



 **ERP**
E-Rechnungen



The screenshot shows a software interface for managing product data. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'Fertig', 'Neu', 'Sichern', 'Abbrechen', 'Aktion', 'Drucken', and several icons. Below the navigation is a search bar with the text 'Bike - XDURO Trekking 5.0'. The main area is divided into several tabs: 'Grunddaten', 'Lieferanten', 'Grunddaten 2', 'Sprachen / Alternativ-Einheiten', 'Bilder', and 'Freifelder'. A table titled 'Mengenstaffel ab' is displayed, showing two rows of data:

	EK, EKW	Marge	VK roh, VKW	Stattel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor	Einheit	Kunde
1	2.000,00 EUR	33,871%	3.024,37 EUR			3.024,37	3.599,00	1,00		
2	1.800,00 EUR	28,00%	2.500,00 EUR			2.500,00	2.975,00	1,00		

Below the table, there are tabs for 'Beschreibung', 'Beschreibung 2', and 'Beschreibung 3'. The 'Beschreibung' tab contains a detailed text about the bicycle model, mentioning its use as a touring e-bike and its innovative features like integrated motor and battery. At the bottom of the interface, there are fields for 'Einheit' (Stück), 'Stellen', and 'Verpackungseinheit', along with currency and tax information.

HAND OUT

Inhalt

1	Neu in Version 9.18.6.....	4
2	Einleitung.....	13
2.1	Support.....	14
2.2	Über dieses Handbuch.....	16
2.3	Einstellungen.....	17
2.4	Benutzerrechte.....	41
3	E-Rechnung Ausgangsrechnungen.....	42
3.1	Vorgehensweise.....	42
4	E-Rechnung Gutschrift.....	48
4.1	Vorgehensweise.....	48
5	Mahnung per E-Mail	48
6	E-Rechnung Eingangsrechnungen.....	49
6.1	Vorgehensweise.....	49
7	Überprüfung mit Acrobat Reader.....	53

Copyright und Haftungsausschluss

Copyright © 1987 – 2025 TOPIX Business Software AG. Alle Rechte bleiben vorbehalten.

Alle Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Dies gilt sowohl für die einzelnen Artikel als auch für Abbildungen. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Autoren. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

4D, 4D Write Pro, 4D View Pro, 4D Server sowie die 4D Logos sind eingetragene Warenzeichen der 4D SAS. Acrobat, Adobe und InDesign sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Inc. Apple, Apple Watch, iOS, iPad, iPhone, Mac und macOS sind eingetragene Warenzeichen der Apple Inc. Android, Google und Chrome sind eingetragene Warenzeichen der Google Inc. Excel, Internet Explorer, Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. TeamViewer ist ein eingetragenes Warenzeichen der TeamViewer GmbH. Alle in der Dokumentation genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber und werden anerkannt. Aus dem Fehlen der Markenzeichen ©, ® bzw. ™ kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung frei verfügbar oder ein freier Markenname ist.

Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen wurden von den Autoren nach bestem Wissen sorgfältig zusammengestellt. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibung und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Eine Gewährleistung für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Qualität und Aktualität der bereitgestellten Informationen kann von dem Herausgeber und den Autoren nicht übernommen werden, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt; alle Informationen sind rechtlich unverbindlich. Dies gilt insbesondere aufgrund der stetigen Fortentwicklung der dieser Produktbeschreibung zugrunde liegenden Software. Die Autoren behalten es sich ausdrücklich vor, Teile der Dokumentation oder die gesamte Dokumentation ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Diese Dokumentation steht ausschließlich Kunden der TOPIX Business Software AG zur Verfügung. Eine Haftung für irgendwelche Schäden Dritter ist ausgeschlossen, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

1 Neu in Version 9.18.6

Wenn Sie bereits mit dem Inhalt dieser Kurzanleitung vertraut sind und ausschließlich die Neuerungen der TOPIX Version 9.18.6 kennenlernen möchten, sind Sie hier genau richtig.

Andernfalls fahren Sie bitte mit **Kapitel 2: Einleitung** fort.

Alle hier aufgeführten Themen werden auch auf den folgenden Seiten nochmals ausführlich erläutert.

Automatischer Import

Die Rechnung kommt per E-Mail und wird über den E-Mail-Abruf von TOPIX direkt ins Programm geladen. Es können jetzt auch **mehrere** E-Rechnungen in einer E-Mail empfangen und verarbeitet werden.

Mahnung per E-Mail inkl. Rechnung im festgelegten E-Rechnungsformat

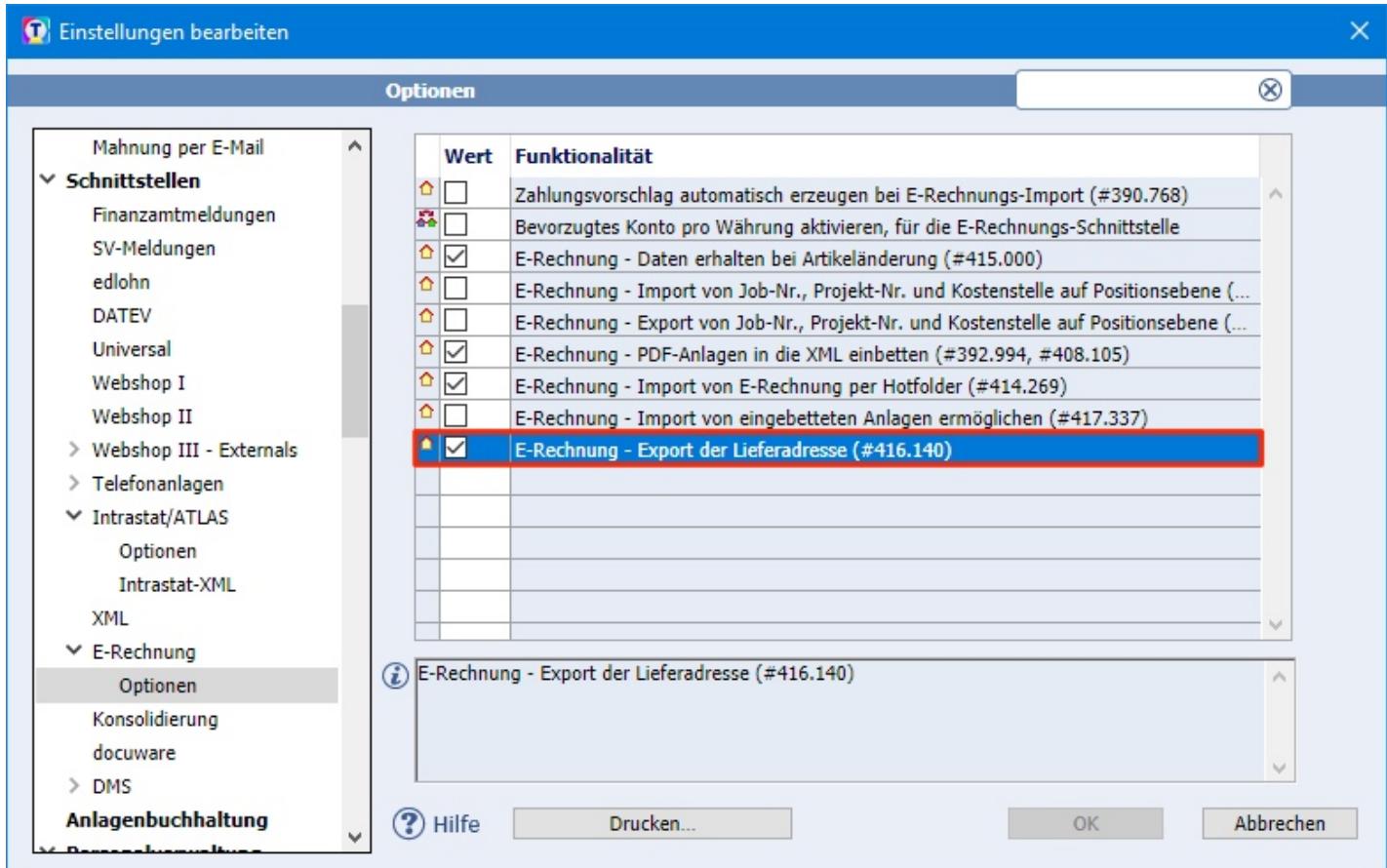
Werden Mahnungen per E-Mail versendet, so besteht die Möglichkeit, per Ankreuzfeld "Betr. Rechnung(en) als PDF anhängen" E-Rechnungen mit zu versenden.

Es wird das in der jeweiligen Firma hinterlegte E-Rechnungsformat verwendet.

Ausgabe der Lieferadresse in der E-Rechnung

Einträge in der Ausgangsrechnung unter "Anschrift > Lieferschein" können nun als Informationen zur Lieferanschrift in die E-Rechnung übernommen werden.

Hierzu ist die Aktivierung der folgenden Einstellung erforderlich:



Format Lieferanschrift

Die Lieferanschrift muss dabei zwingend wie folgt im Textfeld stehen:

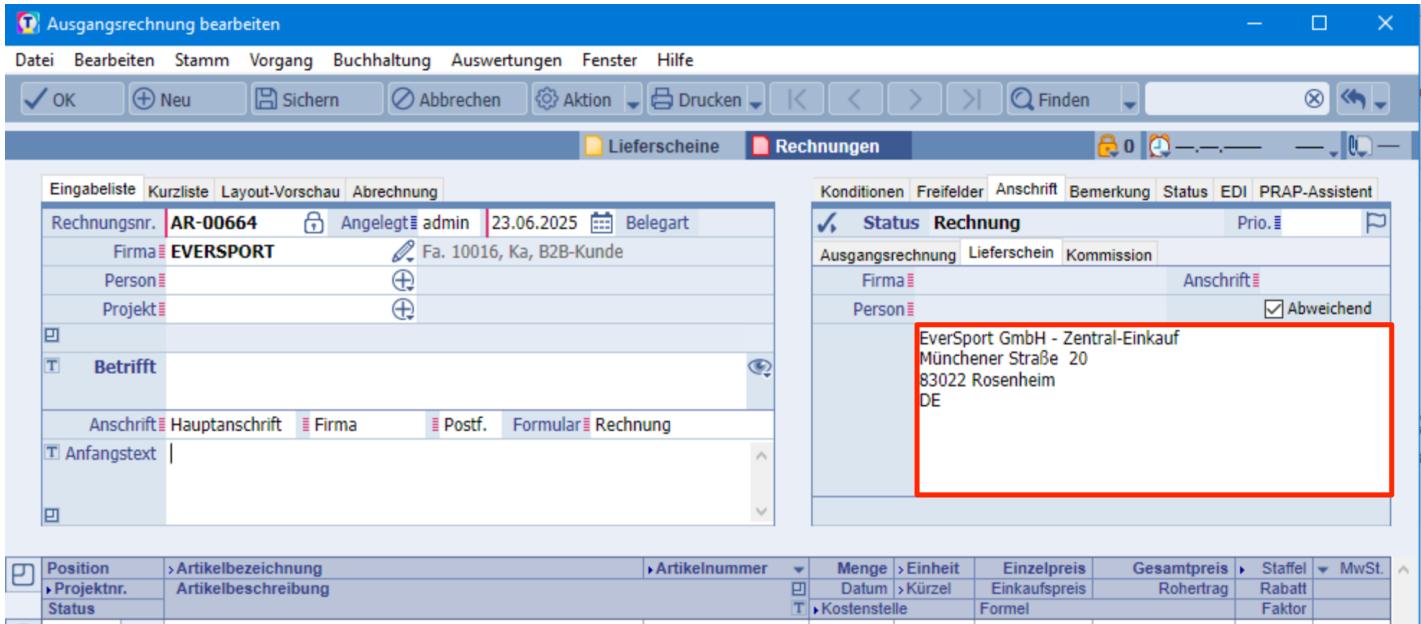
Zeile 1: Vollständiger Firmenname

Zeile 2: Straße Hausnummer

Zeile 3: PLZ Ort

Zeile 4: Länderkennzeichen aus der ISO-Code Länderliste (z.B. DE, AT, CH usw.)

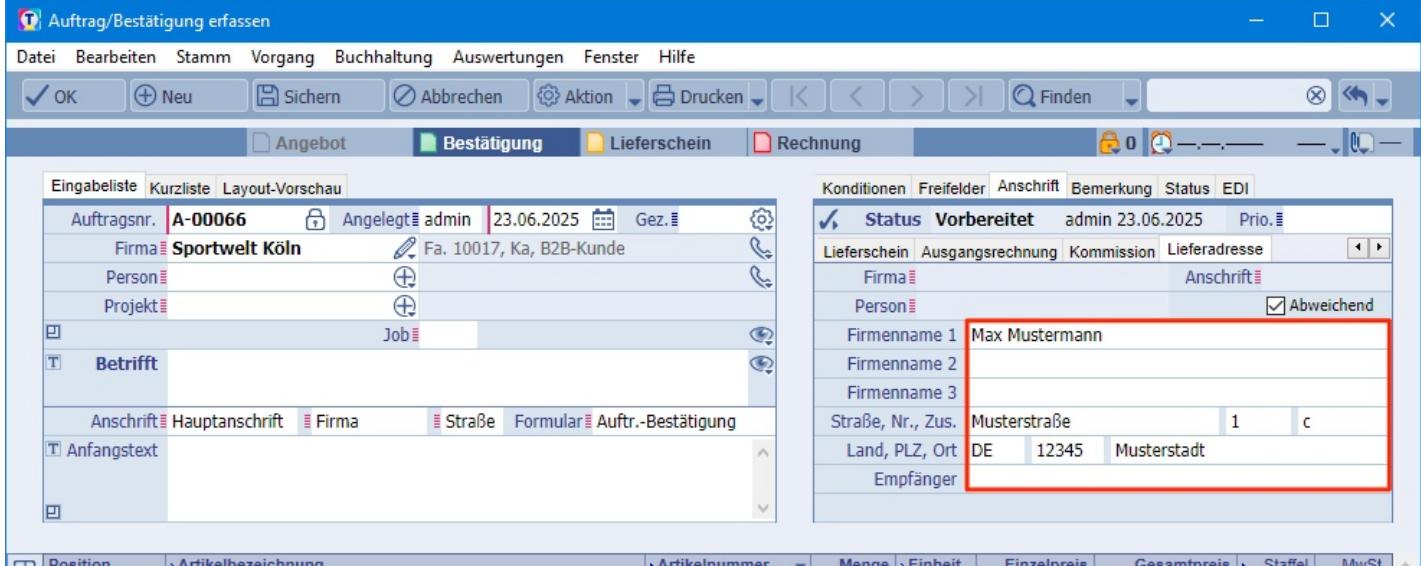
TIPP Sie können in der Eingabemaske Firmen im Feld "LKZ" (Länderkennzeichen) die ISO-Code-Liste mit Eingabe von **Leertaste** und anschließend **→** / **↖ ↗** abrufen.

