die **anderen Meldungsarten** (Lohnsteueranmeldung, Umsatzsteuervoranmeldung, Dauerfristverlängerung, Umsatzsteuersondervorauszahlung) benötigt. Wir empfehlen Ihnen das Zertifikat schnellstmöglich zu beantragen, da nur so eine sichere Übertragung gewährleistet ist. Zur Beantragung dieses Zertifikates hat Sie das Finanzamt bereits in 2008 aufgefordert. Sie können das Zertifikat auf der Internetseite <https://www.elsteronline.de/eportal/> beantragen, falls dies noch nicht geschehen ist.

Einstellungen für ELSTER

Gehen Sie wie folgt vor, um die Einstellungen für ELSTER zu vorzunehmen:

1. In den **Einstellungen > Schnittstellen > Finanzamtmeldungen** die Daten Ihres Steuerberaters eingeben (Dies ist keine Pflichteingabe, sondern eine Empfehlung der Finanzämter). Wenn Sie diese Angaben jedoch ausfüllen, müssen diese vollständig sein.
2. Ihre Teilnehmernummer im Bereich **Zusammenfassende Meldung (ZM)** einfügen.
Wenn Sie noch keine Teilnehmernummer haben, klicken Sie dazu einfach auf den Button **Teilnehmernummer beantragen...**
Die Teilnehmernummer benötigen Sie für den Versand von Rechnungen außerhalb Deutschlands.

Einstellungen bearbeiten

Finanzamtmeldungen (Page 54)

Finanzamtmeldung - Steuerberater

Beruf: Steuerberater
Vor- und Nachname: Willy Fuchs
Strasse: Fuchsstrasse 12a
PLZ, Ort: 85521 Ottobrunn
Vorwahl: 089 Anschluss: 60875726
E-Mail Adresse:

Finanzamtmeldung - Zertifikat zum verschlüsseln

www.elsteronline.de
Ausgestellt von ELSTERONLINE
17.04.09, HerstellerTest_2048.pfx
Dieses Zertifikat ist gültig.

Zusammenfassende Meldung (ZM)

Teilnehmernummer: AK123456789 **Teilnehmernummer beantragen...**

Hilfe Sichern und Drucken... Abbrechen OK

Zertifikat beantragen und einlesen

Auf der Internetseite <https://www.elsteronline.de/eportal/> haben Sie die Möglichkeit, die Registrierung durchzuführen.

Sie gelangen zuerst zur Startseite der Registrierung:

ElsterOnline – Öffentlicher Bereich – Startseite

https://www.elsteronline.de/eportal/

Bayerisches Landesamt fuer St...

Hilfe, FAQ | Inhaltsübersicht | Forum | Datensicherheit | Barrierefreiheit

ELSTERONLINE

Das Dienstleistungsportal der Finanzverwaltung

Öffentlicher Bereich ▶ Startseite

Login

Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:

- ☒ Software-Zertifikat
- ☐ Sicherheitsstick
- ☐ Signaturkarte

Login

Öffentlicher Bereich

- ▶ **Startseite**
- ▶ Leistungen
- ▶ Registrierung
- ▶ Anforderungen
- ▶ Gesetze
- ▶ Sicherheit
- ▶ Zertifikate
- ▶ Konto löschen

ELIAS fragen

Willkommen bei ElsterOnline!

Wichtiger Hinweis für Bürger und Unternehmen in Niedersachsen

Wegen einer EDV-Umstellung werden Registrierungen von Bürgern und Unternehmen in Niedersachsen vom 16.12.2011 bis 08.01.2012 gesammelt. Dadurch kommt es zu Verzögerungen beim Versand des Aktivierungs-Codes. Die Abfrageergebnisse der Steuerkontoabfrage in Niedersachsen beruhen während dieser Zeit auf dem Stand vom 16.12.2011.

Wichtige Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass eine Registrierung mit Identifikationsnummer sowie der Abruf der eigenen elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) derzeit noch nicht möglich ist.
- Bitte beachten Sie, dass Sie die Einkommensteuererklärung nicht direkt bei ElsterOnline eingeben können.
- Um die Authentifizierung Ihrer sensiblen Steuerdaten noch sicherer zu machen, wird ELSTER gemäß den Empfehlungen der Bundesnetzagentur und des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) seine zur Authentifizierung und Verschlüsselung eingesetzten Algorithmen auf längere Schlüssel umstellen. Bitte beachten Sie hierzu die [FAQ ElsterOnline](#), [BZStOnline](#) und [ELSTER stellen gemäß den Empfehlungen des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik \(BSI\) die Schlüsselängen um. Was muss ich hierbei beachten?](#)

Mit ElsterOnline können Sie viele Steuerbelange direkt und bequem am Computer erledigen - ganz ohne Ausdruck, Formulare und Postversand. Dieser Service kann nach der Registrierung von Privatpersonen und Unternehmern, genauso wie von Steuerberatern, Lohnsteuerhilfevereinen und Stellvertretern von Unternehmen genutzt werden. Ab jetzt können Sie

- online den Stand von Steuerkonten abfragen,
- Steuererklärungen elektronisch authentifizieren und versenden,
- sowie Ihr persönliches Postfach und Aufgabenmanagement nutzen.

