

ELSTER und Zusammenfassende Meldungen

Stand 02/2012

| | |
|---|----|
| Allgemein | 2 |
| ELSTER & Zusammenfassende Meldung | 2 |
| Voraussetzungen | 2 |
| Einstellungen für ELSTER | 3 |
| Zertifikat beantragen und einlesen | 4 |
| Installation | 7 |
| Umsatzsteuervoranmeldung drucken oder senden..... | 8 |
| Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung drucken oder senden..... | 9 |
| Lohnsteueranmeldung drucken oder senden | 11 |
| Lohnsteuerbescheinigung drucken oder senden..... | 12 |
| Lohnsteuerbescheinigung im Mitarbeiter drucken oder senden..... | 13 |
| Finanzamtmeldungen | 13 |
| Zusammenfassende Meldung drucken oder senden..... | 14 |

Allgemein

Jede Datenübertragung an das Finanzamt wird im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** gespeichert (außer die Zusammenfassende Meldung). Sie können an dieser Stelle zu jeder Zeit die Art der übertragenen Daten sowie das Transferticket für Rückfragen mit dem Finanzamt einsehen oder ausdrucken.

The screenshot shows the 'Finanzamtmeldung bearbeiten' application window. The 'Meldungsoptionen' section shows 'Jahr 2009', 'Zeitraum Jährlich', 'Mitarbeiter Mustermann Thomas', and 'Abteilung' checked. The 'Gesendet' section shows 'Gesendet von' and 'Gesendet am 00.00.00'. The 'Übertragungsstatus' section shows three error messages: 'Daten wurden an das Finanzamt übertragen.', 'Daten wurden beim Finanzamt geprüft und gespeichert.', and 'Verarbeitung wurde vom Finanzamt bestätigt.' The 'Werte' table lists tax details such as Anfang (01.01.2009), Ende (31.12.2009), ETIN (MSTRTHMS69B26J), and Name (Mustermann Thomas). The 'Info' panel contains a warning about test transfers. The bottom status bar indicates the source is 'TOPIX Informationsbeispiele AG' and the date is '17.04.2009 : 09'.

ELSTER & Zusammenfassende Meldung

Die Pflicht zur elektronischen Abgabe betrifft Voranmeldungs- bzw. Anmeldungszeiträume, die nach dem 31. Dezember 2004 enden (siehe hierzu auch das BMF-Schreiben IV A 6 – S 7340 – 37/04 vom 29.11.04) und umfasst folgende Steueranmeldungen:

- Lohnsteueranmeldung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Dauerfristverlängerung (Antrag einmalig)
- Umsatzsteuersondervorauszahlung
- Lohnsteuerbescheinigungen (jeweils bis zum 28. Februar des Folgejahres)

Darüber hinaus besteht auch die Pflicht zur elektronischen Abgabe folgender Meldung:

- Lohnsteuerbescheinigungen (jeweils bis zum 28. Februar des Folgejahres)

Voraussetzungen

Systemvoraussetzungen

Zu den Betriebssystemvoraussetzungen (Windows und Mac OS) siehe:

<http://www.topix.de/de/news-events/systemfreigabe/index.php>

Eine Sun Java Engine Version 1.5 oder neuer muss installiert sein.

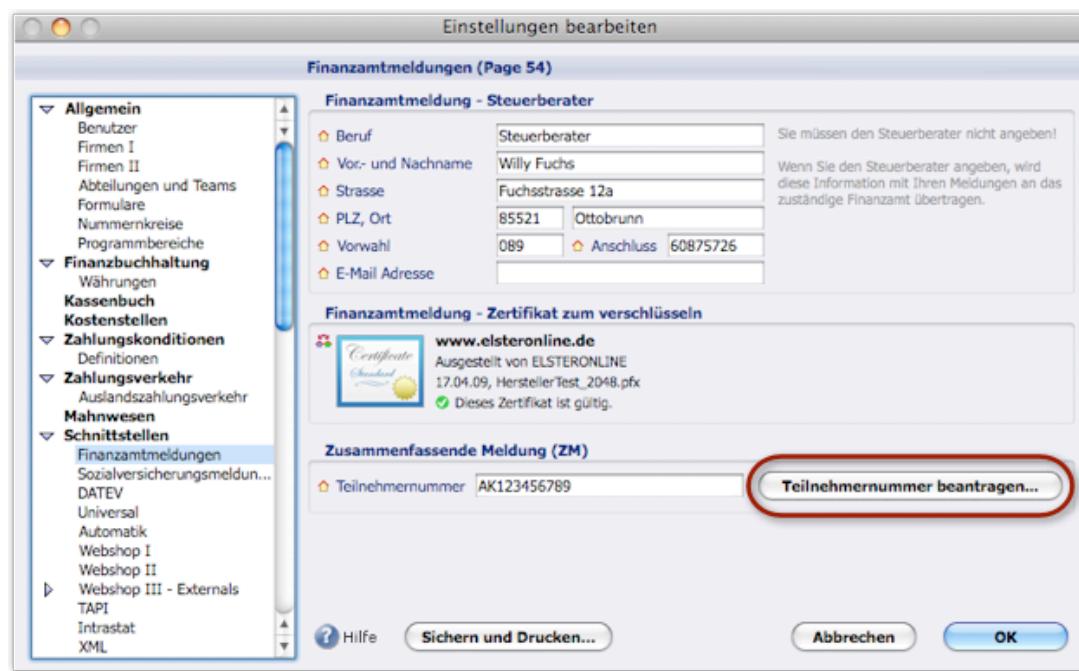
Sie benötigen eine Internetverbindung, wobei der Port 80 und folgende Finanzamtserver freigeschaltet sein müssen 80.146.179.2, 80.146.179.3, 193.109.238.58, 193.109.238.59 diese dürfen also nicht durch eine Firewall oder einen Proxy blockiert sein