BEISPIEL

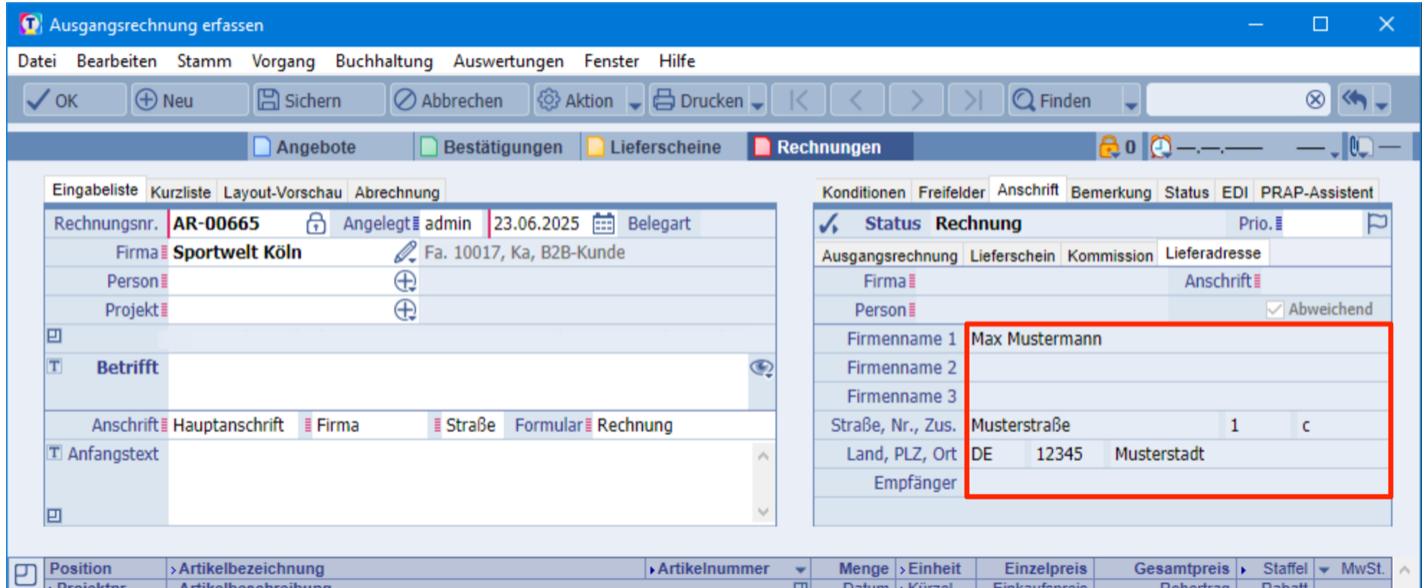
ACHTUNG Falls Sie diese Funktion nutzen möchten, beachten Sie bitte, dass Anschriften, die in TOPIX hinterlegt sind - und ggfs. nicht diesen Aufbau haben - in dem oben rot markierten Textfeld angepasst werden müssen.

Ausgabe der Lieferadresse bei lizenziertem ShipXpert-Schnittstelle

Sofern Sie die Schnittstelle "ShipXpert" lizenziert haben, erfassen Sie die (abweichende) Lieferanschrift im Angebot, Auftrag oder Lieferschein bitte unter dem Register "Anschrift > Lieferadresse".

BEISPIEL

Ein Editieren der Lieferanschrift in der Ausgangsrechnung ist **nicht** möglich!
Dort sind die entsprechenden Felder ausgegraut.

BEISPIEL

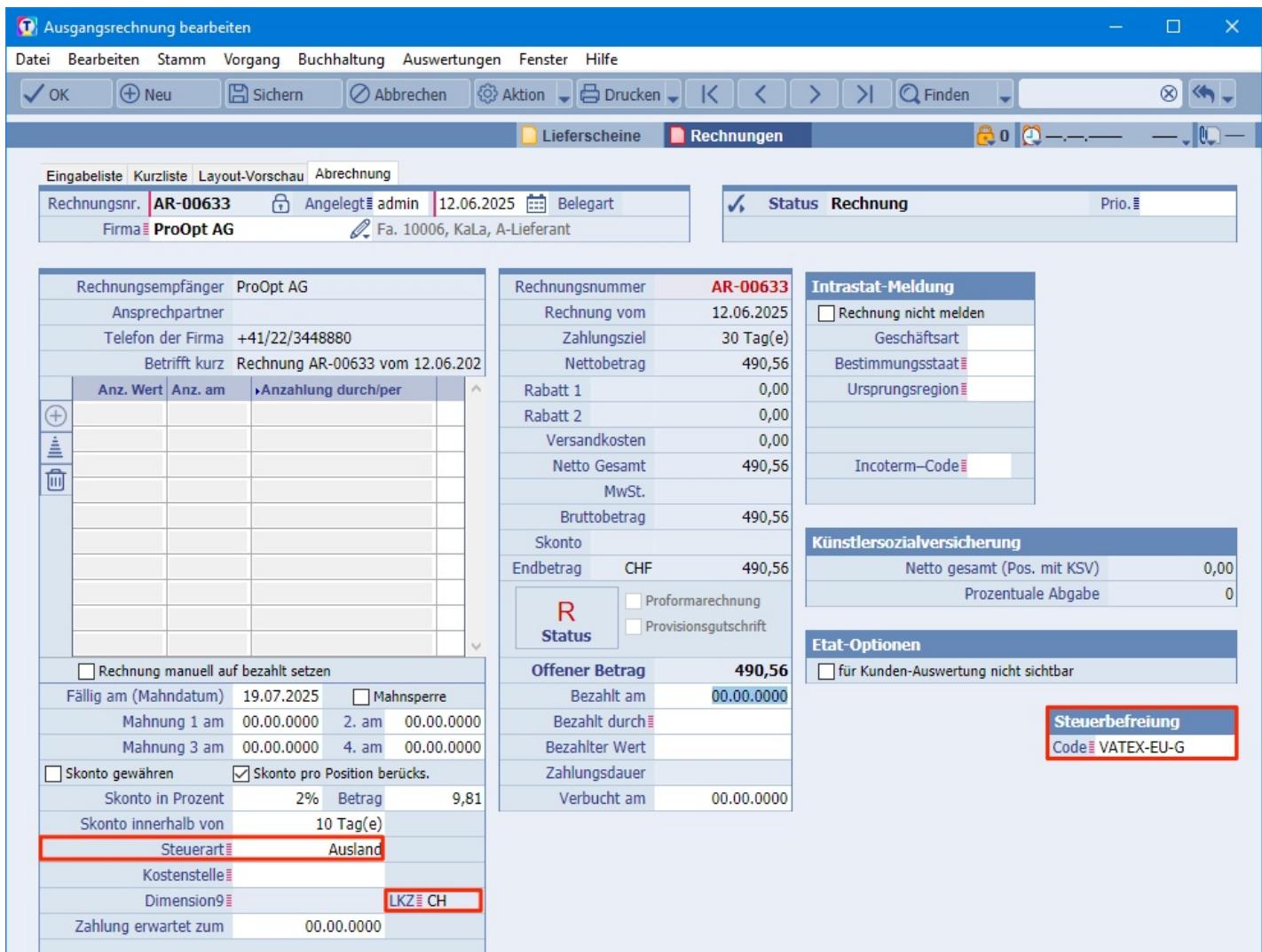
The screenshot shows the TOPIX software interface for invoice creation. The main window displays an invoice with the number AR-00665. The 'Rechnungen' tab is active. In the top right, the 'Anschrift' tab is highlighted. A red box surrounds the 'Firmenname 1' field, which contains the name 'Max Mustermann'. The software interface includes various tabs like 'Angebote', 'Bestätigungen', 'Lieferscheine', and 'Rechnungen'. The 'Anschrift' section also includes fields for 'Firmenname 2' and 'Firmenname 3', and a detailed address section with fields for 'Straße, Nr., Zus.', 'Land, PLZ, Ort', and 'Empfänger'.

Steuerbefreite Ausgangsrechnungen

Wenn Sie eine Ausgangsrechnung ohne Umsatzsteuer erstellen, ist ein Grund für die Steuerbefreiung anzugeben. Dafür wurde in der Ausgangsrechnung im Register "Abrechnung" ein neues Feld "Steuerbefreiung" implementiert.

Zu diesem Feld ist eine Liste mit den möglichen Steuerbefreiungs-Codes hinterlegt.

BEISPIEL Firma aus dem Ausland: Schweiz 



Ausgangsrechnung bearbeiten

Rechnungsnumm. **AR-00633** Angelegt **admin** 12.06.2025 Belegart

Firma **ProOpt AG** Fa. 10006, KaLa, A-Lieferant

Rechnung

Rechnungsempfänger	ProOpt AG										
Ansprechpartner											
Telefon der Firma	+41/22/3448880										
Betreff kurz	Rechnung AR-00633 vom 12.06.202										
Anz. Wert	Anz. am	Anzahlung durch/									
<table border="1"> <tr> <td><input data-bbox="123 1080 150 1114" type="button" value="+"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input data-bbox="123 1125 150 1158" type="button" value="—"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input data-bbox="123 1170 150 1203" type="button" value="X"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input data-bbox="123 1080 150 1114" type="button" value="+"/>			<input data-bbox="123 1125 150 1158" type="button" value="—"/>			<input data-bbox="123 1170 150 1203" type="button" value="X"/>		
<input data-bbox="123 1080 150 1114" type="button" value="+"/>											
<input data-bbox="123 1125 150 1158" type="button" value="—"/>											
<input data-bbox="123 1170 150 1203" type="button" value="X"/>											
<input type="checkbox"/> Rechnung manuell auf bezahlt setzen Fällig am (Mahndatum) 19.07.2025 <input type="checkbox"/> Mahnsperrre Mahnung 1 am 00.00.0000 2. am 00.00.0000 Mahnung 3 am 00.00.0000 4. am 00.00.0000 <input type="checkbox"/> Skonto gewähren <input checked="" type="checkbox"/> Skonto pro Position berücks. Skonto in Prozent 2% Betrag 9,81 Skonto innerhalb von 10 Tag(e) Steuerart Ausland Kostenstelle Dimension9 LKZ CH Zahlung erwartet zum 00.00.0000											

Intrastat-Meldung

<input type="checkbox"/> Rechnung nicht melden
Geschäftsort
Bestimmungsstaat
Ursprungsregion
Incoterm-Code

Künstlersozialversicherung

Netto gesamt (Pos. mit KSV)	0,00
Prozentuale Abgabe	0

Etat-Optionen

<input type="checkbox"/> für Kunden-Auswertung nicht sichtbar

Steuerbefreiung

Code VATEX-EU-G

BEISPIEL Firma aus der EU: Österreich

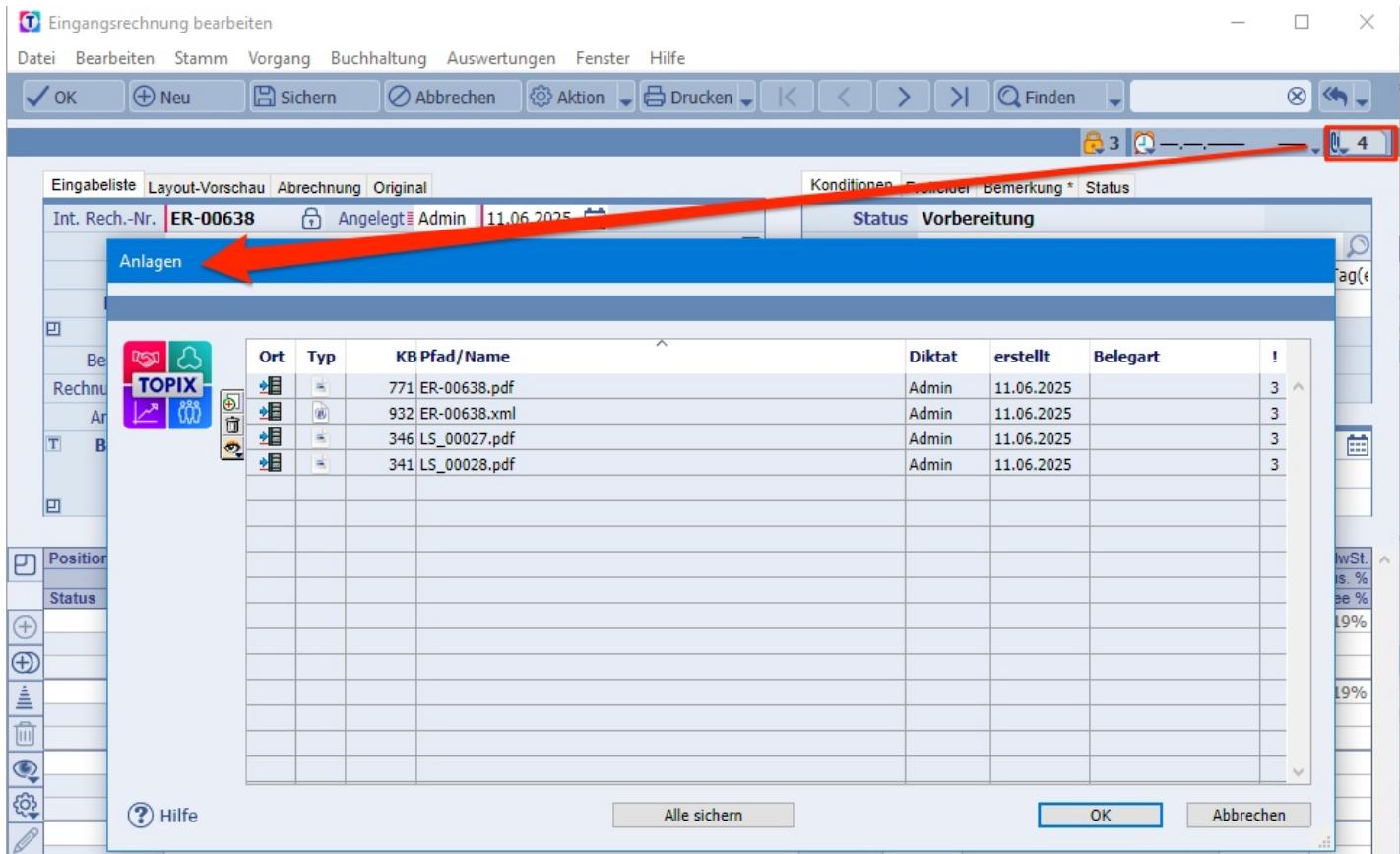
ACHTUNG Zusätzlich muss auch die Lieferanschrift in der E-Rechnung mit ausgegeben werden (Details hierzu finden Sie im Kapitel "Einleitung > Einstellungen").

Import von E-Rechnungen inklusive Lieferschein/Leistungsnachweis

In den E-Rechnungen können sowohl in der XML-Datei als auch in der PDF-Datei Anlagen integriert sein.

Beim Einlesen der E-Rechnung werden diese Anlagen nun automatisch extrahiert und an den Eingangsrechnungsdatensatz angefügt.