Hier finden Sie eine Beschreibung der derzeit verfügbaren [Leistungen](#) von ElsterOnline.

Bitte beachten Sie, dass ein [Java Runtime Environment \(JRE\)](#) auf Ihrem Computer installiert sein muss, wenn Sie ElsterOnline nutzen möchten!

Mit dem [Konfigurations-Assistenten](#) können Sie überprüfen, ob Ihr System die Voraussetzungen zur Nutzung von ElsterOnline erfüllt.

Die Registrierung ist nur einmal erforderlich: [Zur Registrierung](#)

1. Klicken Sie auf **Zur Registrierung**.
Sie erhalten die zweite Seite der Registrierung:

ElsterOnline – Öffentlicher Bereich – Art der Registrierung und Art des Logins

https://www.elsteronline.de/eportal/eop/auth/Registrierung Bayerisches Landesamt fuer St... Google

Hilfe, FAQ | Inhaltsübersicht | Forum | Datensicherheit | Barrierefreiheit

ELSTERONLINE

Das Dienstleistungsportal der Finanzverwaltung

* Meine Steuer mache ich einfach im Schnelldurchgang!

Öffentlicher Bereich » Registrierung

Login

Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:

☒ Software-Zertifikat

☐ Sicherheitsstick

☐ Signaturkarte

► Login

Öffentlicher Bereich

- Startseite
- Leistungen
- **Registrierung**
- Anforderungen
- Gesetze
- Sicherheit
- Zertifikate
- Konto löschen

► ELIAS fragen

Art der Registrierung und Art des Logins

Tipp: Details zur Datensicherheit im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline

Die Registrierung bei ElsterOnline erfolgt aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten: [Überblick Sicherheitsverfahren](#). Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Nach der Registrierung stehen Ihnen abhängig von der Art des Logins und der damit verbundenen Sicherheitsstufe unterschiedliche Dienste bei ElsterOnline zur Verfügung. Die Art des Logins können Sie hier auswählen.

	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
	Persönliches Zertifikat auf Ihrem Computer	Persönliches Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick	Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte
Sicherheit	hoch	sehr hoch	sehr hoch
Kosten	keine	41 Euro	50 bis 150 Euro*
Bedienung	einfach	einfach	komplex
Bewertung	☆☆	☆☆	☆
	► Infos und Registrierung	► Infos und Registrierung	► Infos und Registrierung

Hinweise

* Bei Signaturkarten für Authentifizierung entstehen neben dem Anschaffungspreis in der Regel auch laufende Kosten, die je nach Anbieter unterschiedlich sind.

Für das Übertragen der Bescheinigungen genügt die kostenlose Version "ELSTERBasis" (Organisationszertifikat).

- Klicken Sie auf **Infos und Registrierung**.

Zunächst wird eine Erläuterung zur gewählten Registrierungs-Version eingeblendet:

► ELIAS fragen

ELSTERBasis

Funktionen

- Umsatzsteuer-Voranmeldung, Lohnsteuer-Anmeldung, Kapitalertragsteuer-Anmeldung, Lohnsteuerbescheinigung und weitere Formulare (siehe [Leistungen](#)) direkt über ElsterOnline
- Jahressteuererklärung papierlos mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm ** (z. B. ElsterFormular)
- Anmeldungssteuern und Lohnsteuerbescheinigungen authentifiziert mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm **

Sicherheit

- Ihr Software-Zertifikat wird als Datei auf Ihrem Computer gespeichert
- Höchste Benutzerfreundlichkeit, hohe Sicherheitsstufe