Seit Januar 2009 wird für die Übertragung der **Lohnsteuerbescheinigungen** ein Zertifikat benötigt. Ab Januar 2010 wird dies auch für die **anderen Meldungarten** (Lohnsteueranmeldung, Umsatzsteuervoranmeldung, Dauerfristverlängerung, Umsatzsteuersondervorauszahlung) benötigt. Wir empfehlen Ihnen das Zertifikat schnellstmöglich zu beantragen, da nur so eine sichere Übertragung gewährleistet ist. Zur Beantragung dieses Zertifikates hat Sie das Finanzamt bereits in 2008 aufgefordert. Sie können das Zertifikat auf der Internetseite <https://www.elsteronline.de/eportal/> beantragen, falls dies noch nicht geschehen ist.

Einstellungen für ELSTER

Gehen Sie wie folgt vor, um die Einstellungen für ELSTER zu vorzunehmen:

1. In den **Einstellungen > Schnittstellen > Finanzamtmeldungen** die Daten Ihres Steuerberaters eingeben
(Dies ist keine Pflichteingabe, sondern eine Empfehlung der Finanzämter). Wenn Sie diese Angaben jedoch ausfüllen, müssen diese vollständig sein.
2. Ihre Teilnehmernummer im Bereich **Zusammenfassende Meldung (ZM)** einfügen.
Wenn Sie noch keine Teilnehmernummer haben, klicken Sie dazu einfach auf den Button **Teilnehmernummer beantragen...**
Die Teilnehmernummer benötigen Sie für den Versand von Rechnungen außerhalb Deutschlands.



Zertifikat beantragen und einlesen

Auf der Internetseite <https://www.elsteronline.de/eportal/> haben Sie die Möglichkeit, die Registrierung durchzuführen.

Sie gelangen zuerst zur Startseite der Registrierung:

The screenshot shows the ElsterOnline registration start page. At the top, there's a banner with the text "Meine Steuer machen ich einfach im Schnelldurchgang!" and a man sitting at a desk with a laptop and a shopping basket. Below the banner, the main heading is "ELSTERONLINE Das Dienstleistungsportal der Finanzverwaltung". A sidebar on the left has a "Login" section with three radio button options: "Software-Zertifikat" (selected), "Sicherheitsstick", and "Signaturkarte", followed by a "Login" button. Another sidebar lists navigation links: "Startseite", "Leistungen", "Registrierung", "Anforderungen", "Gesetze", "Sicherheit", "Zertifikate", and "Konto löschen". A "Wichtige Hinweise für Bürger und Unternehmen in Niedersachsen" box contains a note about EDV-Umstellung from December 16, 2011, to January 8, 2012. A larger "Wichtige Hinweise:" box lists instructions for registration, mentioning the need for identification number and electronic tax deduction features (ELStAM). It also advises against entering tax declarations directly into ElsterOnline and recommends using the BSI's secure authentication and encryption algorithms. A "Was muss ich hierbei beachten?" link is provided. Below these boxes is a photo of a smiling woman at a keyboard. A red circle highlights the "Zur Registrierung" button at the bottom of the page.

1. Klicken Sie auf **Zur Registrierung**.

Sie erhalten die zweite Seite der Registrierung:

ElsterOnline – Öffentlicher Bereich – Art der Registrierung und Art des Logins

https://www.elsteronline.de/eportal/eop/auth/Registrie Bayerisches Landesamt fuer St... Google

Apple DevCon TOPIX-ftp-Client TOPIX Telefonanlage TOPIX8 WEB-Client Helicopterblog N-TV Golem.de Tagesschau heise online

Hilfe, FAQ | Inhaltsübersicht | Forum | Datensicherheit | Barrierefreiheit

ELSTERONLINE

Das Dienstleistungsportal der Finanzverwaltung

* Meine Steuer mache ich einfach im Schnelldurchgang!