BEISPIEL E-Rechnung mit 2 Lieferscheinen in der Anlage



Hierfür ist die folgende Einstellung zu aktivieren:

Wert	Funktionalität
<input type="checkbox"/>	Zahlungsvorschlag automatisch erzeugen bei E-Rechnungs-Import (#390.768)
<input type="checkbox"/>	Bevorzugtes Konto pro Währung aktivieren, für die E-Rechnungs-Schnittstelle
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Rechnung - Daten erhalten bei Artikeländerung (#415.000)
<input type="checkbox"/>	E-Rechnung - Import von Job-Nr., Projekt-Nr. und Kostenstelle auf Positionsebene (...)
<input type="checkbox"/>	E-Rechnung - Export von Job-Nr., Projekt-Nr. und Kostenstelle auf Positionsebene (...)
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Rechnung - PDF-Anlagen in die XML einbetten (#392.994, #408.105)
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Rechnung - Import von E-Rechnung per Hotfolder (#414.269)
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Rechnung - Import von eingebetteten Anlagen ermöglichen (#417.337)
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Rechnung - Export der Lieferadresse (#416.140)

E-Rechnung - Import von eingebetteten Anlagen ermöglichen (#417.337)

Hilfe Sichern und Drucken... OK Abbrechen

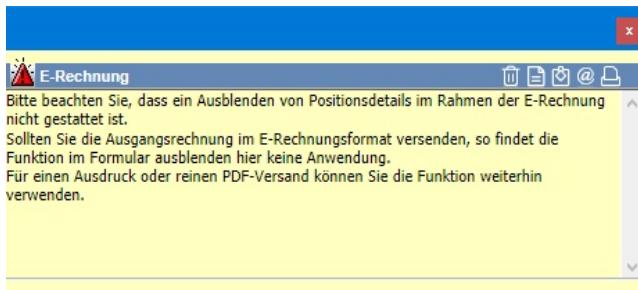
Funktion "im Formular ausblenden" wird in E-Rechnungen nicht unterstützt

Für den Ausdruck einer Ausgangsrechnung gibt es die Möglichkeit, bereits im Artikelstamm festzulegen, dass bestimmte Informationen (z.B. die Positionsnummer) nicht mit ausgegeben werden.

Dies kann bei Bedarf auch in der Kurzliste der Ausgangsrechnung noch eingestellt werden.

Diese Option besteht prinzipiell weiterhin, **wird jedoch von der E-Rechnung nicht unterstützt!**

Sie werden jetzt von folgender Warnmeldung darauf hingewiesen.

**HINWEIS**

Bitte beachten Sie, dass **keine Warnmeldung erscheint**, wenn Sie Rechnungen aus einer Liste von Aufträgen erzeugen und die Rechnungen direkt versenden, ohne sie vorher anzusehen.

WELCOME

Ab dem 01. Januar 2025 wurde die E-Rechnung für alle B2B-Unternehmen in Deutschland zur Pflicht. Das bedeutet, dass Rechnungen im elektronischen Format erstellt und versendet werden müssen. Mit TOPIX ERP sind Sie bestens dafür gerüstet.

In dieser Kurzanleitung finden Sie alle wichtigen Informationen zur Erstellung von E-Rechnungen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

Ihre TOPIX Business Software AG

TOPIX für macOS und Windows
high performance made for future



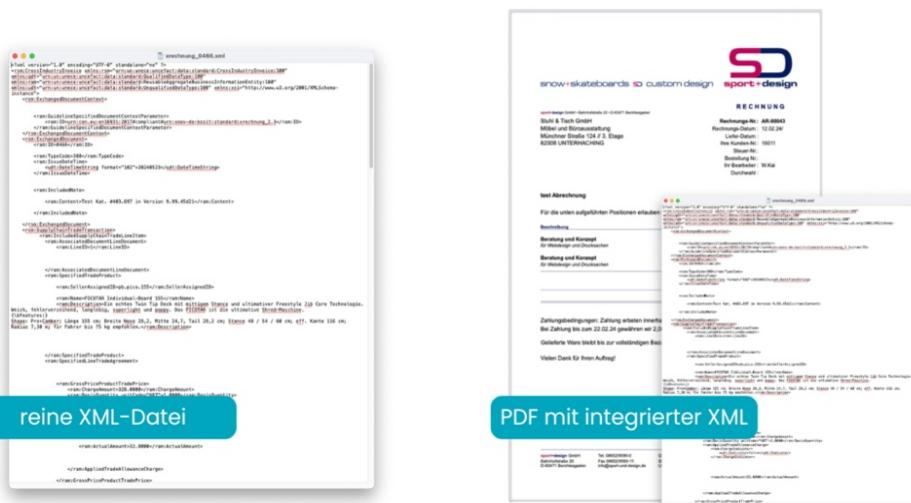
TOPIX unterstützt die E-Rechnungsformate XRechnung und ZUGFeRD.



Was ist der Unterschied zwischen XRechnung und ZUGFeRD?

Die **XRechnung** besteht ausschließlich aus strukturierten Daten (XML-Datensatz). Das Format wurde speziell für die Anforderungen der öffentlichen Verwaltung entwickelt. Dieses Format gilt seit November 2020 für alle Rechnungssteller an öffentliche Behörden verpflichtend.

ZUGFeRD hingegen ist ein hybrides Rechnungsformat, das eine PDF/A-3-Datei mit eingebetteten XML-Daten kombiniert. Dies ermöglicht die Rechnung sowohl in einer für Menschen lesbaren Form (PDF) als auch in einer maschinenlesbaren Form (XML) darzustellen.



Ist eine PDF-Rechnung eine E-Rechnung?



Aber was ist dann eine E-Rechnung? Eine E-Rechnung ist eine **elektronische Rechnung**, die in einem standardisierten Format wie ZUGFeRD oder XRechnung erstellt wird und **maschinenlesbare Daten** enthält, die eine **automatisierte Verarbeitung ermöglichen**. Im Gegensatz dazu ist eine PDF-Rechnung lediglich eine digitalisierte Version einer Papierrechnung, die zwar per E-Mail verschickt werden kann, aber keine strukturierten Daten für die automatische Verarbeitung enthält und manuell erfasst werden muss.

Nähere Infos zum Thema E-Rechnung finden Sie unter folgendem

LINK <https://www.topix.de/de/software/schnittstellen/e-rechnung.html>

2.1 Support

Wenn Sie Hilfe benötigen oder eine Frage zu TOPIX haben, steht Ihnen gerne unser Support zur Verfügung. Sie erreichen diesen telefonisch, per E-Mail oder online im Kundenportal.



Telefon

Unsere zentrale Hotlinenummer lautet **+49 89 608757-90**

Falls Sie direkt mit dem richtigen Bereich sprechen möchten, empfehlen wir Ihnen folgende Seite:

LINK <https://www.topix.de/durchwählen>

E-Mail

Um den Support per E-Mail zu kontaktieren, verwenden Sie die Adresse **support@topix.de**

Bitte schildern Sie detailliert Ihr Anliegen und fügen Sie ggf. entsprechende Screenshots und Anlagen bei.

Kundenportal

Möchten Sie sich im Kundenportal einloggen, gehen Sie auf **https://kundenportal.topix.de**

Ausführliche Informationen zum Kundenportal finden Sie unter:

LINK <https://blog.topix.de/de/enjoy-working/das-topix-kundenportal>

Um ihre Zugangsdaten anzufordern, senden Sie bitte eine E-Mail an **info@topix.de**

Weitere Informationen

Nähere Informationen zum TOPIX Software-Support erhalten Sie auf unserer Homepage:

LINK <https://www.topix.de/de/service/support.html>

2.2 Über dieses Handbuch

Voraussetzungen

- ACHTUNG** In diesem Handbuch erfolgen Hinweise auf den Befehl "Automatisch ändern" sowie "Import mit Abgleich". Beide Aktionen können nicht rückgängig gemacht werden! Wir empfehlen daher **DRINGEND**, vor der Ausführung eine Datensicherung zu erstellen. Außerdem sollten diese Aktionen nicht während der Kernarbeitszeit durchgeführt werden.
- HINWEIS** Für das Versenden und Empfangen von E-Rechnungen in TOPIX müssen entsprechende E-Mail-Konten eingerichtet sein. Das Einrichten der E-Mail-Konten kann nicht von unserem Support geleistet werden.
Bei Fragen hierzu sprechen Sie bitte mit Ihrem Vertriebsbetreuer.

Für das Verständnis dieses Handouts ist es erforderlich, dass Sie die im Handbuch „Grundmodul“ erläuterten Bedienelemente und Grundtechniken sicher beherrschen. Darüber hinaus sollten Sie mit dem Handbuch "Artikel, Auftragsabwicklung und Einkauf" vertraut sein und wissen, wie Sie Ausgangsrechnungen in TOPIX erstellen und Eingangsrechnungen bearbeiten.

Wichtige Einstellungen für die Erstellung einer E-Rechnung werden im Kapitel 1.3 erläutert.

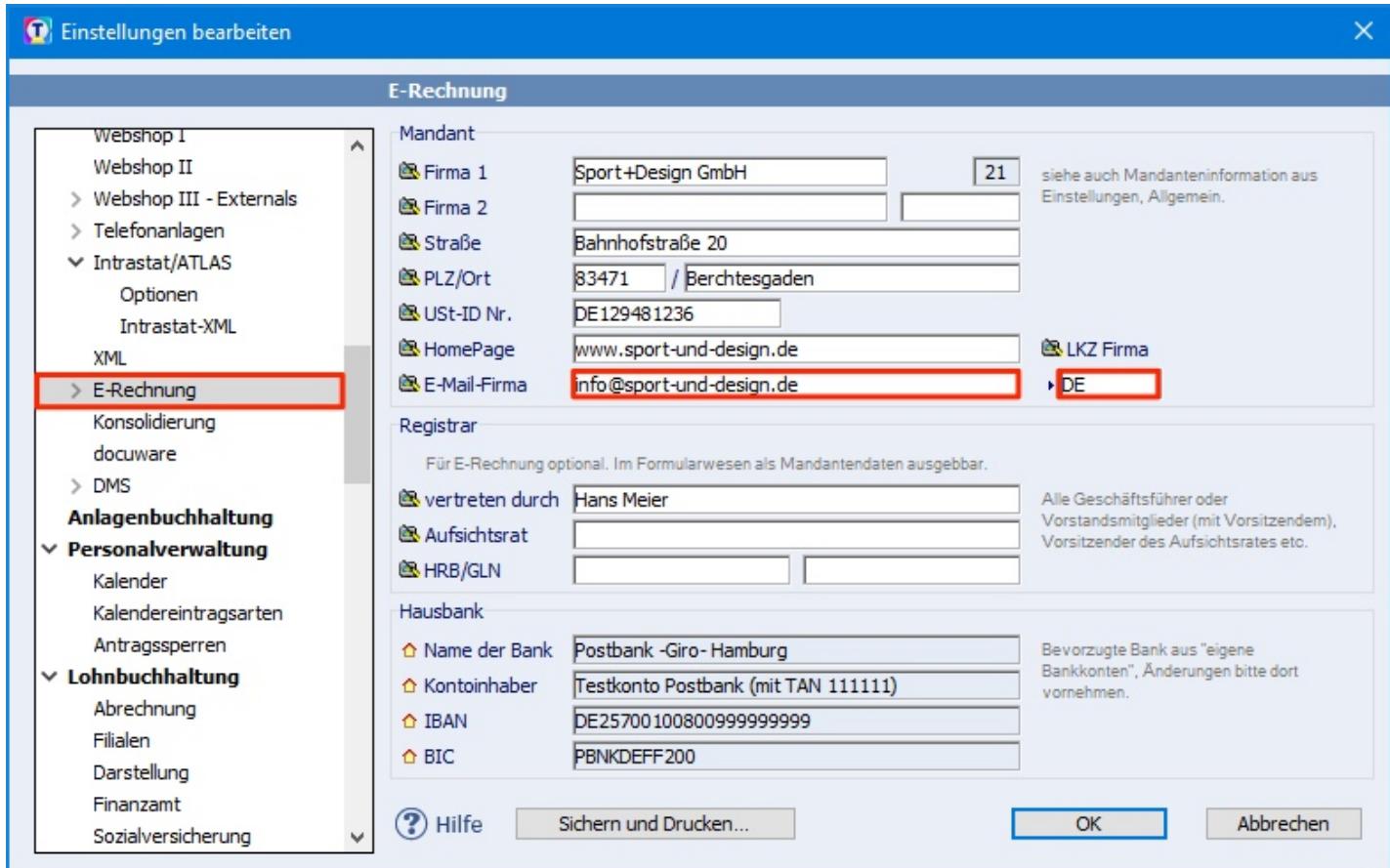
Derzeitige Formatunterstützung von TOPIX

In der TOPIX-Version 9.18.6 werden folgende Formate unterstützt:

- ZUGFeRD: Version 2.3.2
- X-Rechnung: Version 3.0.1

2.3 Einstellungen

Die Einstellungen bei aktiver E-Rechnung-Schnittstelle finden Sie im Bereich **TOPIX/Datei > Einstellungen > Schnittstellen > E-Rechnung**.



Hier geben Sie Ihre Firmeninformationen an, die dann beim Erstellen der E-Rechnungen jeder einzelnen Ausgangsrechnung als Information im XML-Baum mit angehängt werden.

Füllen Sie die rot markierten Felder "eMail-Firma" und "LKZ Firma" aus.

Die anderen Eingaben werden aus den Einstellungen "Allgemein" übernommen oder sind optional (Registrar).

TIPP

Die bevorzugte Bank können Sie im Befehl **Stamm > Weitere Stammdaten > Eigene Bankkonten** auswählen. Bitte kennzeichnen Sie nur **EINE** Bank als "Bevorzugt".

ACHTUNG Stellen Sie sicher, dass unter „Allgemein“ in den Einstellungen die korrekte Telefonnummer hinterlegt ist.