Voraussetzungen

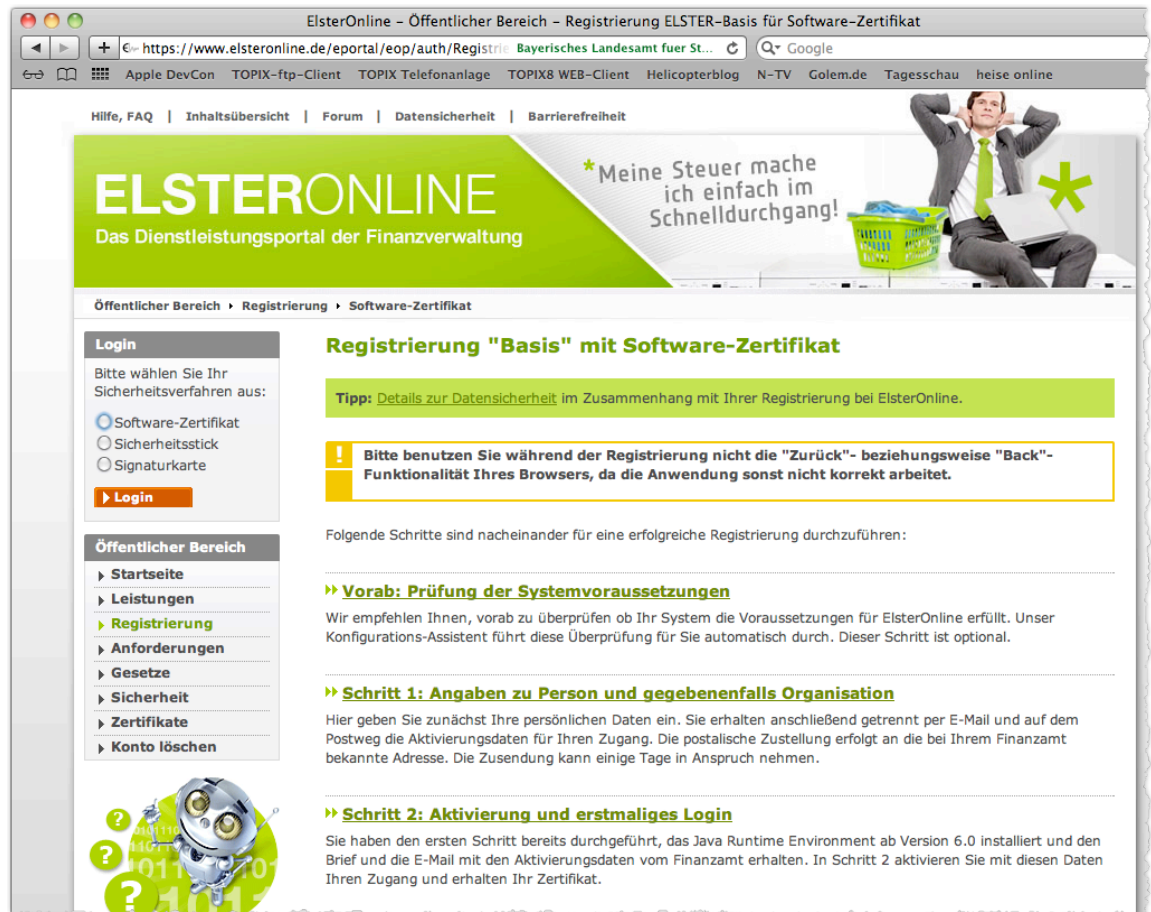
Steuernummer *** und [Java Runtime Environment \(JRE\)](#) ab Version 6.0

► zur Registrierung

Hinweise

- Klicken Sie auf **zur Registrierung**.

Sie gelangen zur Seite, auf der Sie die Registrierung "Basis" durchführen können:



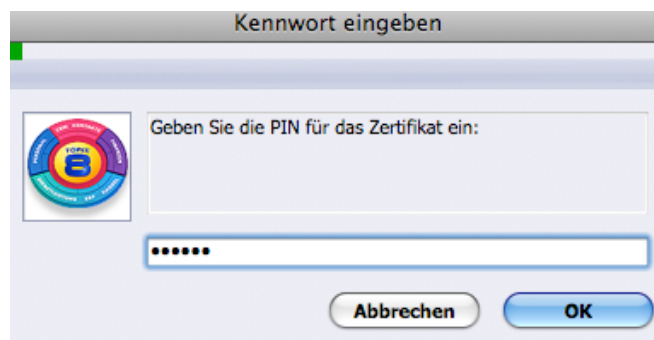
4. Führen Sie hier die Vorabprüfung sowie die **Schritt 1** und **Schritt 2** durch.
Während der Registrierung werden Sie aufgefordert, eine 6-stellige PIN einzugeben. Die PIN ist eine von Ihnen gewählte Zahl, die auch beim Einlesen des Zertifikates abgefragt wird. Führen Sie auf jeden Fall alle drei Registrierungsschritte durch, da Sie sonst Fehlermeldungen bei der Übermittlung bekommen.

Wenn Sie den **Schritt 2** nicht durchführen, erscheint folgende Meldung bei der Übermittlung:
Datenlieferung konnte gar nicht verarbeitet werden – alle Nutzdatenblöcke fehlerhaft. Daten geprüft und fehlerhaft – Datenblock wurde nicht verarbeitet. Fataler Fehler:080015021 – The certificate is self signed.