Öffentlicher Bereich > Registrierung

Login

Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:

- Software-Zertifikat
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

Art der Registrierung und Art des Logins

Tipp: Details zur Datensicherheit im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline

Die Registrierung bei ElsterOnline erfolgt aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten: Überblick Sicherheitsverfahren. Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Nach der Registrierung stehen Ihnen abhängig von der Art des Logins und der damit verbundenen Sicherheitsstufe unterschiedliche Dienste bei ElsterOnline zur Verfügung. Die Art des Logins können Sie hier auswählen.

| | ELSTERBasis | ELSTERSpezial | ELSTERPlus |
|--|--|---|------------------|
| Persönliches Zertifikat auf Ihrem Computer | Persönliches Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick | Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte | |
| Sicherheit | hoch | sehr hoch | sehr hoch |
| Kosten | keine | 41 Euro | 50 bis 150 Euro* |
| Bedienung | einfach | einfach | komplex |
| Bewertung | ★ ★ | ★ ★ | ★ |

Infos und Registrierung (highlighted with a red circle)

Infos und Registrierung

Infos und Registrierung

Hinweise

* Bei Signaturkarten für Authentifizierung entstehen neben dem Anschaffungspreis in der Regel auch laufende Kosten, die je nach Anbieter unterschiedlich sind.

Für das Übertragen der Bescheinigungen genügt die kostenlose Version "ELSTERBasis" (Organisationszertifikat).

2. Klicken Sie auf *Infos und Registrierung*.

Zunächst wird eine Erläuterung zur gewählten Registrierungs-Version eingeblendet:

ELSTERBasis

Funktionen

- Umsatzsteuer-Voranmeldung, Lohnsteuer-Anmeldung, Kapitalertragsteuer-Anmeldung, Lohnsteuerbescheinigung und weitere Formulare (siehe [Leistungen](#)) direkt über ElsterOnline
- Jahressteuererklärung papierlos mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm ** (z. B. ElsterFormular)
- Anmeldungsteuern und Lohnsteuerbescheinigungen authentifiziert mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm **

Sicherheit

- Ihr Software-Zertifikat wird als Datei auf Ihrem Computer gespeichert
- Höchste Benutzerfreundlichkeit, hohe Sicherheitsstufe

Voraussetzungen

Steuernummer *** und [Java Runtime Environment \(JRE\)](#) ab Version 6.0

technische Hilfe

zur Registrierung (highlighted with a red circle)

Hinweise

3. Klicken Sie auf *zur Registrierung*.

Sie gelangen zur Seite, auf der Sie die Registrierung "Basis" durchführen können:

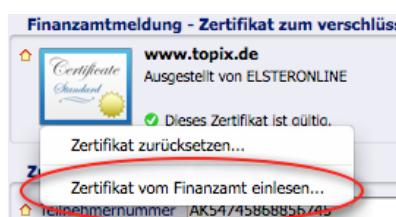
The screenshot shows the ElsterOnline registration page. In the top left, there's a sidebar with a 'Login' section where 'Software-Zertifikat' is selected. The main content area is titled 'Registrierung "Basis" mit Software-Zertifikat'. It contains a tip about data security and instructions for the registration process. A sidebar on the left lists various services like Startseite, Leistungen, and Registrierung.

4. Führen Sie hier die Vorabprüfung sowie die **Schritt 1** und **Schritt 2** durch. Während der Registrierung werden Sie aufgefordert, eine 6-stellige PIN einzugeben. Die PIN ist eine von Ihnen gewählte Zahl, die auch beim Einlesen des Zertifikates abgefragt wird. Führen Sie auf jeden Fall alle drei Registrierungsschritte durch, da Sie sonst Fehlermeldungen bei der Übermittlung bekommen.

Wenn Sie den **Schritt 2** nicht durchführen, erscheint folgende Meldung bei der Übermittlung:

Datenlieferung konnte gar nicht verarbeitet werden – alle Nutzdatenblöcke fehlerhaft. Daten geprüft und fehlerhaft – Datenblock wurde nicht verarbeitet. Fataler Fehler:080015021 – The certificate is self signed.

5. Laden Sie die Zertifikatsdatei (*.pfx) herunter.
6. Lesen Sie diese Datei in TOPIX:8 unter *Einstellungen > Schnittstellen > Finanzamtmeldungen* ein, in dem Sie auf das Zertifikatsbild klicken und die Option *Zertifikat vom Finanzamt einlesen...* wählen:



Anschließend fragt Sie TOPIX:8 nach der PIN zum Zertifikat:

The dialog is titled 'Kennwort eingeben'. It contains a logo for 'TOPIX:8' and a text input field labeled 'Geben Sie die PIN für das Zertifikat ein:'. Below the input field is a redacted PIN entry. At the bottom are 'Abbrechen' and 'OK' buttons.