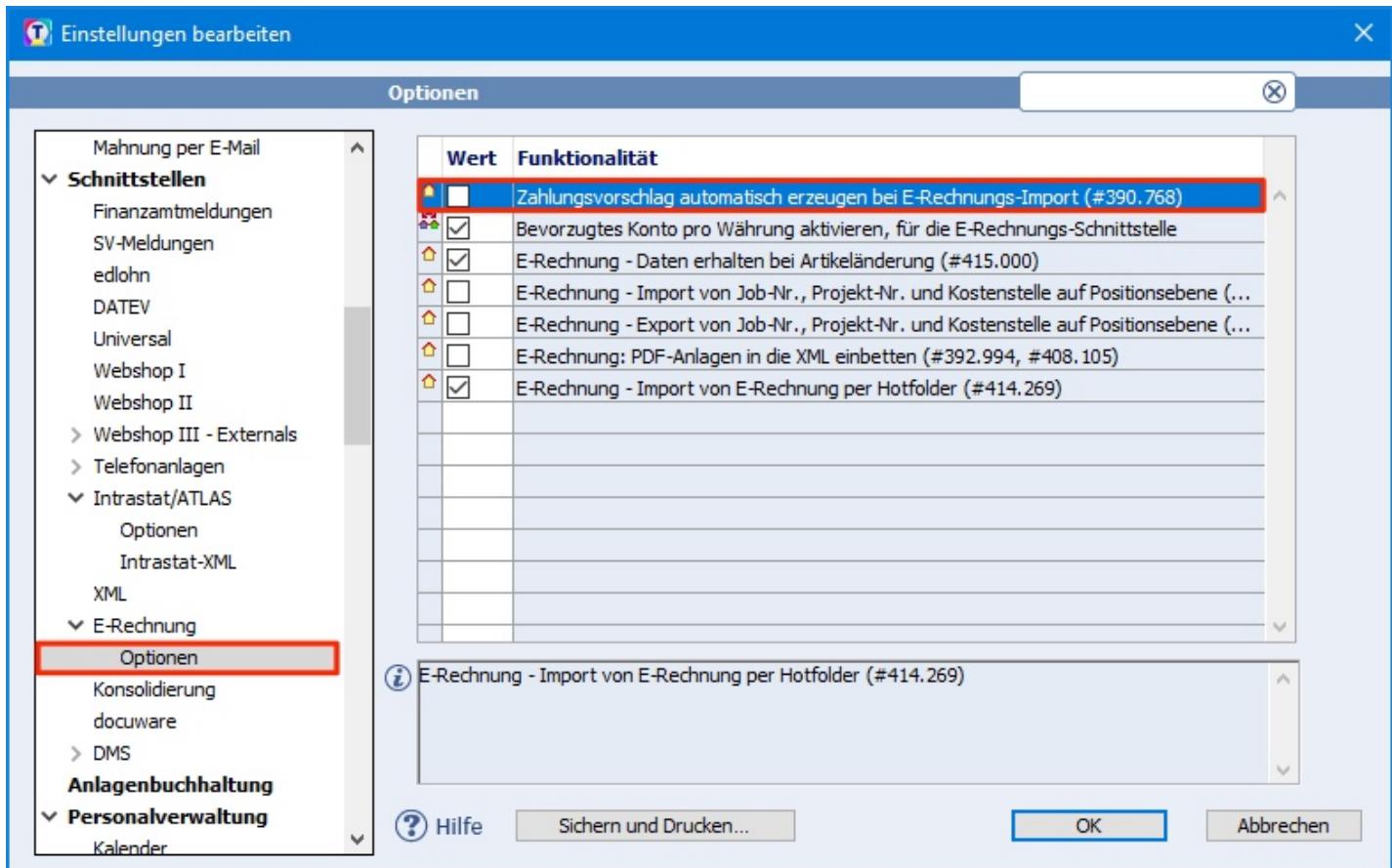


Optionen

Falls bei Ihnen die Einstellung **Einstellungen > Zahlungskonditionen > Mahn- und Zahlungsvorschläge automatisch aus Rechnungen** gesetzt ist, haben Sie folgende Möglichkeit:

Bei der automatischen Erzeugung einer Eingangsrechnung mittels E-Rechnung wird ebenfalls automatisch ein Zahlungsvorschlag generiert.

Hierzu wählen Sie folgende Einstellung: **TOPIX/Datei > Einstellungen > Schnittstellen > E-Rechnung > Optionen > Zahlungsvorschlag automatisch erzeugen bei E-Rechnungs-Import (#390.768)**

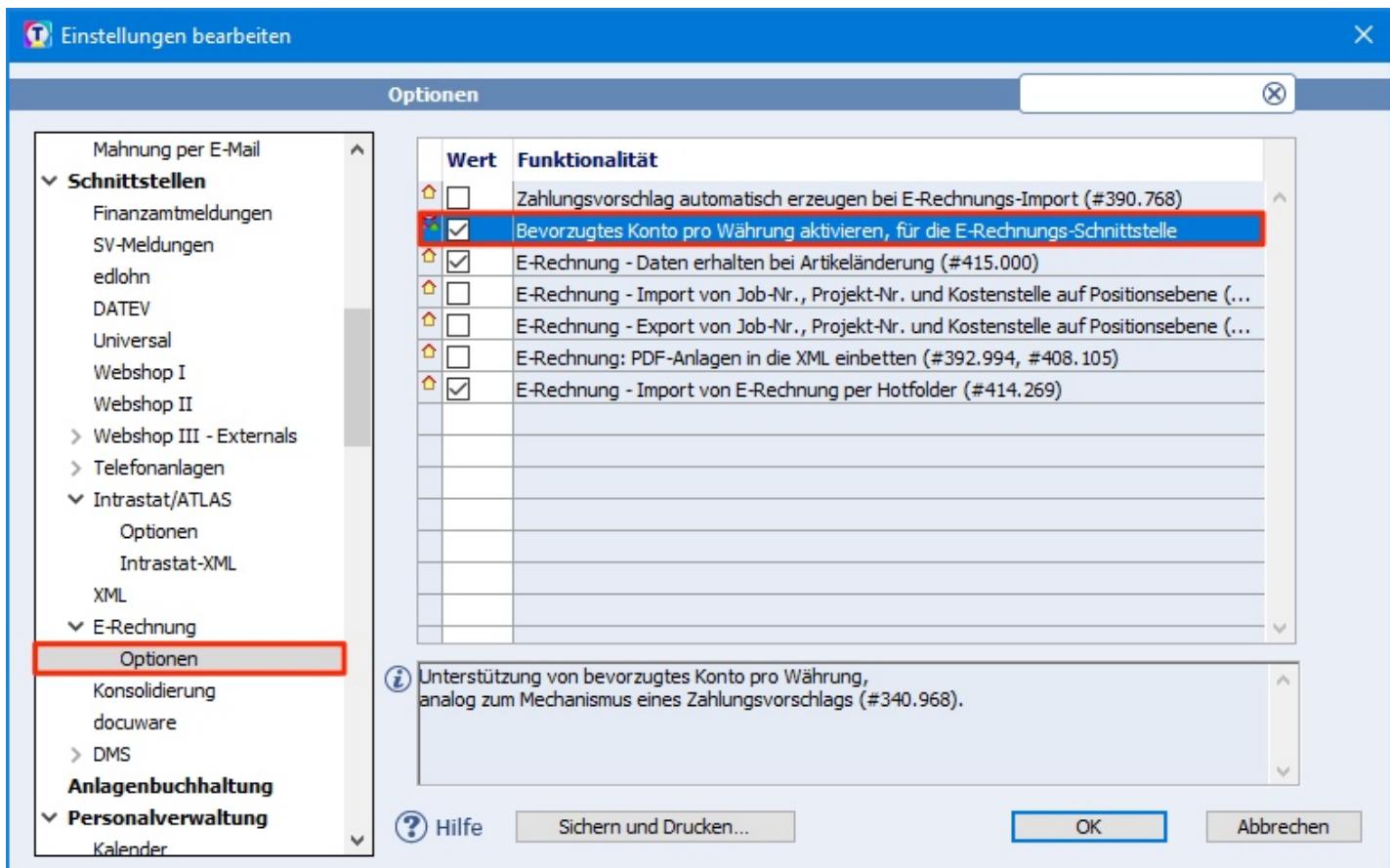


Falls Sie im Bereich Verkauf mit unterschiedlichen Währungen arbeiten, können Sie in die E-Rechnung auch unterschiedliche Bankverbindungen übernehmen.

BEISPIEL Ausgangsrechnung in US Dollar (\$)

Sie führen ein Konto in US Dollar, welches dann automatisch in die E-Rechnung als Bankverbindung eingetragen wird.

Hierzu wählen Sie folgende Einstellung: **TOPIX/Datei > Einstellungen > Schnittstellen > E-Rechnung > Optionen > Bevorzugtes Konto pro Währung aktivieren, für die E-Rechnungs-Schnittstelle**



HINWEIS Hierzu muss unter **Stamm > Weitere Stammdaten > Eigene Bankkonten** je Währung **EINE** Bankverbindung als "Bevorzugt" gekennzeichnet sein.

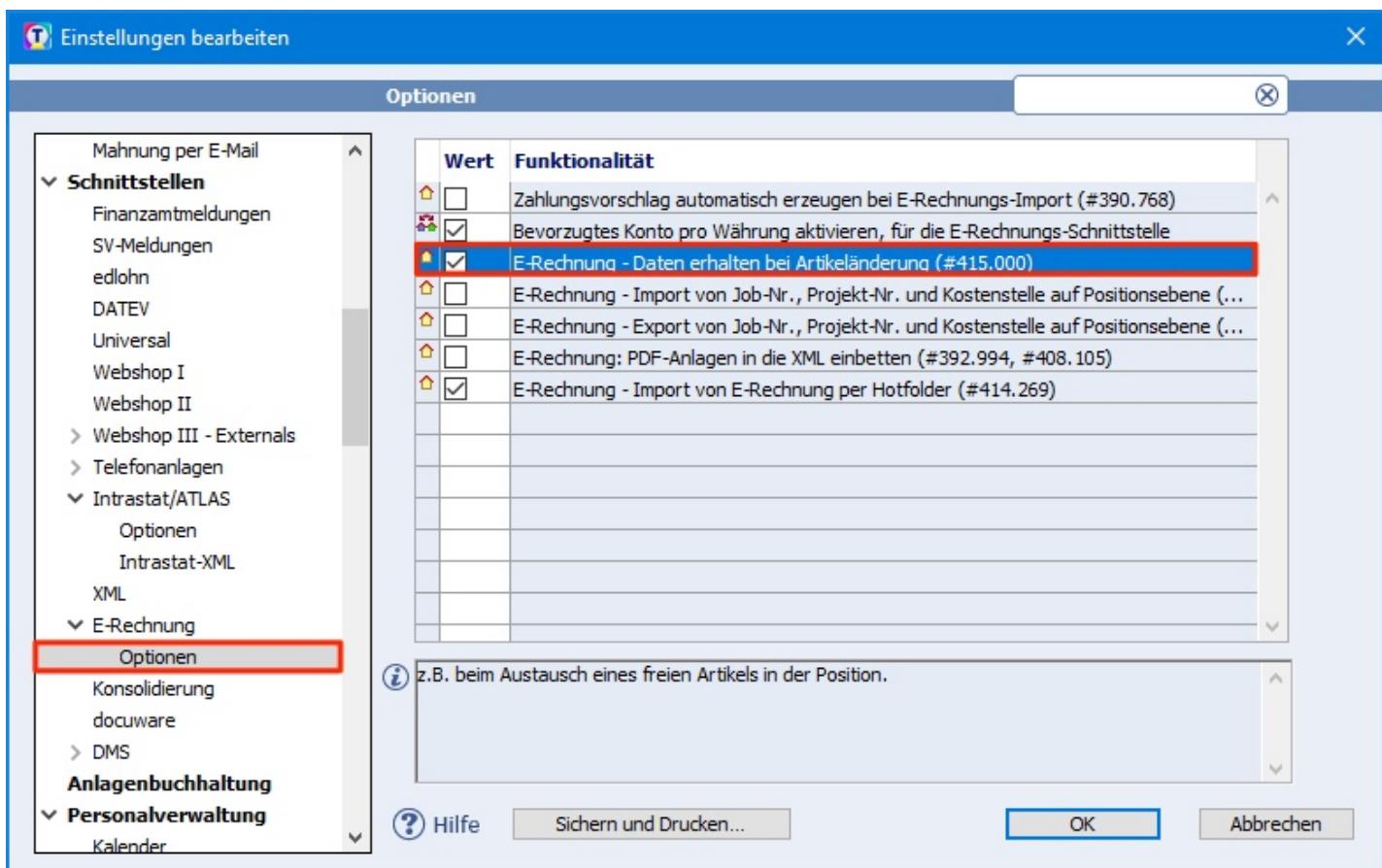
Daten erhalten bei Artikeländerung

Wird eine E-Rechnung importiert oder per E-Mail automatisch eingelesen, werden u.U. nicht alle Artikel im Artikelstamm gefunden (z.B. Büromaterial).

TOPIX legt in diesem Fall eine freie Position in der Eingangsrechnung an.

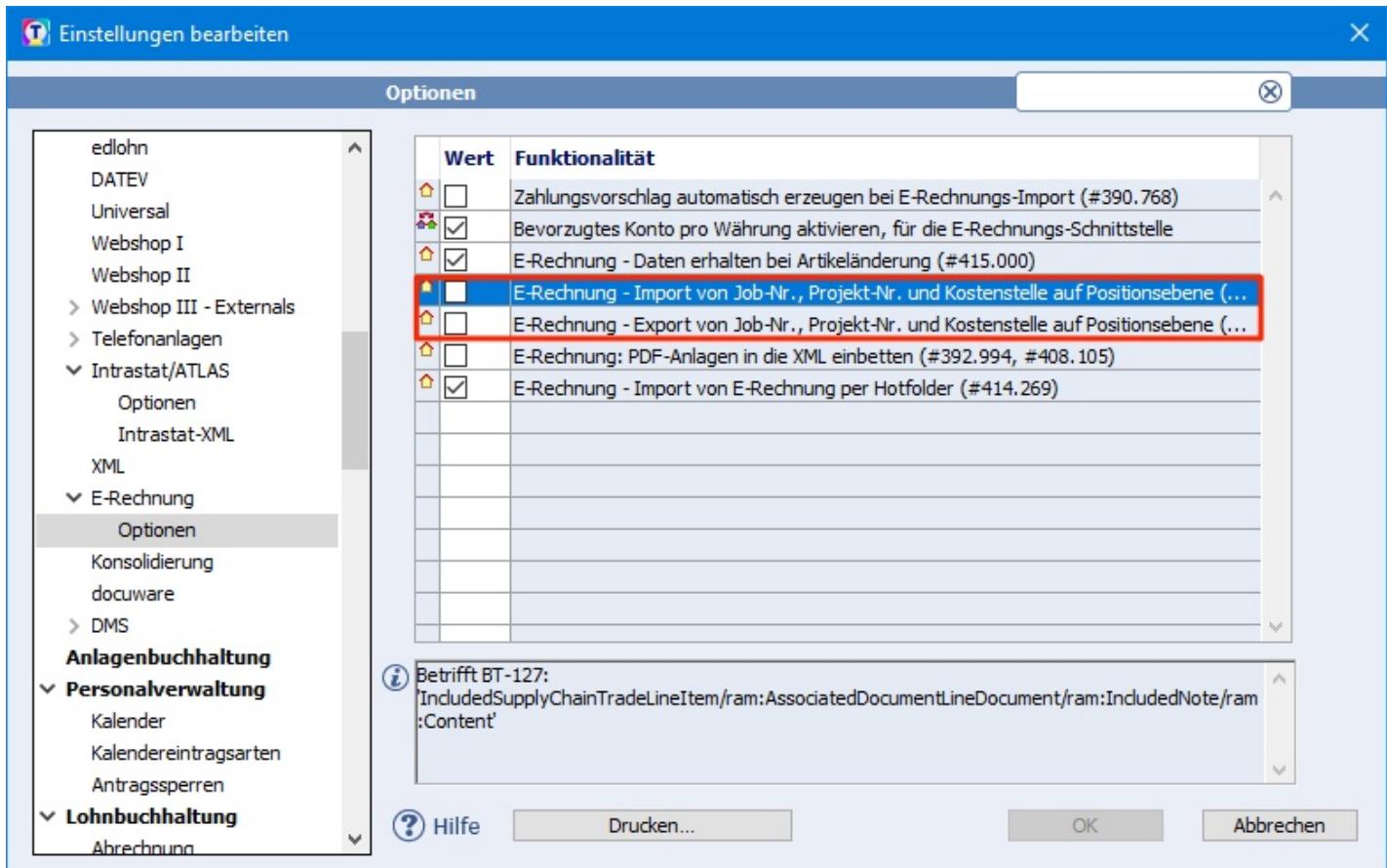
In dieser können Sie nun einen "Dummy-Artikel" ziehen, um z.B. Kostenkonto und Kostenstelle zu belegen. Menge, Einzelpreis, Gesamtpreis, Steuersatz und Rabatt aus der E-Rechnungsposition bleiben dabei erhalten.