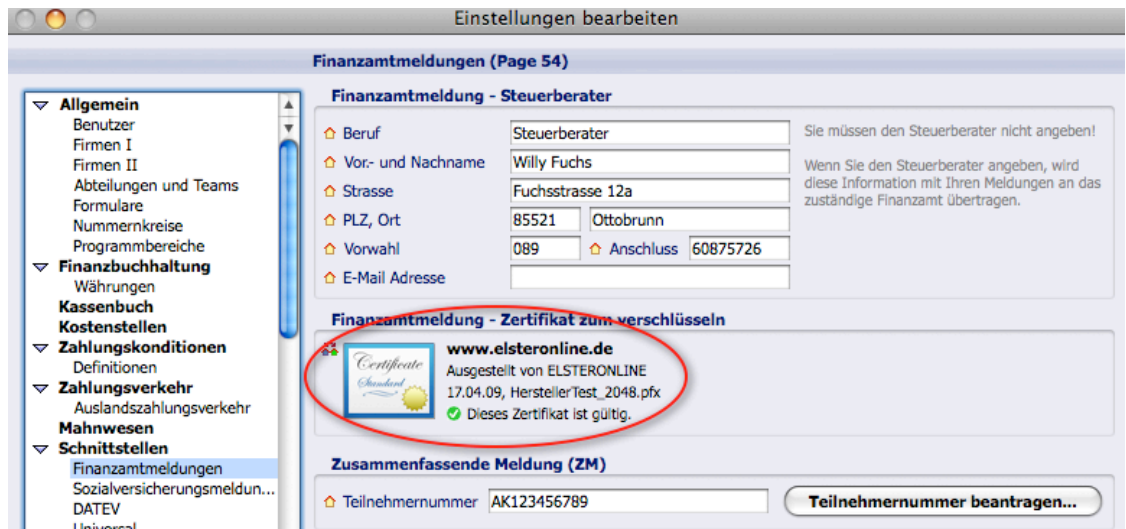
5. Laden Sie die Zertifikatsdatei (*.pfx) herunter.
6. Lesen Sie diese Datei in TOPIX:8 unter **Einstellungen > Schnittstellen > Finanzamtmeldungen** ein, in dem Sie auf das Zertifikatsbild klicken und die Option **Zertifikat vom Finanzamt einlesen...** wählen:



Anschließend fragt Sie TOPIX:8 nach der PIN zum Zertifikat:



Eine Prüfung der PIN wird nicht vorgenommen. Stellen Sie also sicher, dass Sie die korrekte PIN eingeben. Wenn das Zertifikat erfolgreich eingelesen wurde, erkennen Sie das hieran:



Das Zertifikat ist mandantenübergreifend und muss nur im Hauptmandanten eingelesen werden. Das heißt, ein Steuerberater mit vielen Mandanten muss nur ein Zertifikat beantragen (mit diesem Zertifikat können auch Fremdfirmen übermittelt werden). Das Zertifikat kann auch in mehrere Datendateien eingelesen werden.

Installation

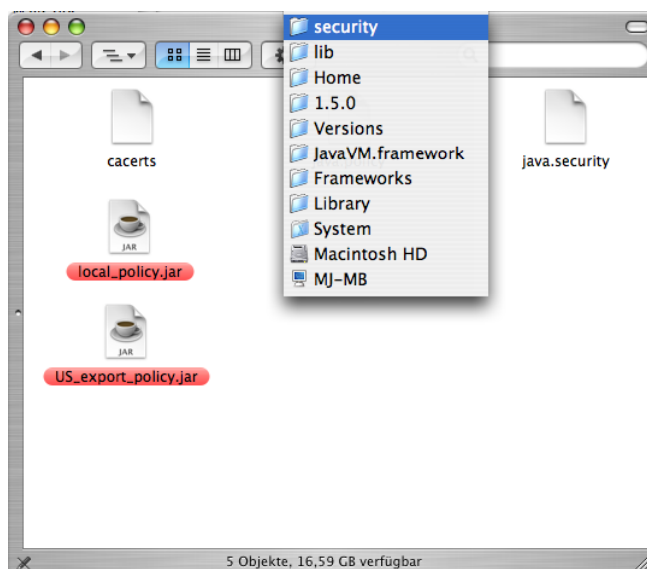
Beim erstmaligen Versenden einer Finanzamtmeldung erscheint eine Meldung, in der Sie aufgefordert werden, zwei Verschlüsselungsklassen durch höherwertigere zu ersetzen.

1. Auf **Ordner öffnen** klicken.

Im Dialog steht der Ordner, in den die benötigten Verschlüsselungsklassen gelegt werden müssen.



2. Die Dateien *local_policy.jar* und *US_Export_policy.jar*, die sich auf Ihrem Desktop/Schreibtisch befinden, per Drag & Drop in das Verzeichnis kopieren, das Ihnen im Dialog angezeigt wird.