Eine Prüfung der PIN wird nicht vorgenommen. Stellen Sie also sicher, dass Sie die korrekte PIN eingeben. Wenn das Zertifikat erfolgreich eingelesen wurde, erkennen Sie das hieran:

Einstellungen bearbeiten

Finanzamtmeldungen (Page 54)

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Allgemein | Finanzamtmeldung - Steuerberater | Sie müssen den Steuerberater nicht angeben! Wenn Sie den Steuerberater angeben, wird diese Information mit Ihren Meldungen an das zuständige Finanzamt übertragen. |
| Benutzer | Steuerberater | |
| Firmen I | Vor- und Nachname | Willy Fuchs |
| Firmen II | Strasse | Fuchsstrasse 12a |
| Abteilungen und Teams | PLZ, Ort | 85521 Ottobrunn |
| Formulare | Vorwahl | 089 Anschluss 60875726 |
| Nummernkreise | E-Mail Adresse | |
| Programmbereiche | | |
| Finanzbuchhaltung | | |
| Währungen | | |
| Kassenbuch | | |
| Kostenstellen | | |
| Zahlungskonditionen | | |
| Definitionen | | |
| Zahlungsverkehr | | |
| Auslandszahlungsverkehr | | |
| Mahnwesen | | |
| Schnittstellen | | |
| Finanzamtmeldungen | | |
| Sozialversicherungsmeldungen | | |
| DATEV | | |
| Universal | | |

Finanzamtmeldung - Zertifikat zum verschlüsseln

www.elsteronline.de
Ausgestellt von ELSTERONLINE
17.04.09, HerstellerTest_2048.pfx
Dieses Zertifikat ist gültig.

Zusammenfassende Meldung (ZM)

Teilnehmernummer AK123456789 [Teilnehmernummer beantragen...](#)

Das Zertifikat ist mandantenübergreifend und muss nur im Hauptmandanten eingelesen werden. Das heißt, ein Steuerberater mit vielen Mandanten muss nur ein Zertifikat beantragen (mit diesem Zertifikat können auch Fremdfirmen übermittelt werden). Das Zertifikat kann auch in mehrere Datendateien eingelesen werden.

Installation

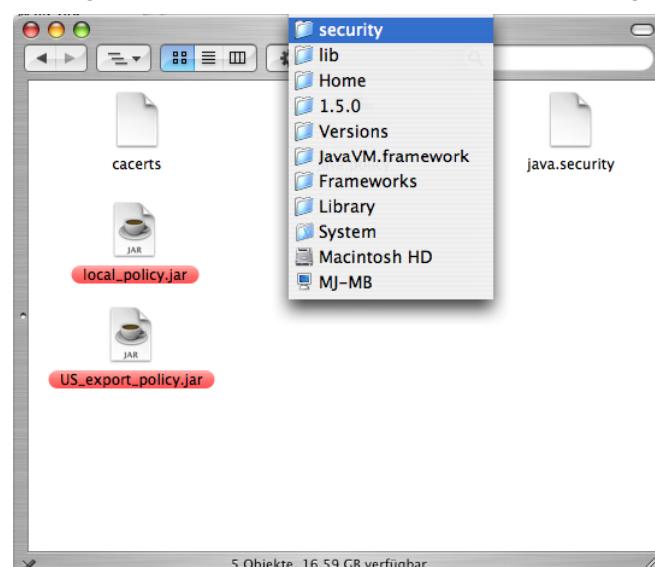
Beim erstmaligen Versenden einer Finanzamtmeldung erscheint eine Meldung, in der Sie aufgefordert werden, zwei Verschlüsselungsklassen durch höherwertigere zu ersetzen.

1. Auf *Ordner öffnen* klicken.

Im Dialog steht der Ordner, in den die benötigten Verschlüsselungsklassen gelegt werden müssen.



2. Die Dateien *local_policy.jar* und *US_Export_policy.jar*, die sich auf Ihrem Desktop/Schreibtisch befinden, per Drag & Drop in das Verzeichnis kopieren, das Ihnen im Dialog angezeigt wird.

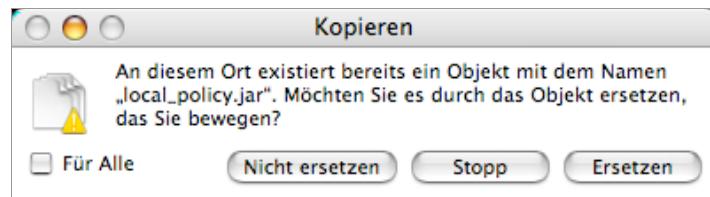


Unter Windows entnehmen Sie den Pfad der Dialogbox aus Schritt 4

Wenn Sie die Dateien in den Ordner kopieren, erscheint folgender Dialog:

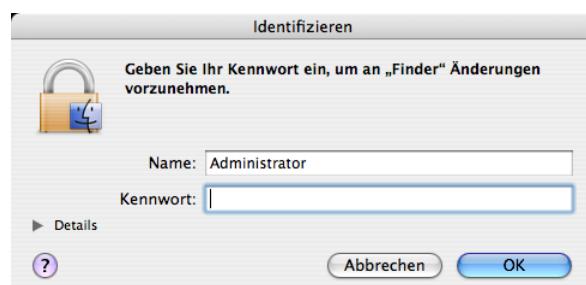


3. Auf *Identifizieren* klicken.



4. Auf *Ersetzen* klicken.

Damit bestätigen Sie, dass die Dateien *local_policy.jar* und *US_Export_policy.jar* ersetzt werden sollen.
Der Dialog *Identifizieren* erscheint:



5. Benutzernamen und Kennwort eintragen (der Benutzer muss über Administratorrechte verfügen).

Umsatzsteuervoranmeldung drucken oder senden

1. Im Menü *Buchhaltung > Finanzamtmeldungen* auf Neu klicken.

| Finanzamtmeldungen (0 in 4 von 15) | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------|----------|--------------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|-------------------------|-----------|
| | | | | Lohnsteueranmeldung | | Umsatzsteuer | | Lohnsteuerbescheinigung | |
| Verarb. | Jahr | Zeitraum | Meldeart | Transferticket | Bemerkung | | Gesendet von | Gesendet am | Korrektur |
| | 2011 | November | Umsatzsteuervoranmeldung | | | | 00.00.00 | | |
| | 2011 | Dezember | Umsatzsteuervoranmeldung | | | | 00.00.00 | | |
| | 2012 | Jährlich | Sondervorauszahlung | | | | 00.00.00 | | |
| | 2012 | Jährlich | Dauerfristverlängerung | | | | 00.00.00 | | |

2. Im Auswahldialog die *Umsatzsteuervoranmeldung* wählen und auf *Erstellen* klicken.



Folgender Dialog erscheint:



3. Auf **OK** klicken.
4. Im nächsten Dialog wählen Sie, ob Sie die Meldung drucken und danach wieder verwerfen möchten (**Nein**) oder die Meldung zuerst im Programmberich **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** abspeichern wollen, um sie später zu übertragen (**Speichern**).



Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung drucken oder senden

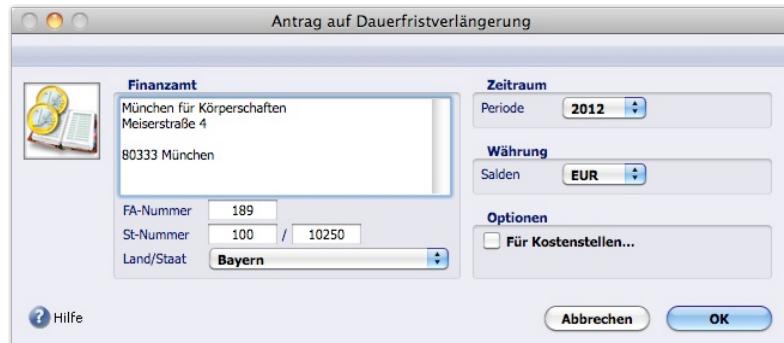
1. Im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** auf **Neu** klicken.

| Finanzamtmeldungen (0 in 4 von 15) | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------|----------|--------------------------|----------------|-----------|--------------|-------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | | | | | |
| Verarb. | Jahr | Zeitraum | Meldeart | Transferticket | Bemerkung | Gesendet von | Gesendet am | Korrektur | | |
| | 2011 | November | Umsatzsteuervoranmeldung | | | | | | 00.00.00 | |
| | 2011 | Dezember | Umsatzsteuervoranmeldung | | | | | | 00.00.00 | |
| | 2012 | Jährlich | Sondervorauszahlung | | | | | | 00.00.00 | |
| | 2012 | Jährlich | Dauerfristverlängerung | | | | | | 00.00.00 | |

2. Im Auswahldialog die **Dauerfristverlängerung** wählen und auf **Erstellen** klicken.



Folgender Dialog erscheint:



3. Auf **OK** klicken
4. Ggf. den Betrag für die Sondervorauszahlung ändern.



5. Im nächsten Dialog wählen Sie, ob Sie die Dauerfristverlängerung drucken und verwerfen möchten (**Nein**) oder die Meldung zuerst im Programmberich **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** abspeichern wollen, um sie später zu übertragen (**Speichern**):



6. Im nächsten Dialog wählen Sie, ob Sie die Sondervorauszahlung drucken und verwerfen möchten (**Nein**) oder die Meldung zuerst im Programmberich **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** speichern wollen, um sie später zu übertragen (**Speichern**):



☞ Beachten Sie: Der Antrag auf Dauerfristverlängerung und die Anmeldung der Sondervorauszahlung sind zwei Vorgänge, die beide einmal jährlich erstellt werden.