Gesteuert wird diese Funktion über folgende Einstellung, welche automatisch aktiv ist:



Bei Bedarf lassen sich Job-Nr., Projekt-Nr. und Kostenstelle auf Positionsebene in die E-Rechnung exportieren bzw. aus der E-Rechnung importieren.

Hierzu deaktivieren oder aktivieren Sie folgende Einstellungen:



HINWEIS Diese beiden Einstellungen sind standardmäßig **nicht** aktiviert.

Integrierte PDFs in der XML-Datei

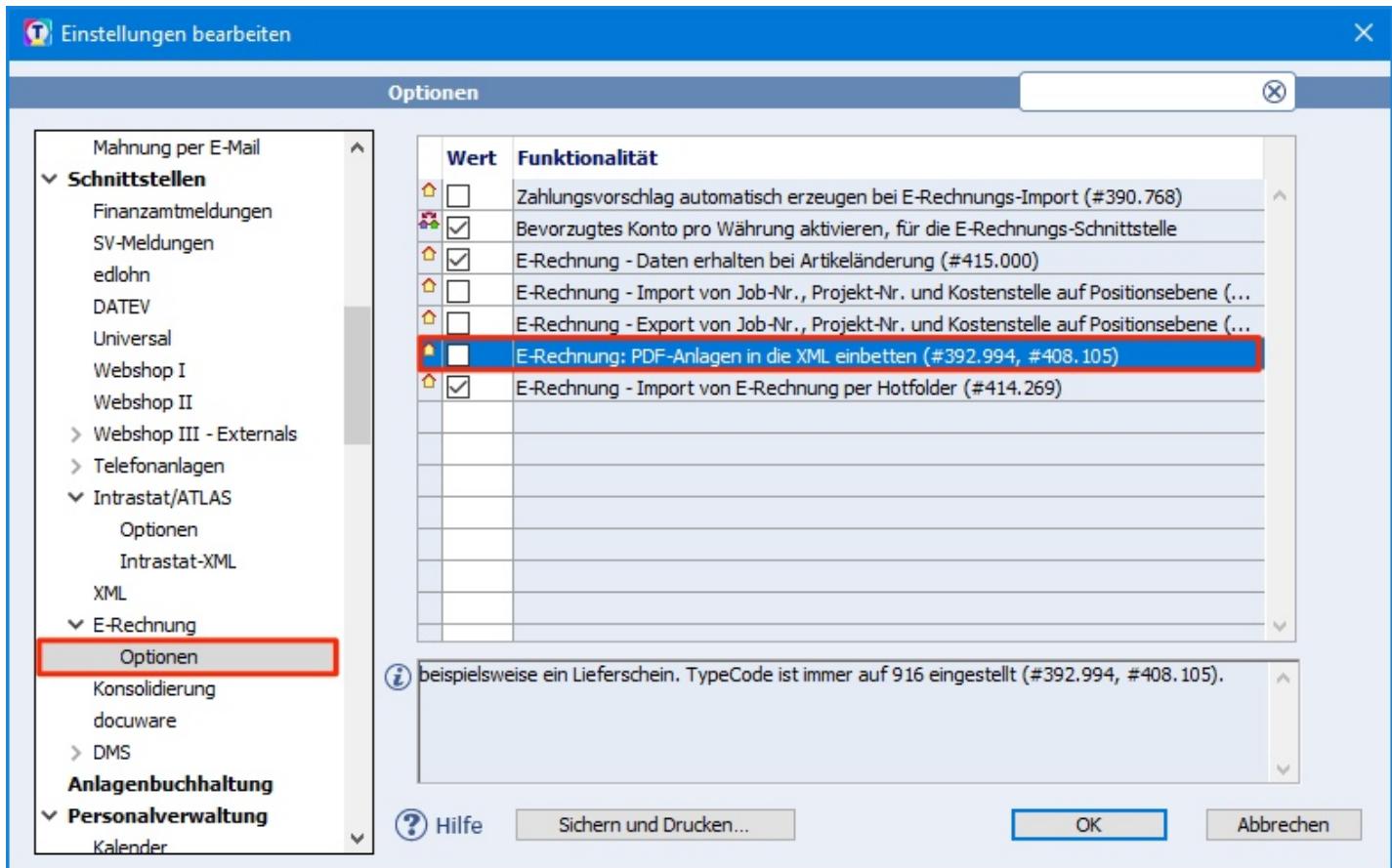
Um z.B. einen Leistungs - oder Liefernachweis mit der E-Rechnung zu übermitteln, kann ein PDF des Lieferscheins und/oder des Leistungsscheins an die Ausgangsrechnung angefügt werden.

Diese PDF-Datei(en) werden beim Erzeugen der E-Rechnung automatisch in die XML-Datei integriert. Optisch sind diese integrierten Dateien nicht direkt sichtbar. Um diese öffnen zu können, wird ein sog. E-Rechnungs-Viewer benötigt.

Diese werden z.T. kostenlos im Internet angeboten (Ultramarin eRechnung Viewer, Quba usw.).

Voraussetzung für diese Funktion ist die Aktivierung der folgenden Einstellung:

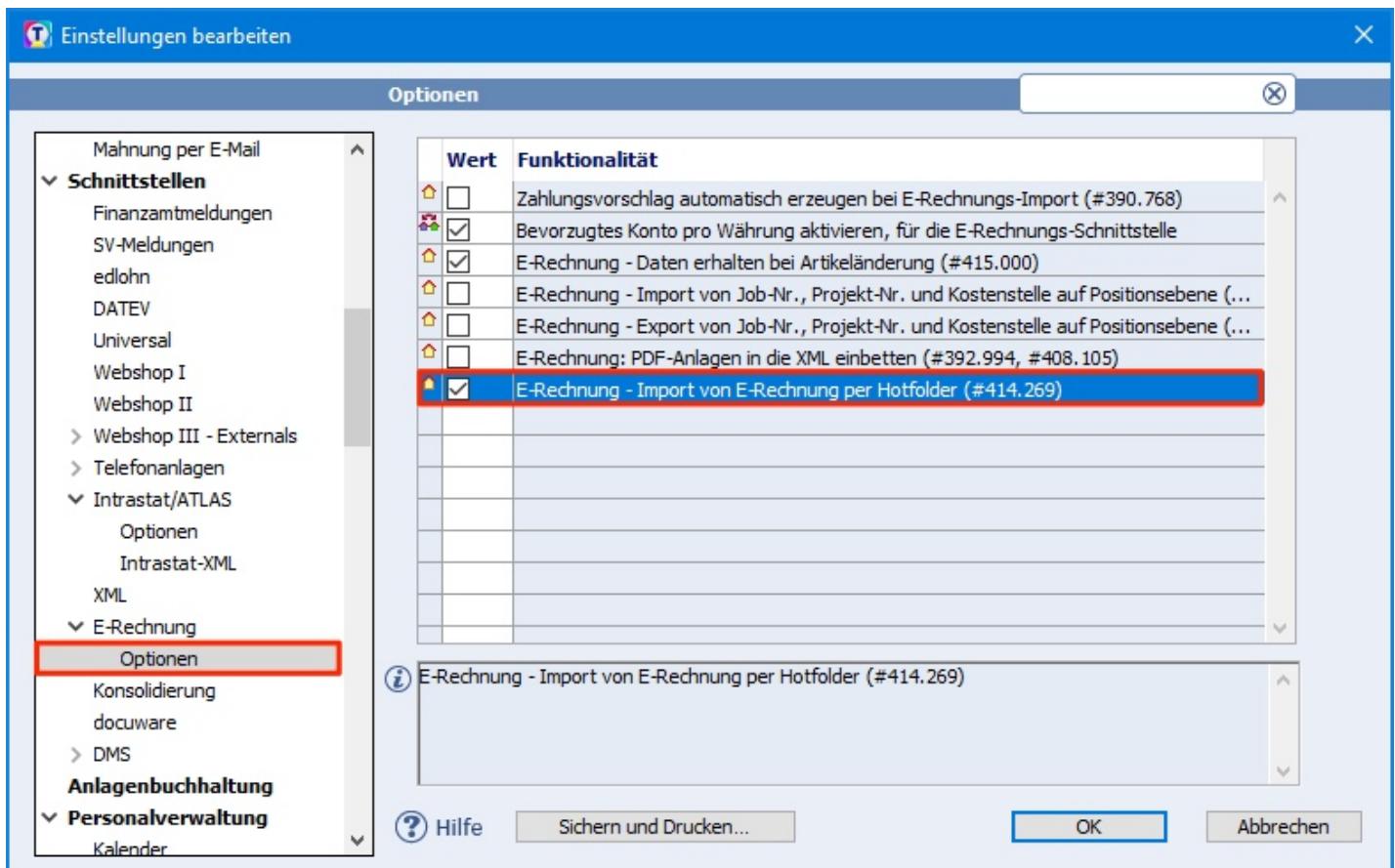
Einstellungen > Schnittstellen > E-Rechnung > Optionen > E-Rechnung: PDF-Anlagen in die XML einbetten (#392.994, #408.105)"



Import und Verarbeitung von E-Rechnungen per Hotfolder

Mittels Hotfolder-Import werden ab dieser Version auch E-Rechnungen automatisch verarbeitet. Sie können ab sofort alle empfangenen Eingangsrechnungen im entsprechenden IN-Ordner ablegen. Eine Unterscheidung zwischen "normalen" PDF-Dateien und E-Rechnungen ist nicht erforderlich.

HINWEIS Diese Funktion steht nur dann zur Verfügung, wenn Sie das TOPIX DMS aktiviert haben.

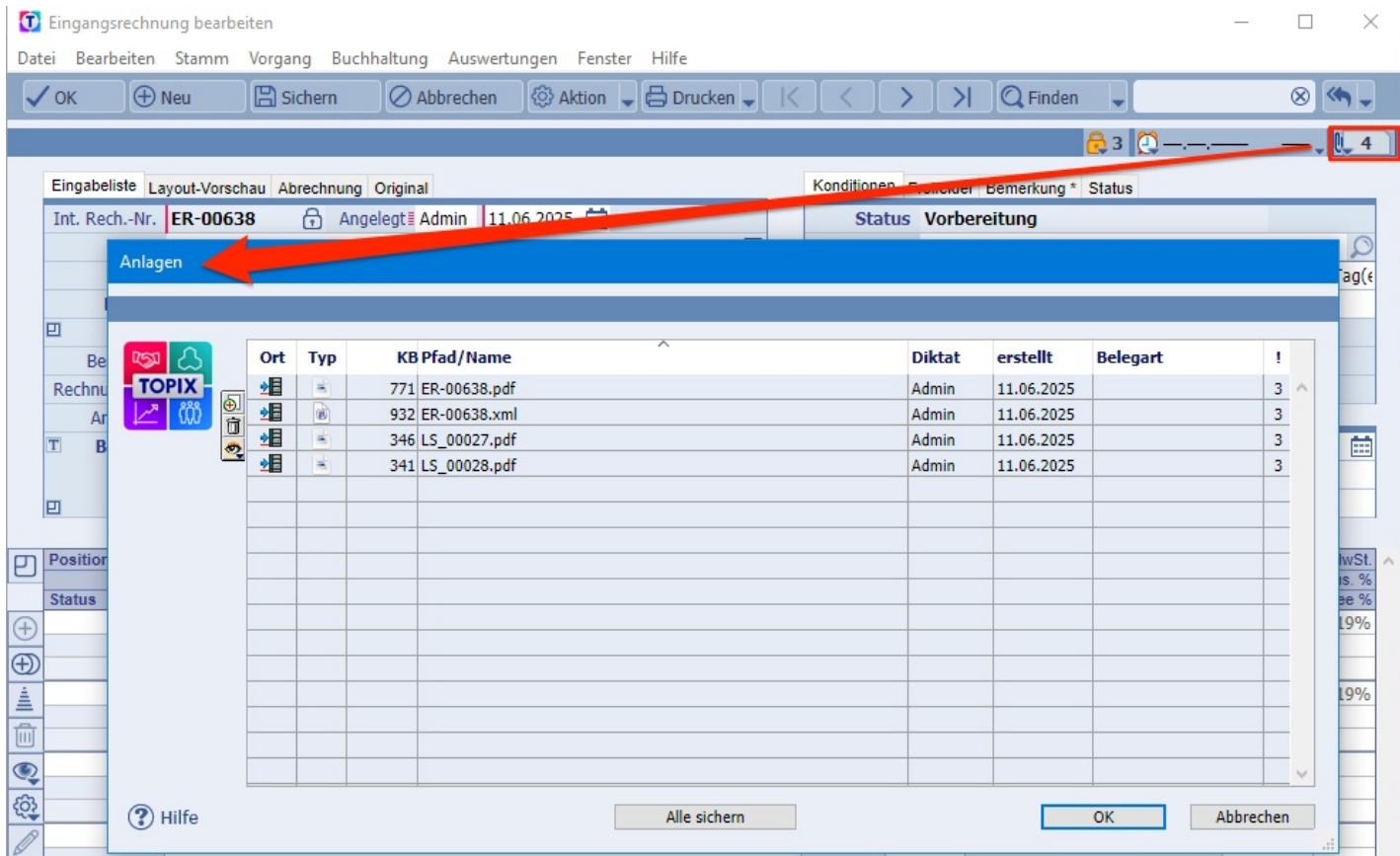


Import von E-Rechnungen inklusive Lieferschein/Leistungsnachweis

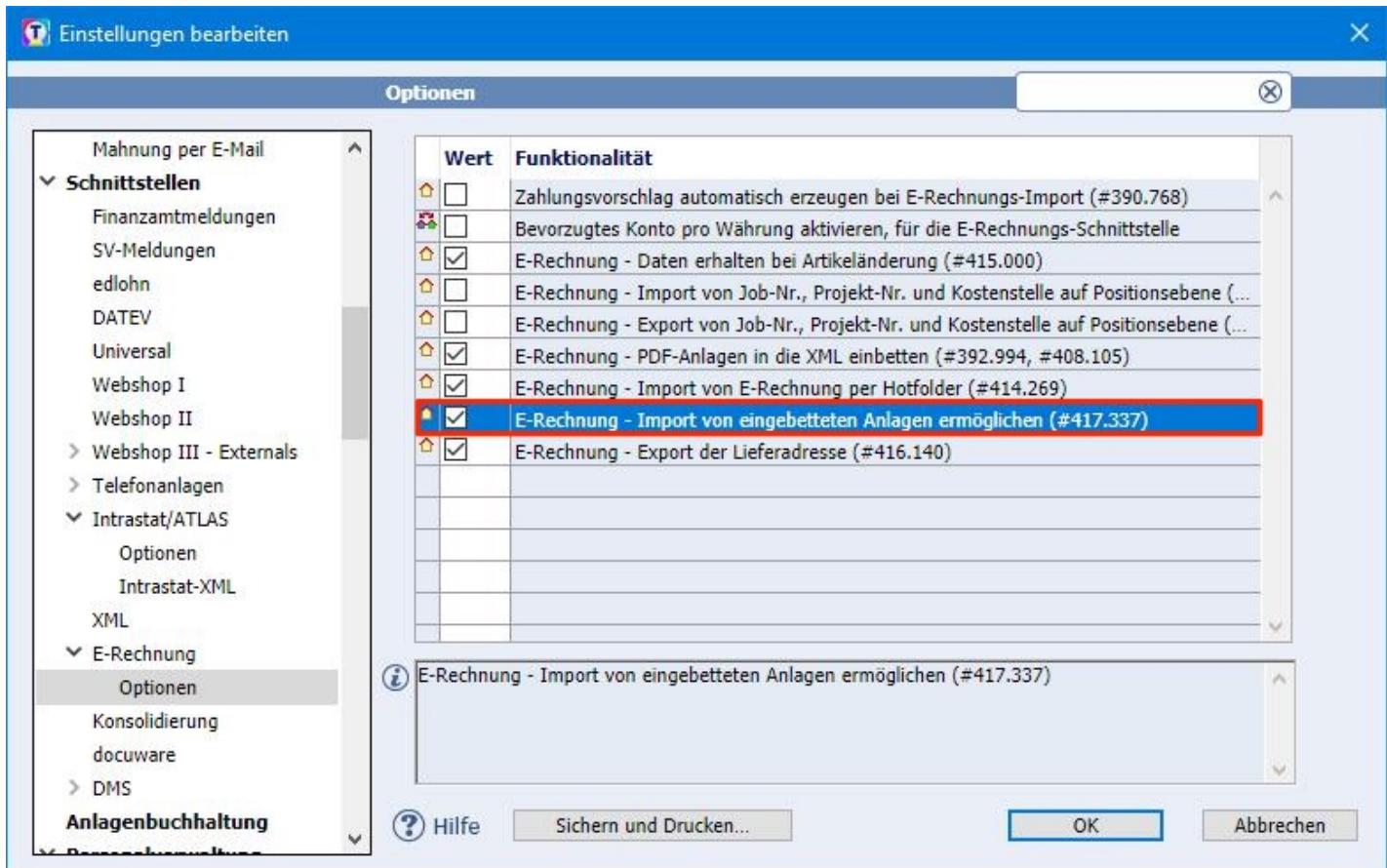
In den E-Rechnungen können sowohl in der XML-Datei als auch in der PDF-Datei Anlagen integriert sein.