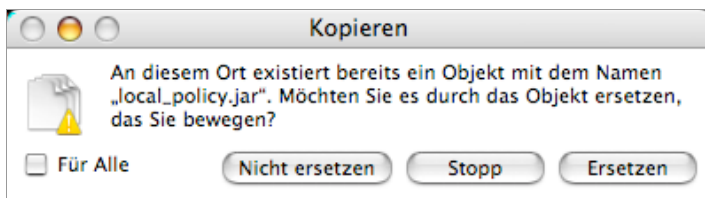


Unter Windows entnehmen Sie den Pfad der Dialogbox aus Schritt 4

Wenn Sie die Dateien in den Ordner kopieren, erscheint folgender Dialog:

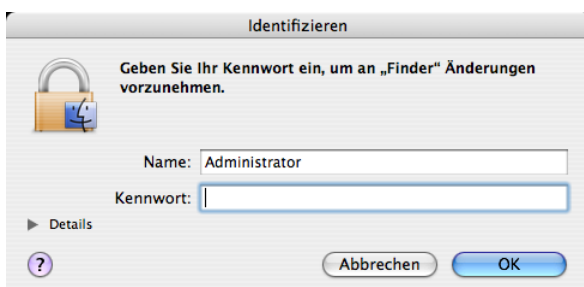


3. Auf **Identifizieren** klicken.



4. Auf **Ersetzen** klicken.

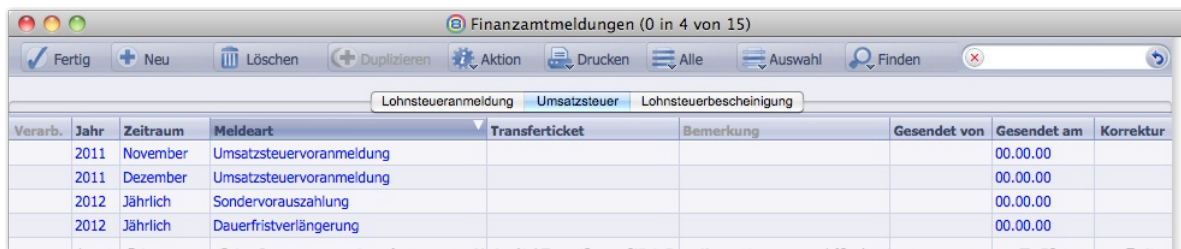
Damit bestätigen Sie, dass die Dateien *local_policy.jar* und *US_Export_policy.jar* ersetzt werden sollen. Der Dialog **Identifizieren** erscheint:



5. Benutzernamen und Kennwort eintragen (der Benutzer muss über Administratorrechte verfügen).

Umsatzsteuervoranmeldung drucken oder senden

1. Im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** auf **Neu** klicken.



2. Im Auswahldialog die **Umsatzsteuervoranmeldung** wählen und auf **Erstellen** klicken.



Folgender Dialog erscheint:

Umsatzsteuer-Voranmeldung

Finanzamt
München für Körperschaften
Meiserstraße 4
80333 München

FA-Nummer 189 BUFA-Nr. 9189
St-Nummer 100 / 10250
Land/Staat Bayern

Zeitraum
Periode 11 - Dezember
Von 01.12.2011 Bis 31.12.2011

Währung
Salden EUR

Optionen
☒ Nachweisliste
☐ Für Kostenstellen...
☐ Berichtigte Anmeldung
☐ Verrechnung des Erstattungsbetrags
☐ Einzugsermächtigung widerrufen
☐ Belege werden nachgereicht

Hilfe Abbrechen OK

- Auf **OK** klicken.
- Im nächsten Dialog wählen Sie, ob Sie die Meldung drucken und danach wieder verwerfen möchten (**Nein**) oder die Meldung zuerst im Programmbereich **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** abspeichern wollen, um sie später zu übertragen (**Speichern**).

Frage

Wollen Sie die Umsatzsteuervoranmeldung speichern, um diese später über das Internet an das Finanzamt zu senden?

Die Meldung wird im Programmbereich "Buchhaltung>Finanzamtmeldungen" gespeichert. Sie wird nicht automatisch an das Finanzamt übertragen.

Sie können die Meldung dann später im Programmbereich "Buchhaltung>Finanzamtmeldungen" kontrollieren und von dort aus über das Internet an das Finanzamt versenden.

Das ist eine Testübertragung, die Daten werden vom Finanzamt nur geprüft. Die Daten werden vom Finanzamt nicht verarbeitet, sondern nach einigen Tagen wieder gelöscht.

Hilfe Nein Speichern

Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung drucken oder senden

- Im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** auf **Neu** klicken.

Finanzamtmeldungen (0 in 4 von 15)

Fertig + Neu LÖSCHEN Duplizieren Aktion Drucken Alle Auswahl Finden

Lohnsteueranmeldung Umsatzsteuer Lohnsteuerbescheinigung

Verarb.	Jahr	Zeitraum	Meldeart	Transferticket	Bemerkung	Gesendet von	Gesendet am	Korrektur
	2011	November	Umsatzsteuervoranmeldung				00.00.00	
	2011	Dezember	Umsatzsteuervoranmeldung				00.00.00	
	2012	Jährlich	Sondervorauszahlung				00.00.00	
	2012	Jährlich	Dauerfristverlängerung				00.00.00	

- Im Auswahldialog die **Dauerfristverlängerung** wählen und auf **Erstellen** klicken.