Lohnsteueranmeldung drucken oder senden

1. Im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** auf Neu klicken.



2. Im Auswahldialog die **Lohnsteueranmeldung** wählen und auf *Erstellen* klicken.



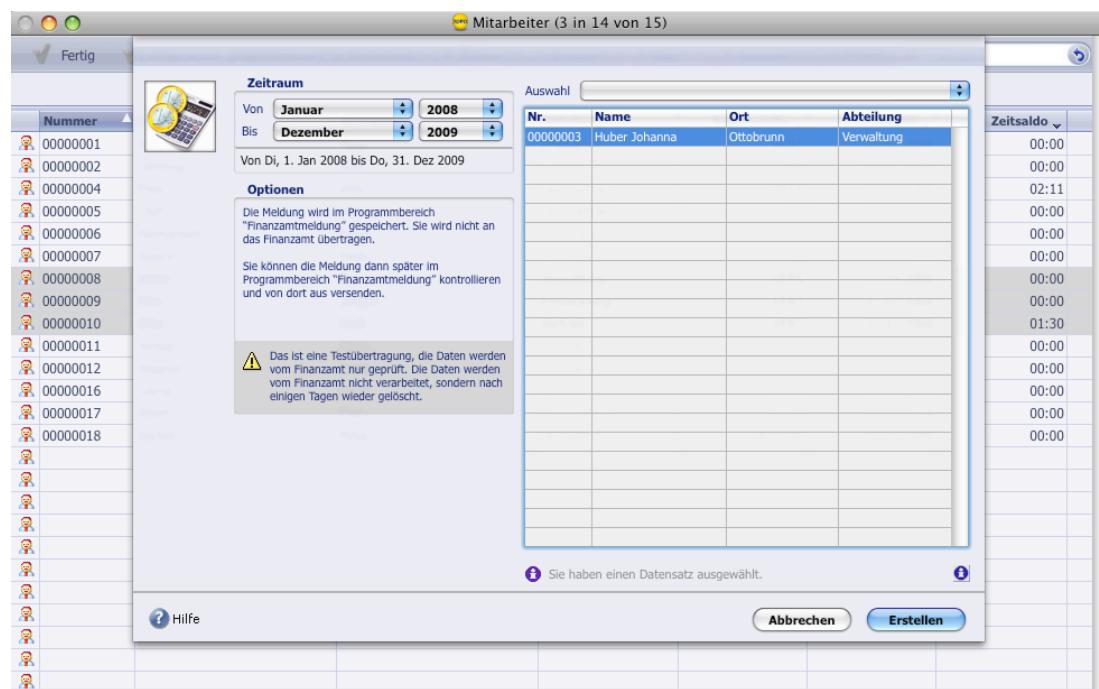
3. Gewünschte Option wählen und auf *OK* klicken.
4. Im erscheinenden Dialog wählen, ob Sie die Lohnsteueranmeldung drucken und verwerfen möchten (*Nein*) oder die Meldung zuerst im Programmberich**t Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** speichern wollen, um sie später zu übertragen (*Speichern*).



Lohnsteuerbescheinigung drucken oder senden

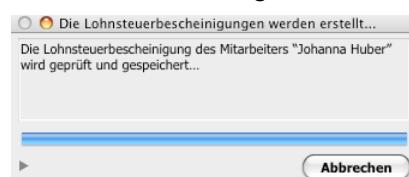
Die Lohnsteuerbescheinigung können Sie im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen** über  wählen.
Dies geht aber auch über die Stammdaten der Mitarbeiter:

1. In das Menü **Stamm > Mitarbeiter** wechseln.
2. In der Mitarbeiter-Liste die Mitarbeiter markieren, für die Sie die Lohnsteuerbescheinigungen erstellen wollen.
3. Auf  klicken und gedrückt halten und im Aktionsmenü **Lohnsteuerbescheinigungen erstellen** wählen.