Beim Einlesen der E-Rechnung werden diese Anlagen nun automatisch extrahiert und an den Eingangsrechnungsdatensatz angefügt.

BEISPIEL E-Rechnung mit 2 Lieferscheinen in der Anlage



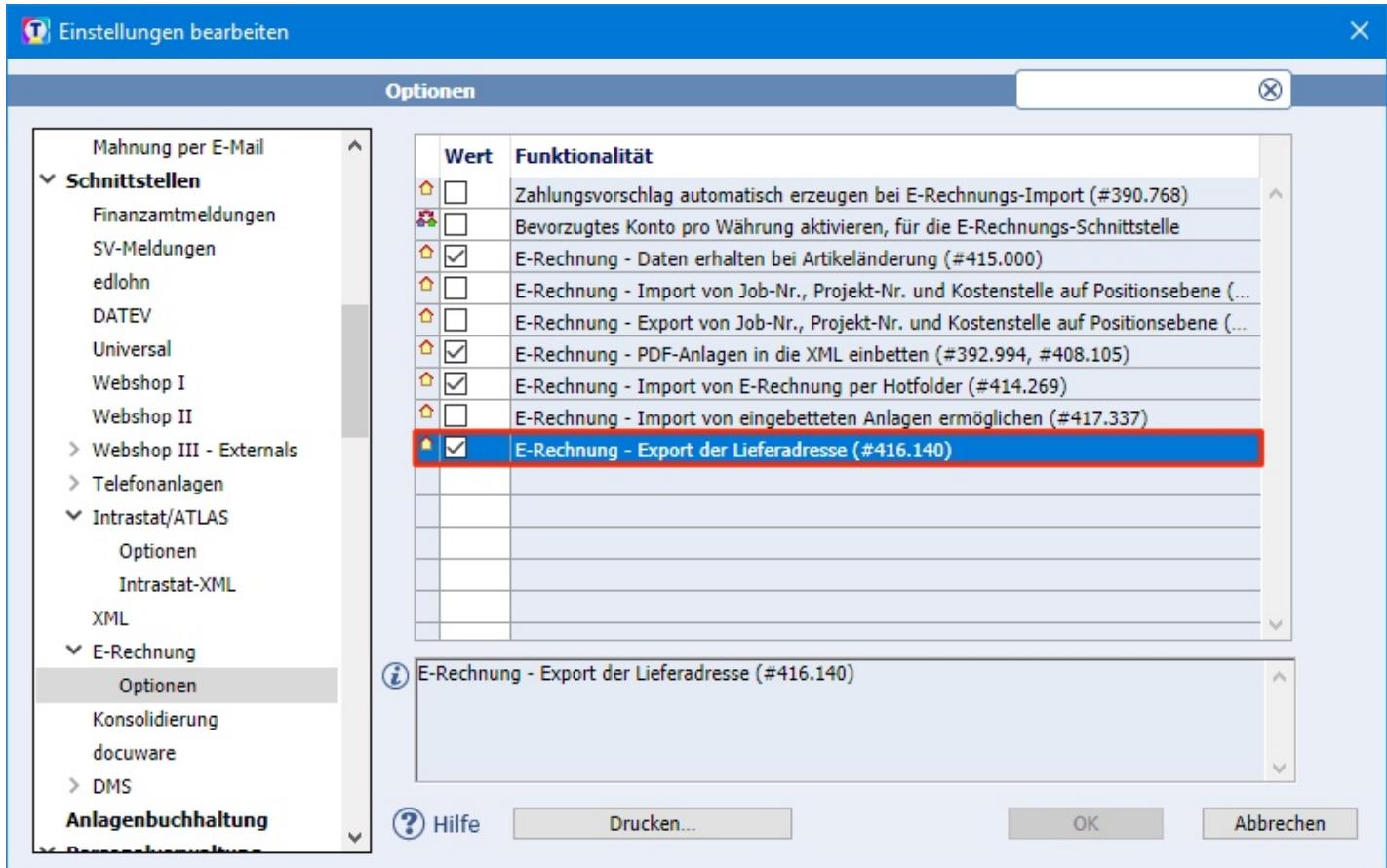
Hierfür ist die folgende Einstellung zu aktivieren:



Ausgabe der Lieferadresse in der E-Rechnung

Einträge in der Ausgangsrechnung unter "Anschrift > Lieferschein" können nun als Informationen zur Lieferanschrift in die E-Rechnung übernommen werden.

Hierzu ist die Aktivierung der folgenden Einstellung erforderlich:



Format Lieferanschrift

Die Lieferanschrift muss dabei zwingend wie folgt im Textfeld stehen:

Zeile 1: Vollständiger Firmenname

Zeile 2: Straße Hausnummer

Zeile 3: PLZ Ort

Zeile 4: Länderkennzeichen aus der ISO-Code Länderliste (z.B. DE, AT, CH usw.)

TIPP Sie können in der Eingabemaske Firmen im Feld "LKZ" (Länderkennzeichen) die ISO-Code-Liste mit Eingabe von **Leertaste** und anschließend **→** / **↖ ↗** abrufen.

BEISPIEL

ACHTUNG Falls Sie diese Funktion nutzen möchten, beachten Sie bitte, dass Anschriften, die in TOPIX hinterlegt sind - und ggfs. nicht diesen Aufbau haben - in dem oben rot markierten Textfeld angepasst werden müssen.

Ausgabe der Lieferadresse bei lizenziertem ShipXpert-Schnittstelle

Sofern Sie die Schnittstelle "ShipXpert" lizenziert haben, erfassen Sie die (abweichende) Lieferanschrift im Angebot, Auftrag oder Lieferschein bitte unter dem Register "Anschrift > Lieferadresse".

BEISPIEL

Ein Editieren der Lieferanschrift in der Ausgangsrechnung ist **nicht** möglich!
Dort sind die entsprechenden Felder ausegraut.

BEISPIEL

The screenshot shows the TOPIX software interface for managing invoices. The main window displays a sales invoice with the following details:

- Rechnungsnr.: AR-00665
- Anglegt: admin
- 23.06.2025
- Belegart: Belegt
- Firma: Sportwelt Köln (Fa. 10017, Ka, B2B-Kunde)
- Person: (empty)
- Projekt: (empty)
- Betreff: (empty)
- Anschrift: Hauptanschrift (Firma: Sportwelt Köln, Straße: Musterstraße, Formular: Rechnung)
- Empfänger: (empty)

The 'Anschrift' tab in the top right is selected, showing the following fields:

Firmenname 1	Max Mustermann
Firmenname 2	
Firmenname 3	
Straße, Nr., Zus.	Musterstraße 1 c
Land, PLZ, Ort	DE 12345 Musterstadt

The 'Firmenname 1' field is highlighted with a red box.

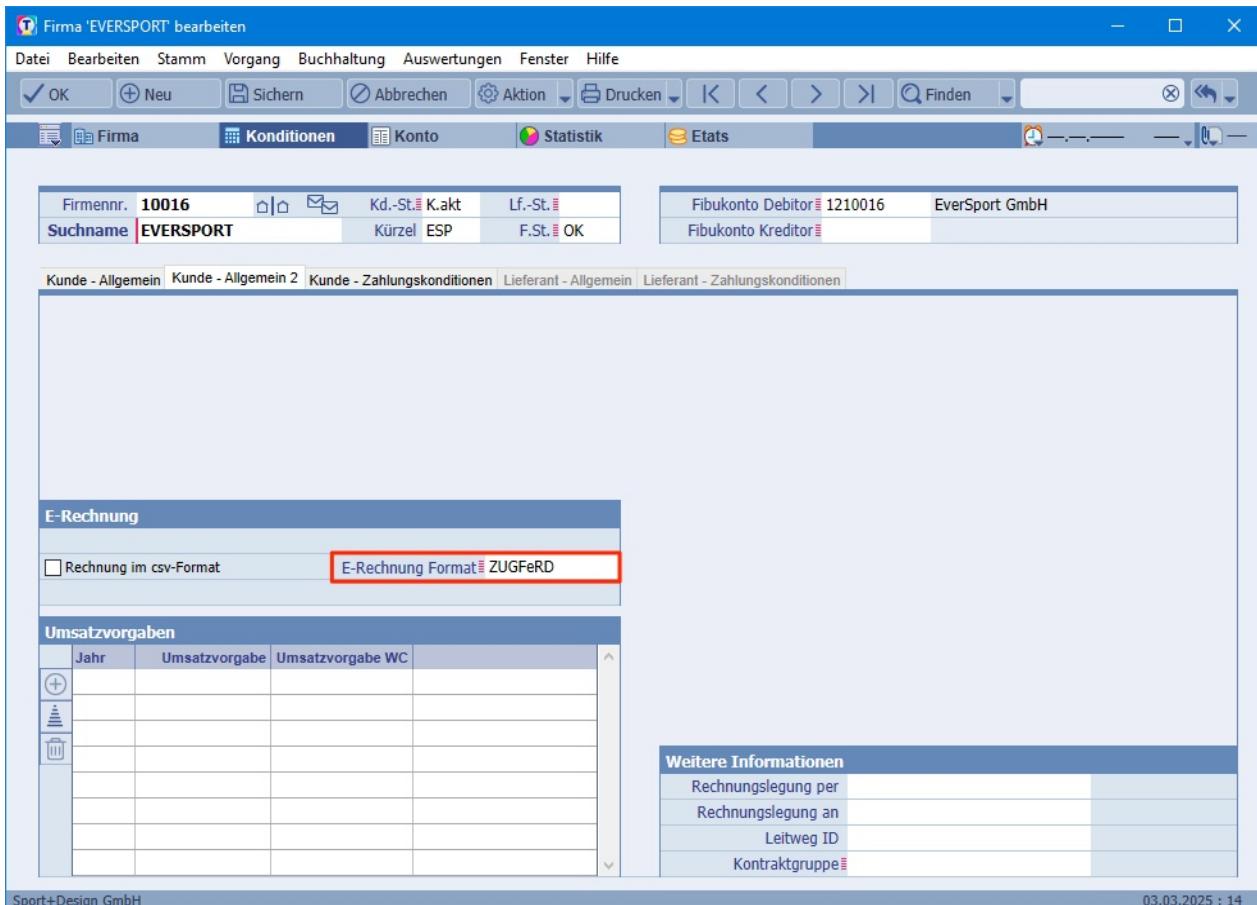
E-Rechnungsformat in der Firma

In der Firma wurde unter **Konditionen > Kunde - Allgemein 2** ein neues Feld "E-Rechnung Format" implementiert.

Sie können dort festlegen, in welchem Format Ihr Kunde seine Rechnung erhält:

- ZUGFeRD-Rechnung (E-Rechnung)
- X-Rechnung (E-Rechnung)
- PDF (nur PDF, **keine** E-Rechnung)

BEISPIEL



Bei der Neuanlage eines Kunden schlägt Ihnen TOPIX ein passendes Format vor.

Dabei wird die von Ihnen gewählte Eingabeart Netto/Brutto (Einstellungen > Vorgänge > Eingabeart) berücksichtigt.

ACHTUNG Bitte überprüfen Sie, ob der Vorschlag korrekt ist.

TIPP Sie können dieses Feld per Befehl **Aktion > Automatisch ändern** in mehreren Firmen gleichzeitig ändern.

ACHTUNG WICHTIGER HINWEIS

Nach dem Update auf die TOPIX-Version 9.18.4 muss das Feld "E-Rechnung Format" bei allen aktiven Firmen-Kunden einmalig befüllt werden.

- Wenn Sie Rechnungen per E-Mail aus TOPIX versenden, ist dieser Schritt zwingend notwendig.
- Falls Sie die Rechnungen exportieren und über Ihr Mail-Programm versenden, können Sie das E-Rechnungsformat beim Export auswählen (siehe Kapitel E-Rechnung Ausgangsrechnungen).

Dies betrifft Firmen im Inland und mit Steuerart "EU".

Privatkunden und Kunden mit der Steuerart "Ausland" erhalten im Normalfall **keine** E-Rechnung. Diese Firmendatensätze müssen daher nicht überarbeitet werden.

Vorgehensweise

Gehen Sie in den Firmenstamm per Befehl **Stamm > Firmen**.

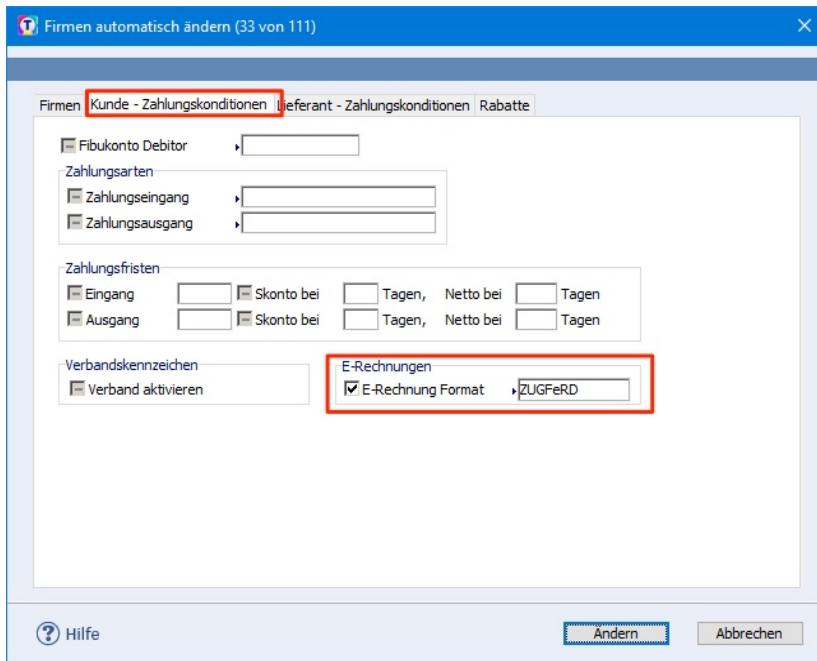
Wählen Sie den Befehl **Finden** und selektieren Sie die aktiven Kunden mit Länderkennzeichen "DE".