Was wollen Sie erstellen?

☐ **Umsatzsteuervoranmeldung**
Die Umsatzsteuervoranmeldung muss spätestens am 10. des Folgemonats erstellt und an das Finanzamt übermittelt werden.

☒ **Dauerfristverlängerung**
Dauerfristverlängerung um einen Monat: Die Umsatzsteuer-Voranmeldung für März muss dann zum Beispiel statt bis zum 10. April erst am 10. Mai fertig sein.

☐ **Lohnsteueranmeldung**
Die Lohnsteueranmeldung muss spätestens am 10. des Folgemonats erstellt und an das Finanzamt übermittelt werden.

☐ **Lohnsteuerbescheinigung (Steuerkarte)**
Die Lohnsteuerbescheinigungen müssen spätestens im Februar des Folgejahrs erstellt und an das Finanzamt übermittelt werden.

Hilfe Abbrechen Erstellen

Folgender Dialog erscheint:

3. Auf **OK** klicken
4. Ggf. den Betrag für die Sondervorauszahlung ändern.


Monat	Umsatzsteuervoranmeldung	Betrag
Januar	Umsatzsteuervoranmeldung	29.374,71
Februar	Umsatzsteuervoranmeldung	33.612,25
März	Umsatzsteuervoranmeldung	26.415,24
April	Umsatzsteuervoranmeldung	31.031,54
Mai	Umsatzsteuervoranmeldung	37.294,05
Juni	Umsatzsteuervoranmeldung	33.963,63
Juli	Umsatzsteuervoranmeldung	42.779,06
August	Umsatzsteuervoranmeldung	38.314,61
September	Umsatzsteuervoranmeldung	45.043,42
Oktober	Umsatzsteuervoranmeldung	42.105,76
November	Umsatzsteuervoranmeldung	34.066,39
Dezember	Umsatzsteuervoranmeldung	48.318,69
Summe		444.309,35
Umsatzsteuer berechnet aus Buchungen		0,00
Zu verwendende Vorauszahlungssumme		444.309,35

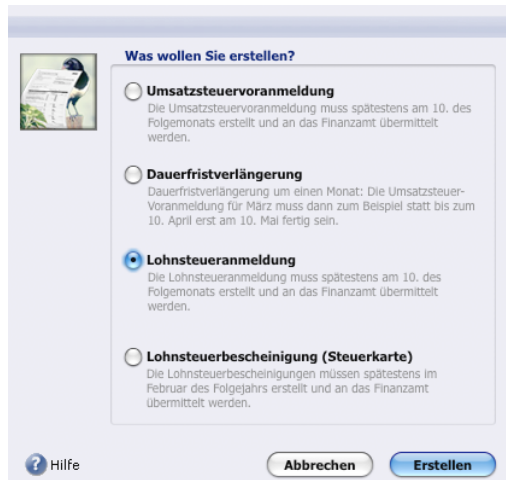
5. Im nächsten Dialog wählen Sie, ob Sie die **Dauerfristverlängerung** drucken und verwerfen möchten (**Nein**) oder die Meldung zuerst im Programmbereich **Buchhaltung > Finanzanmeldungen** abspeichern wollen, um sie später zu übertragen (**Speichern**):

6. Im nächsten Dialog wählen Sie, ob Sie die **Sondervorauszahlung** drucken und verwerfen möchten (**Nein**) oder die Meldung zuerst im Programmbereich **Buchhaltung > Finanzanmeldungen** speichern wollen, um sie später zu übertragen (**Speichern**):

⚠ **Beachten Sie:** Der Antrag auf Dauerfristverlängerung und die Anmeldung der Sondervorauszahlung sind zwei Vorgänge, die beide einmal jährlich erstellt werden.

Lohnsteueranmeldung drucken oder senden

1. Im Menü *Buchhaltung* > *Finanzamtmeldungen* auf  **Neu** klicken.




Was wollen Sie erstellen?

☐ **Umsatzsteuervoranmeldung**
Die Umsatzsteuervoranmeldung muss spätestens am 10. des Folgemonats erstellt und an das Finanzamt übermittelt werden.

☐ **Dauerfristverlängerung**
Dauerfristverlängerung um einen Monat: Die Umsatzsteuer-Voranmeldung für März muss dann zum Beispiel statt bis zum 10. April erst am 10. Mai fertig sein.

☒ **Lohnsteueranmeldung**
Die Lohnsteueranmeldung muss spätestens am 10. des Folgemonats erstellt und an das Finanzamt übermittelt werden.

☐ **Lohnsteuerbescheinigung (Steuerkarte)**
Die Lohnsteuerbescheinigungen müssen spätestens im Februar des Folgejahrs erstellt und an das Finanzamt übermittelt werden.