4. Auf **Erstellen** klicken.

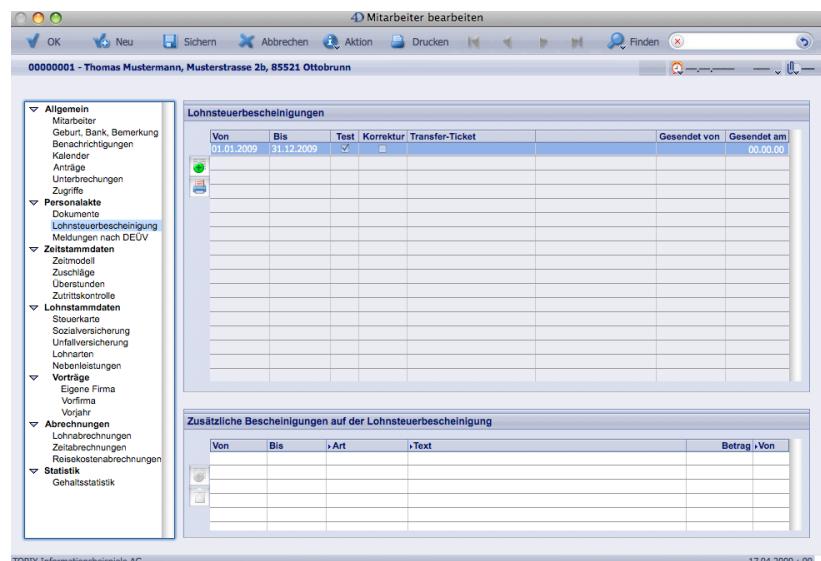
Da das Erstellen/Übertragen einer Lohnsteuerbescheinigung bis zu 30 Sekunden dauern kann, werden Sie durch eine Ablaufmeldung informiert.



Lohnsteuerbescheinigung im Mitarbeiter drucken oder senden

Sie können die Lohnsteuerbescheinigungen auch direkt in der Eingabemaske eines Mitarbeiters erstellen. Dies ist vor allem nützlich, wenn bei einem Mitarbeiter eine mehrjährige Unterbrechung vorliegt. Sie können diesen Mitarbeiter in den Auswahldialogen nicht auswählen, wenn keine Lohnabrechnung für den Abrechnungszeitraum erstellt wurde.

1. In das Menü **Stamm > Mitarbeiter** wechseln.
2. Den zu bearbeitenden Mitarbeiter doppelklicken und auf **Lohnsteuerbescheinigung** klicken.



Auf dieser Seite der Eingabemaske können Sie alle zu einem Mitarbeiter erstellten Lohnsteuerbescheinigungen einsehen und auch erneut ausdrucken oder weitere erstellen.

Finanzamtmeldungen

Die **Finanzamtmeldungen** finden Sie im Menü **Buchhaltung > Finanzamtmeldungen**.

| Finanzamtmeldungen (0 in 2 von 42) | | | | | | | | |
|------------------------------------|------|------------|--------------------------------------|---------------------|-----------|--------------|-------------|-----------|
| Verarb. | Jahr | Zeitraum | Meldeart | Transfer-Ticket | Bemerkung | Gesendet von | Gesendet am | Korrektur |
| | 2009 | Jährlich | Lohnsteuerbescheinigungen Mustermann | 1000001214281420029 | | os | 17.04.2009 | |
| | 2009 | 1. Quartal | Umsatzsteuervoranmeldung | | | | 00.00.00 | |

In diesem Bereich finden Sie alle gesendeten oder gespeicherten Finanzamtmeldungen.

Dabei sind die grünen Meldungen korrekt an das Finanzamt übertragen worden und werden in der Regel innerhalb von 1 bis 2 Tagen verarbeitet.



Bei Lohnsteuerbescheinigungen können Sie das Verarbeitungsprotokoll nach einigen Tagen mit dem Befehl **Bearbeiten > Protokoll anfordern** abrufen.

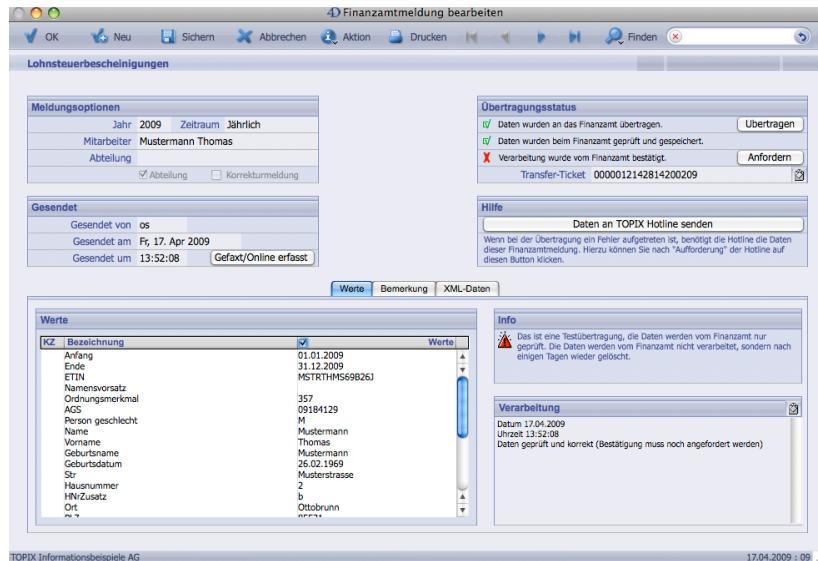
☞ Nur wenn Sie das Protokoll angefordert haben, können Sie sicher sein, dass die Lohnsteuerbescheinigung vom Finanzamt verarbeitet wurde.