The screenshot shows the 'Firma finden' dialog box. The 'Status' section is highlighted with a red box. Inside this box, the 'Kunden mit Status' group is selected, with the 'Aktiv' checkbox checked and the 'Interess.' checkbox unselected. Other status checkboxes like 'Mandantenübergreifend', 'Kunde und Lieferant', and 'Weder Kunde noch Lieferant' are unselected. The 'Firma 1' tab is selected in the top navigation bar.

Entfernen Sie anschließend noch alle Privatkunden aus Ihrer Auswahl.

Markieren Sie die verbliebenen Firmen und wählen Sie den Befehl **Aktion > Automatisch ändern**.

Klicken Sie auf das Register "Kunde - Zahlungskonditionen".
Wählen Sie beim Feld "E-Rechnung Format" ZUGFeRD aus.
Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf "Ändern".



Erweiterung des SOAP-Imports um das Feld "E-Rechnung Format"

Mit dem neuem Parameter RECHNUNGSFORMAT_KENNZAHL kann per SOAP_SetFirma_Cont1 das Format ZUGFeRD für eine (z.B. per SOAP_SetFirma zuvor) neu angelegte oder vorhandene Firma gesetzt werden. Dabei steht der Wert 0 für PDF, 1 für ZUGFeRD und 2 für X-Rechnung. Analog SOAP_GetFirma.

Leitweg ID im Kunden hinterlegen

Die Leitweg ID ist ein Kennzeichen einer elektronischen Rechnung zur eindeutigen Adressierung von öffentlichen Auftraggebern in Deutschland.

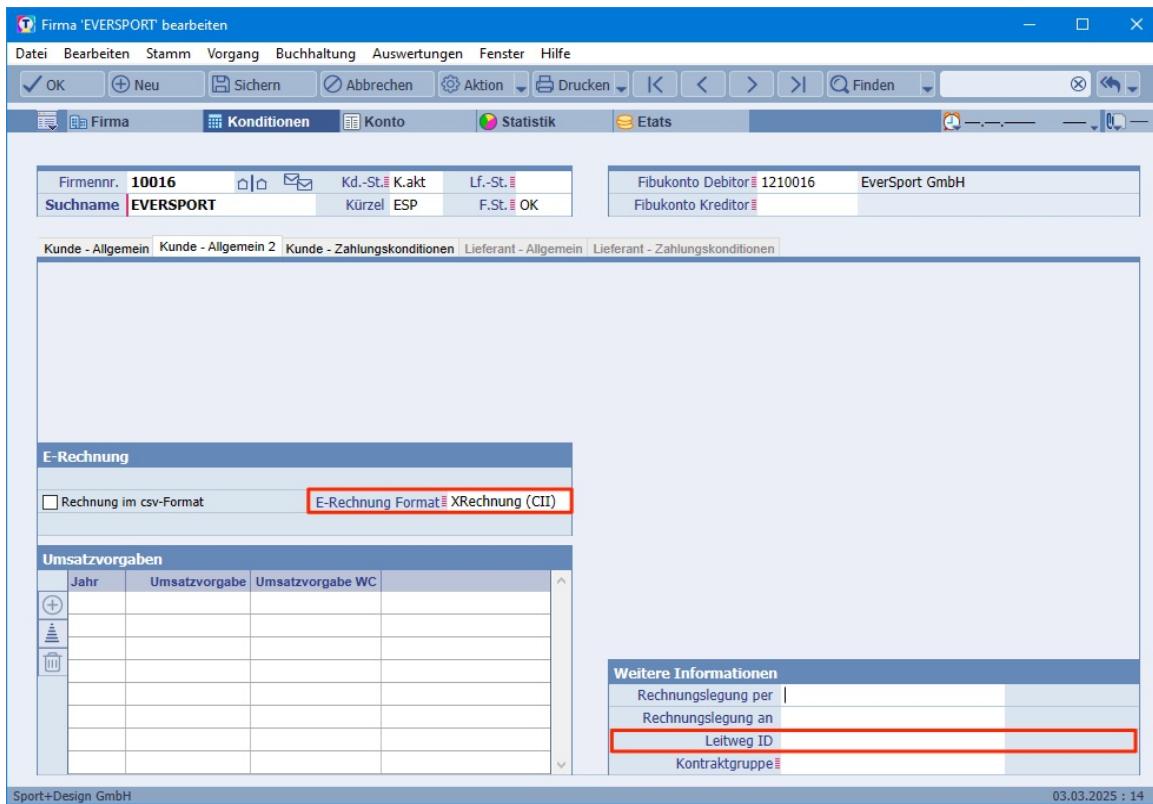
Hierzu zählen beispielsweise

- Behörden
- Ministerien
- Kommunen

HINWEIS Die ID erfragen Sie bitte direkt beim entsprechenden Auftraggeber.

ACHTUNG Für das Format "ZUGFeRD" ist **keine** Leitweg ID notwendig.

Um die Leitweg ID bei einem Kunden zu hinterlegen, wählen Sie den Befehl **Stamm > Firmen > Konditionen > Kunde - Allgemein 2**.



Ändern Sie zunächst das Feld "E-Rechnung Format" auf XRechnung (CII).
Tragen Sie dann die Nummer im Feld "Leitweg ID" ein.

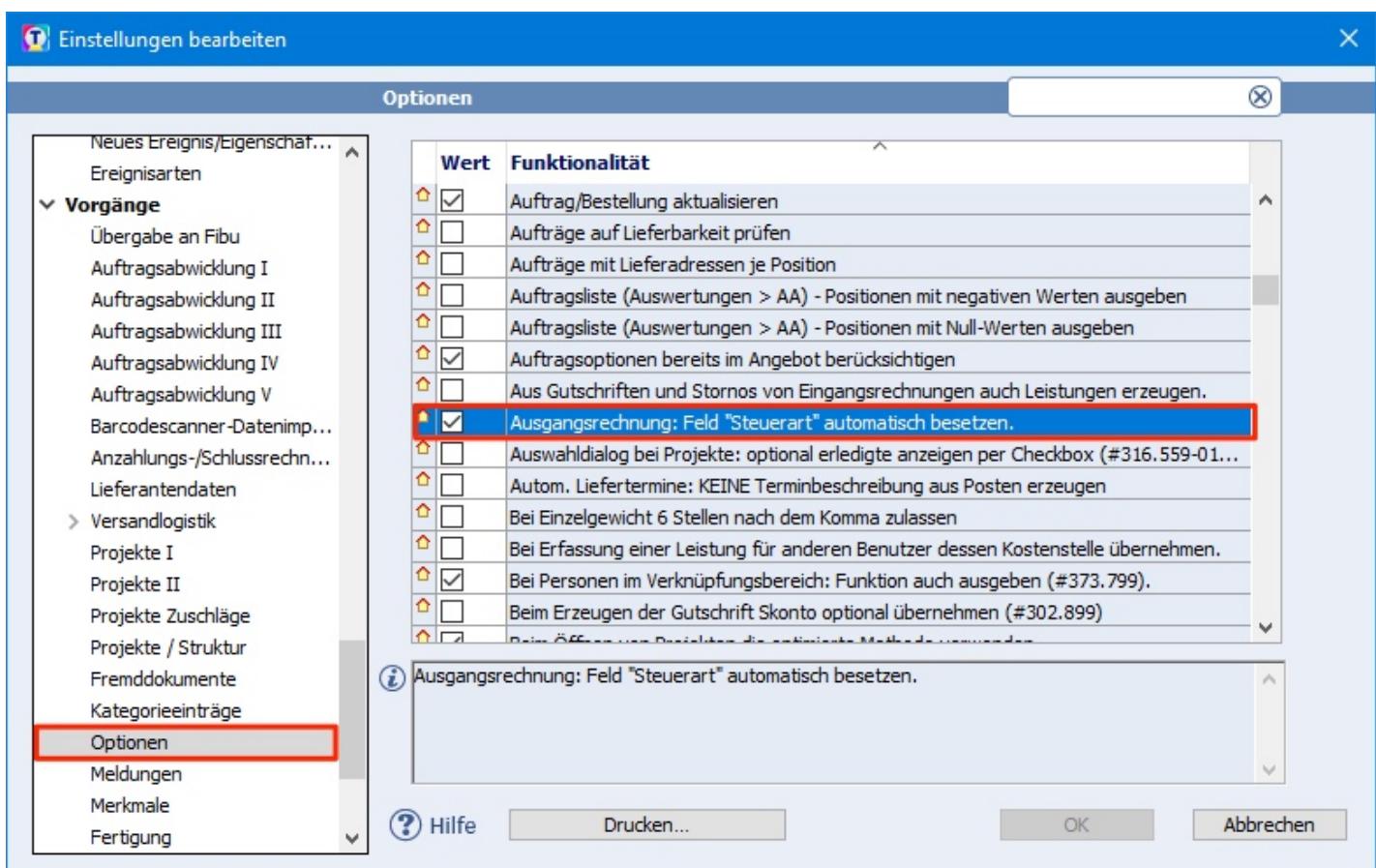
Steuerart in der Firma

Um in der E-Rechnung die richtigen Steuerkennzeichen auf Postenebene ermitteln zu können, muss die Steuerart in der Ausgangsrechnung eingetragen sein.

Da die Steuerart von der Firma in die Belege übernommen wird, genügt es, in den Firmen die jeweils richtige Steuerart zu hinterlegen.

Hierzu muss folgende Einstellung gesetzt sein:

TOPIX/Datei > Einstellungen > Vorgänge > Optionen > Ausgangsrechnung: Feld "Steuerart" automatisch besetzen.



Die Auswahlliste "Steuerart" wurde um die Steuerarten "RC EU" und "RC Ausland" erweitert.

RC = Reverse Charge

HINWEIS In Sonderfällen muss bei Bedarf in der Ausgangsrechnung unter "Abrechnung" die Steuerart manuell angepasst werden.

Prüfung, ob die Steuerart befüllt ist

Gehen Sie in den Firmenstamm per Befehl **Stamm > Firmen**.

Wählen Sie den Befehl **Finden** und filtern Sie die aktiven Kunden heraus.

Firma finden

Firma 1 Firma 2 Konditionen Doppelte Kombisuche Ohne Aktivität Externals

Allgemein

Firmennummer >
Firmenname 1 >
Suchname >
Priorität >
Kategorienname >
Kategoriegruppe >
Ansprechpartner
Nachname/Vorname >
Priorität >
Position >
Straße >
PLZ > LKZ >
Ort >
Telefon >
Bemerkung > Dime >
Zeitraum
Erzeugt am > bis >
Geändert am > bis >

Status

Alle Mandantenübergreifend
 Kunde und Lieferant
 Weder Kunde noch Lieferant
Kunden mit Status
 Aktiv Interess. Reg. >
Lieferanten mit Status
 Aktiv Bieter Reg. >
Firmenstatus
 OK Gesp. Ausg. Ohne
 BAR NN

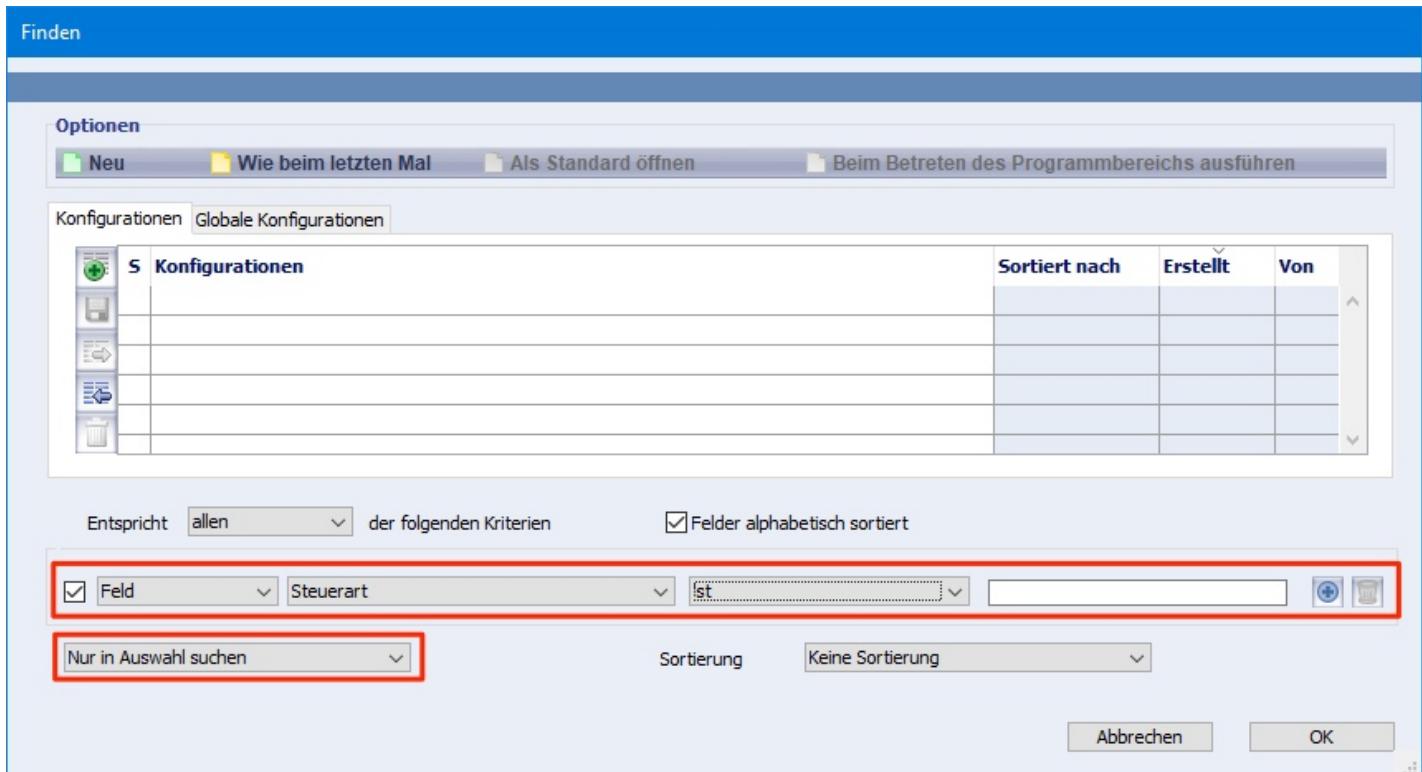
ohne Kategorie ohne Ansprechpartner

Verbandsmitglied >
Skonto >
Kostenstelle >
Sprachkennung >
Kontonummer >
Unsere Nummer >

Hilfe In allen Daten suchen > **Finden** **Abbrechen**

Wählen Sie den Befehl **Finden > Erweiterte Suche**.