 Hilfe Abbrechen Erstellen

2. Im Auswahldialog die *Lohnsteueranmeldung* wählen und auf *Erstellen* klicken.



Lohnsteueranmeldung

Zeitraum

Von April 2009

Bis April 2009

Von Mi, 1. Apr 2009 bis Do, 30. Apr 2009

Optionen

☐ Berichtigte Anmeldung

☐ Verrechnung des Erstattungsbetrags

☐ Einzugsermächtigung widerrufen

Währung

Währung Euro

 Hilfe Abbrechen OK

3. Gewünschte Option wählen und auf *OK* klicken.
4. Im erscheinenden Dialog wählen, ob Sie die Lohnsteueranmeldung drucken und verwerfen möchten (*Nein*) oder die Meldung zuerst im Programmbereich *Buchhaltung* > *Finanzamtmeldungen* speichern wollen, um sie später zu übertragen (*Speichern*).



Finanzamtmeldungen (0 in 1 von 42)

Frage

Wollen Sie die Lohnsteueranmeldung speichern, um diese später über das Internet an das Finanzamt zu senden?


Die Meldung wird im Programmbereich "Buchhaltung>Finanzamtmeldungen" gespeichert. Sie wird nicht automatisch an das Finanzamt übertragen.


Sie können die Meldung dann später im Programmbereich "Buchhaltung>Finanzamtmeldungen" kontrollieren und von dort aus über das Internet an das Finanzamt versenden.

 Das ist eine Testübertragung, die Daten werden vom Finanzamt nur geprüft. Die Daten werden vom Finanzamt nicht verarbeitet, sondern nach einigen Tagen wieder gelöscht.

 Hilfe Nein Speichern

Lohnsteuerbescheinigung drucken oder senden

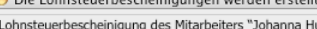
Die Lohnsteuerbescheinigung können Sie im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** über  **Neu** wählen. Dies geht aber auch über die Stammdaten der Mitarbeiter:

1. In das Menü ***Stamm > Mitarbeiter*** wechseln.
2. In der Mitarbeiter-Liste die Mitarbeiter markieren, für die Sie die Lohnsteuerbescheinigungen erstellen wollen.
3. Auf  **Aktion** klicken und gedrückt halten und im Aktionsmenü ***Lohnsteuerbescheinigungen erstellen*** wählen.

[illegible]

4. Auf *Erstellen* klicken.

Da das Erstellen/Übertragen einer Lohnsteuerbescheinigung bis zu 30 Sekunden dauern kann, werden Sie durch eine Ablaufmeldung informiert.



Lohnsteuerbescheinigung im Mitarbeiter drucken oder senden

Sie können die Lohnsteuerbescheinigungen auch direkt in der Eingabemaske eines Mitarbeiters erstellen. Dies ist vor allem nützlich, wenn bei einem Mitarbeiter eine mehrjährige Unterbrechung vorliegt. Sie können diesen Mitarbeiter in den Auswahldialogen nicht auswählen, wenn keine Lohnabrechnung für den Abrechnungszeitraum erstellt wurde.

1. In das Menü **Stamm > Mitarbeiter** wechseln.
2. Den zu bearbeitenden Mitarbeiter doppelklicken und auf **Lohnsteuerbescheinigung** klicken.

Auf dieser Seite der Eingabemaske können Sie alle zu einem Mitarbeiter erstellten Lohnsteuerbescheinigungen einsehen und auch erneut ausdrucken oder weitere erstellen.

Finanzamtmeldungen

Die **Finanzamtmeldungen** finden Sie im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen**.

Verarb.	Jahr	Zeitraum	Meldeart	Transfer-Ticket	Bemerkung	Gesendet von	Gesendet am	Korrektur
	2009	Jährlich	Lohnsteuerbescheinigungen Mustermann	0000012142814200209		os	17.04.2009	
	2009	1. Quartal	Umsatzsteuervoranmeldung				00.00.00	

In diesem Bereich finden Sie alle gesendeten oder gespeicherten Finanzamtmeldungen.

Dabei sind die grünen Meldungen korrekt an das Finanzamt übertragen worden und werden in der Regel innerhalb von 1 bis 2 Tagen verarbeitet.



Bei Lohnsteuerbescheinigungen können Sie das Verarbeitungsprotokoll nach einigen Tagen mit dem Befehl **Bearbeiten > Protokoll anfordern** abrufen.

Nur wenn Sie das Protokoll angefordert haben, können Sie sicher sein, dass die Lohnsteuerbescheinigung vom Finanzamt verarbeitet wurde.

Die blauen Meldungen sind nur gespeichert, jedoch noch nicht an das Finanzamt übertragen. Die Übertragung wird durch Aufruf des Befehls **Aktion > An das Finanzamt senden** gestartet.