Die blauen Meldungen sind nur gespeichert, jedoch noch nicht an das Finanzamt übertragen. Die Übertragung wird durch Aufruf des Befehls **Aktion > An das Finanzamt senden** gestartet.

| Finanzamtmeldungen (0 in 7 von 9) | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|----------|--------------------------------------|---|-----------|-----------|--------------|-------------|
| Fehler | Jahr | Zeitraum | Meldeart | Info... | #I | Bemerkung | Gesendet von | Gesendet am |
| | 2008 | Jährlich | Lohnsteuerbescheinigungen Huber Jörg | Hilfe umschalten TOPIX Live-Support | | | 00.00.00 | |
| | 2008 | März | Lohnsteueranmeldung | Sortieren... Summen anzeigen Automatisch ändern... Prüfen... | #T # # | | 00.00.00 | |
| | 2008 | Februar | Lohnsteueranmeldung | | | | 00.00.00 | |
| | 2008 | Januar | Lohnsteueranmeldung | | | | 00.00.00 | |
| | 2007 | Jährlich | Umsatzsteuervorauszahlung | | | | 00.00.00 | |
| | 2007 | März | Umsatzsteuervoranmeldung | | | | 00.00.00 | |
| | 2007 | Februar | Umsatzsteuervoranmeldung | An das Finanzamt senden Protokoll anfordern Meldung stornieren | | | 00.00.00 | |

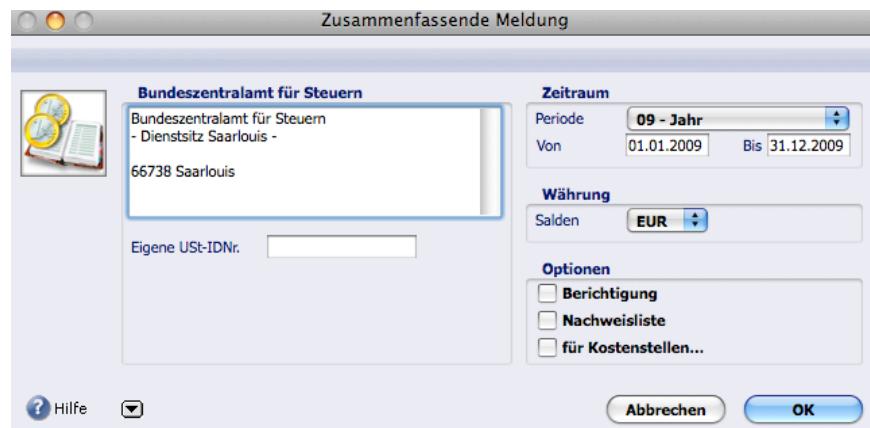
Meldungen in rot wurden vom Finanzamt nicht angenommen, weil die Daten nicht korrekt aufgebaut waren.

Dies kann passieren, wenn die Straße der Firmenanschrift oder die Steuernummer falsch eingegeben wurde. Wenn Sie eine Finanzamtmeldung per Doppelklick öffnen, können Sie vor dem Versenden die Daten prüfen.

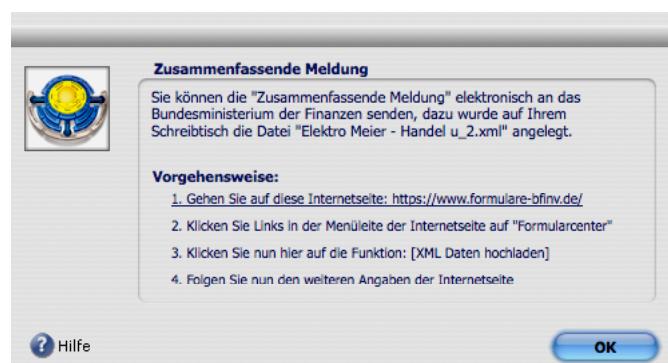


Zusammenfassende Meldung drucken oder senden

1. Im Menü **Auswertungen > Finanzbuchhaltung > Zusammenfassende Meldung** wählen.



2. Auf **OK** klicken.



Diesem Dialog können Sie die nächsten Schritte entnehmen.
(Die benötigte XML-Datei finden Sie auf Ihrem Schreibtisch/Desktop).

3. Im Dialog auf Schritt 1 unter **Vorgehensweise** klicken.
Daraufhin öffnet die Webseite des Formular-Management-Systems der Bundesfinanzverwaltung.
4. Auf **Formularcenter** am linken Bildschirmrand klicken und den Anweisungen auf der Webseite folgen.



5. Wurde die Zusammenfassende Meldung geprüft und hat das *Formular-Management-System* keinen Fehler angezeigt, können Sie diese mit einem Klick auf das dritte Symbol von links in der Menüleiste abschicken (Gelber Ordner mit blauem Pfeil) Bitte achten Sie auf Vollständigkeit der Daten im Formular!