Fehler	Jahr	Zeitraum	Meldeart	Bemerkung	Gesendet von	Gesendet am	Korrektur
	2008	Jährlich	Lohnsteuerbescheinigungen Huber Jo			00.00.00	
	2008	März	Lohnsteueranmeldung			00.00.00	
	2008	Februar	Lohnsteueranmeldung			00.00.00	
	2008	Januar	Lohnsteueranmeldung			00.00.00	
	2007	Jährlich	Umsatzsteuervorauszahlung			00.00.00	
	2007	März	Umsatzsteuervoranmeldung			00.00.00	
	2007	Februar	Umsatzsteuervoranmeldung			00.00.00	

Meldungen in rot wurden vom Finanzamt nicht angenommen, weil die Daten nicht korrekt aufgebaut waren.

Dies kann passieren, wenn die Straße der Firmenanschrift oder die Steuernummer falsch eingegeben wurde. Wenn Sie eine Finanzanmeldung per Doppelklick öffnen, können Sie vor dem Versenden die Daten prüfen.

Finanzanmeldung bearbeiten

Meldungsoptionen

Jahr: 2009 Zeitraum: Jährlich
Mitarbeiter: Mustermann Thomas
Abteilung: ☐ Abteilung ☐ Korrekturmeldung

Gesendet

Gesendet von: os
Gesendet am: Fr, 17. Apr 2009
Gesendet um: 13:52:08 **Gefaxt/Online erfasst**

Übertragungsstatus

☒ Daten wurden an das Finanzamt übertragen. **Übertragen**
☒ Daten wurden beim Finanzamt geprüft und gespeichert.
☒ Verarbeitung wurde vom Finanzamt bestätigt. **Anfordern**
 Transfer-Ticket: 0000012142814200209

Hilfe

Daten an TOPIX Hotline senden
 Wenn bei der Übertragung ein Fehler aufgetreten ist, benötigt die Hotline die Daten dieser Finanzanmeldung. Hierzu können Sie nach "Anforderung" der Hotline auf diesen Button klicken.

Werte

KZ	Bezeichnung	Werte
Anfang		01.01.2009
Ende		31.12.2009
ETIN		MSTRTHM569B26J
Namensvorsatz		357
Ordnungsmerkmal		09194129
AGS		M
Person geschlecht		Mustermann
Name		Thomas
Vorname		Mustermann
Geburtsname		26.02.1969
Geburtsdatum		Musterstrasse
Str		2
Hausnummer		b
HWZusatz		Ottobrunn
Ort		

Info

Das ist eine Testübertragung, die Daten werden vom Finanzamt nur geprüft. Die Daten werden vom Finanzamt nicht verarbeitet, sondern nach einigen Tagen wieder gelöscht.

Verarbeitung

Datum: 17.04.2009
 Uhrzeit: 13:52:08
 Daten geprüft und korrekt (Bestätigung muss noch angefordert werden)

Zusammenfassende Meldung drucken oder senden

1. Im Menü *Auswertungen > Finanzbuchhaltung > Zusammenfassende Meldung* wählen.

Zusammenfassende Meldung

Bundeszentralamt für Steuern

Bundeszentralamt für Steuern
 - Dienstsitz Saarouis -
 66738 Saarouis

Eigene USt-IDNr.:

Zeitraum

Periode: **09 - Jahr**
 Von: 01.01.2009 Bis: 31.12.2009

Währung

Salden: **EUR**

Optionen

☐ Berichtigung
☐ Nachweisliste
☐ für Kostenstellen...

Hilfe **OK**

2. Auf **OK** klicken.

Zusammenfassende Meldung

Sie können die "Zusammenfassende Meldung" elektronisch an das Bundesministerium der Finanzen senden, dazu wurde auf Ihrem Schreibtisch die Datei "Elektro Meier - Handel u_2.xml" angelegt.

Vorgehensweise:

1. Gehen Sie auf diese Internetseite: <https://www.formulare-bfinv.de/>
2. Klicken Sie Links in der Menüleite der Internetseite auf "Formularcenter"
3. Klicken Sie nun hier auf die Funktion: [XML Daten hochladen]
4. Folgen Sie nun den weiteren Angaben der Internetseite

Hilfe **OK**

Diesem Dialog können Sie die nächsten Schritte entnehmen.
 (Die benötigte XML-Datei finden Sie auf Ihrem Schreibtisch/Desktop).


3. Im Dialog auf Schritt **1** unter *Vorgehensweise* klicken.
 Daraufhin öffnet die Webseite des Formular-Management-Systems der Bundesfinanzverwaltung.
4. Auf **Formularcenter** am linken Bildschirmrand klicken und den Anweisungen auf der Webseite folgen.

Formularcenter

Willkommen!

Formular-Manage

Auf dieser Webseite werden gehören u.a. Formularangebot Bundesfinanzverwaltung

5. Wurde die Zusammenfassende Meldung geprüft und hat das *Formular-Management-System* keinen Fehler angezeigt, können Sie diese mit einem Klick auf  das dritte Symbol von links in der Menüleiste abschicken (Gelber Ordner mit blauem Pfeil) Bitte achten Sie auf Vollständigkeit der Daten im Formular!