Filtern Sie in dieser Auswahl nach "Feld Steuerart ist leer".

BEISPIEL

Sie können die Steuerart manuell in den gefundenen Firmen hinterlegen.

Gehen Sie hierzu in das Register **Konditionen > Kunde - Allgemein** und tragen Sie im Feld "Steuerart" die korrekte Steuerart ein.

TIPP

Bei einer größeren Anzahl an Datensätzen ohne Steuerart besteht die Möglichkeit, das Feld per Import "mit Abgleich" zu befüllen. Exportieren Sie zunächst die Felder "Suchname", "LKZ" und "Steuerart". Tragen Sie die Steuerart ein und importieren Sie anschließend die Daten.

Auswahlliste "Zahlungsarten": Mappingtabelle für E-Rechnungen

Damit in der E-Rechnung die korrekte Zahlungsart erscheint, müssen die Einträge unter **Stamm > Auswahllisten > Zahlungsarten** einem Zahlungsarten-Code zugeordnet werden.

BEISPIEL Auswahlliste mit Zahlungsarten

Bezeichnung	Bemerkung	Gesperrt
Anzahlung		
Ausland		
Bar		
EU-Zahlung		
Individuell		
Keine		
Kreditkarte		
Lastschrift		
Lastschrift (DTA)		
Leasing		
Mahnung		
Mietkauf		
Nachnahme		
PayPal		
Rechnung		
Scheck		
Sofort		
Überweisung		
Überweisung (DTA)		
Werrechnung		
Vorkasse		
Wechsel		
Wird abgebucht		

Dafür wurde von TOPIX eine sogenannte "Mappingtabelle" integriert.

Dies bedeutet, jedem Eintrag, den Sie verwenden, muss auch ein entsprechender Code aus der Liste zugeordnet werden.

BEISPIEL Hier wurde der Zahlungsart "Lastschrift SEPA" der Code "SEPA Direct Debit (59)" zugeordnet

The screenshot shows the 'Zahlungsart bearbeiten' (Payment Method Edit) window. The top menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Stamm', 'Vorgang', 'Buchhaltung', 'Auswertungen', 'Fenster', and 'Hilfe'. The toolbar below the menu includes buttons for 'OK', 'Neu', 'Sichern', 'Abbrechen', 'Aktion', 'Drucken', and navigation arrows. The main area is divided into sections: 'Bezeichnung' (Lastschrift SEPA), 'Bemerkung' (empty), 'Optionen' (checkbox 'Gesperrt' is unchecked), and 'Zahlungsarten Code' (Code: SEPA Direct Debit (59)).

ACHTUNG **Es müssen die Einträge aus der UNTDID 4461 Codeliste verwendet werden!**

LINK <https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/2022-Q4/codelist/UNCL4461/>

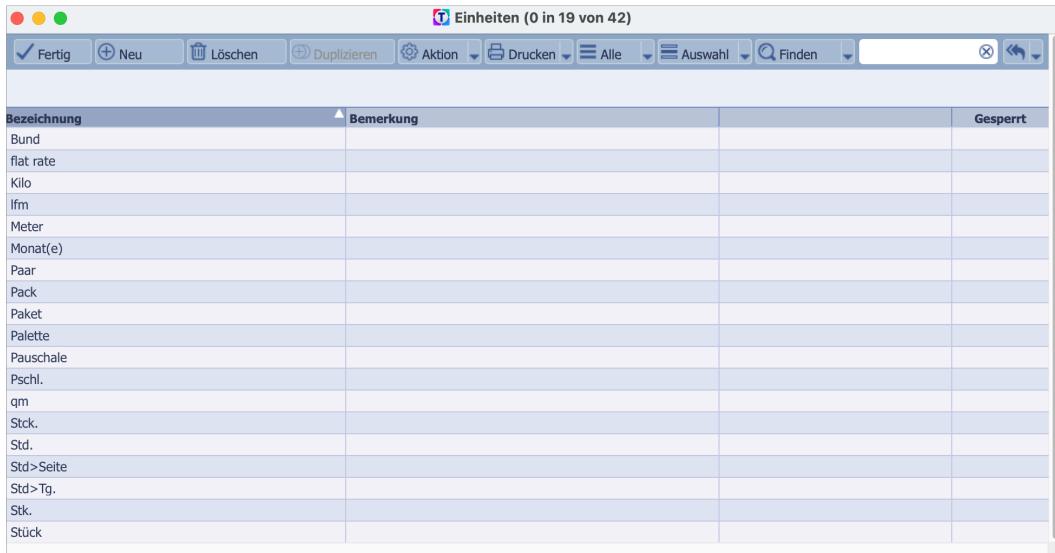
Es sollte zwischen SEPA- und Nicht-SEPA-Zahlungen unterschieden werden sowie zwischen Kreditzahlungen, Lastschriften, Kartenzahlungen und anderen Zahlungsmitteln.

BEISPIEL Der Code "Lastschrift (49)" findet für Lastschriften **außerhalb** des SEPA-Raums Verwendung. "SEPA Direct Debit (59)" hingegen wird für Lastschriften **innerhalb** des SEPA-Raums angewandt.

Auswahlliste "Einheiten": Mappingtabelle für E-Rechnungen

Damit in der E-Rechnung die korrekte Einheit erscheint, müssen die Einträge unter **Stamm > Auswahllisten > Einheiten** einem Einheiten-Code zugeordnet werden.

BEISPIEL Auswahlliste mit Einheiten

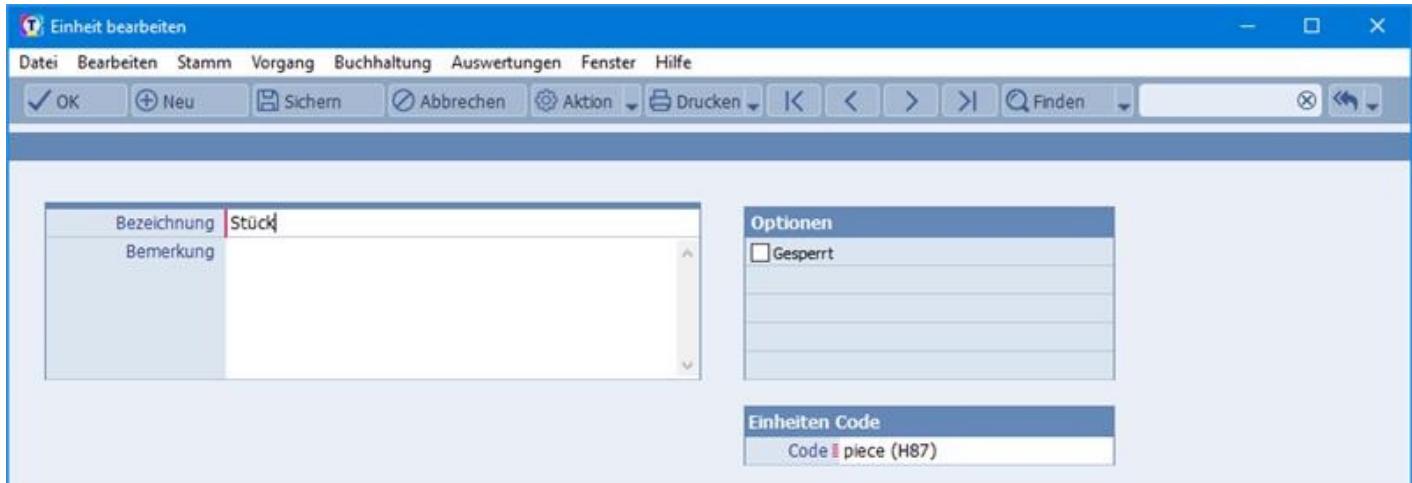


Bezeichnung	Bemerkung		Gesperrt
Bund			
flat rate			
Kilo			
Ifm			
Meter			
Monat(e)			
Paar			
Pack			
Paket			
Palette			
Pauschale			
Pschl.			
qm			
Stck.			
Std.			
Std>Seite			
Std>Tg.			
Stk.			
Stück			

Hierfür wurde von TOPIX eine sogenannte „Mappingtabelle“ integriert.

Jeder verwendete Eintrag muss einem entsprechenden Code aus der Liste zugeordnet werden.

BEISPIEL Hier wurde der Einheit "Stück" der Code "piece (H87)" zugeordnet



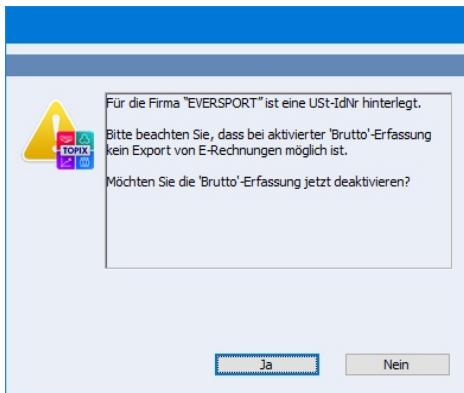
The screenshot shows the 'Einheit bearbeiten' (Edit Unit) dialog box. The 'Bezeichnung' field contains 'Stück'. In the 'Optionen' (Options) section, there is a checkbox for 'Gesperrt' (Locked) which is unchecked. In the 'Einheiten Code' (Unit Code) section, the code 'Code I piece (H87)' is listed.

Bruttorechnungen

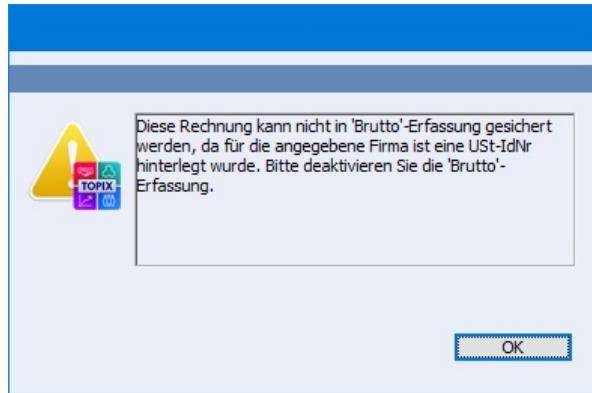
ACHTUNG Die E-Rechnung erlaubt keine Bruttorechnungen!

Dies bedeutet, dass bei Firmen mit hinterlegter USt-IdNr. bei aktiver Bruttoerfassung sowohl beim Erfassen als auch beim Sichern folgende Warnhinweise erscheinen:

Rechnung erfassen



Rechnung sichern



HINWEIS Für Privatkunden und Kunden, welche keine E-Rechnungen erhalten sollen, ist es selbstverständlich auch weiterhin möglich, Bruttorechnungen zu erstellen.

2.4 Benutzerrechte

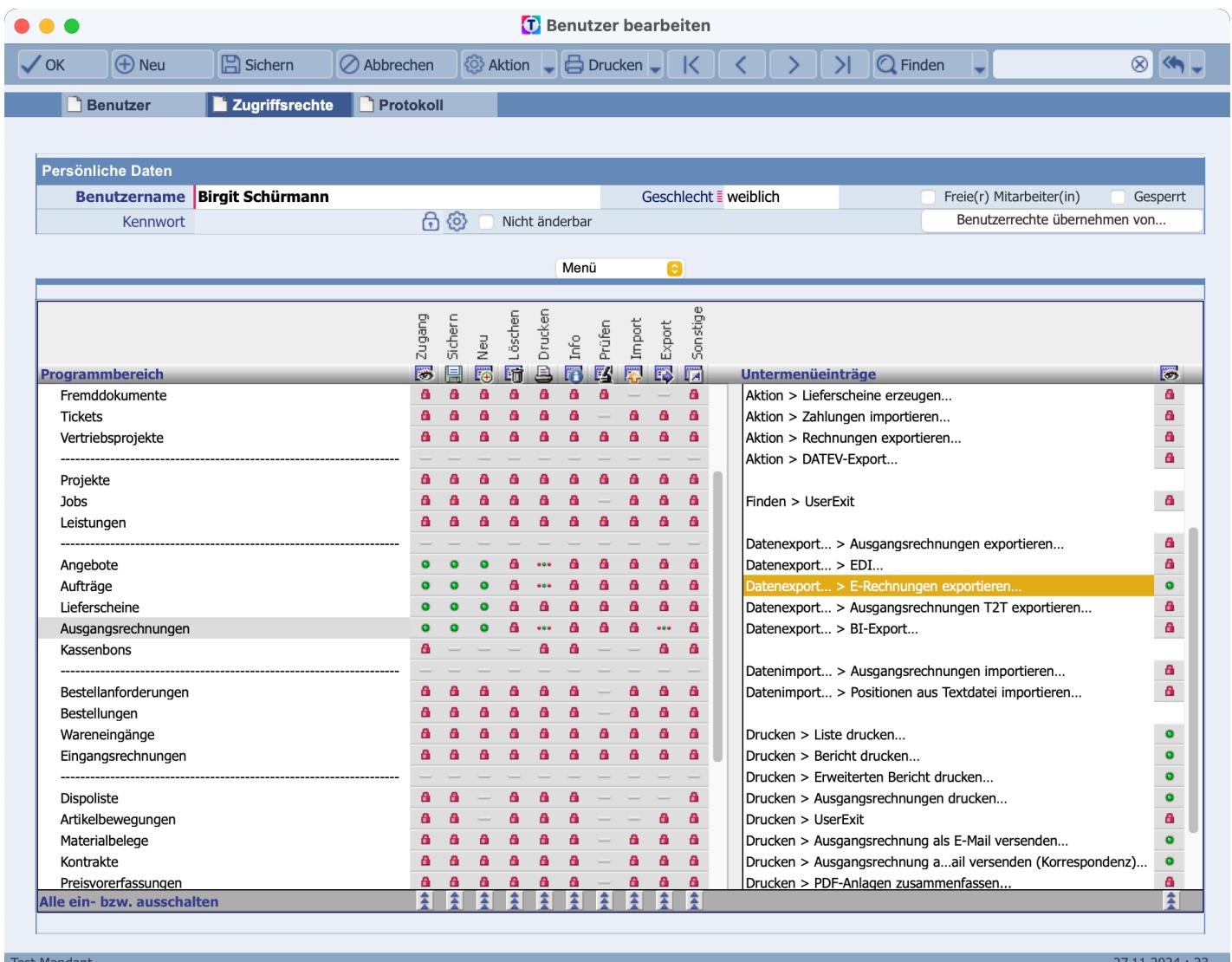
Sobald die E-Rechnung in Ihrer Lizenz aktiv ist, setzen Sie bitte für die betroffenen Benutzer die entsprechenden Ex- und Importrechte.

Dazu gehen Sie auf **Ablage/Datei > Benutzer > Benutzer öffnen per Doppelklick > Zugriffsrechte**.

In diesem Fenster wählen Sie unter dem Programmreich **Vorgang > Ausgangsrechnungen** rechts den Button "E-Rechnungen exportieren...".

Anschließend wählen Sie noch unter **Vorgang > Eingangsrechnungen** den Button "E-Rechnungen importieren..." aus.

BEISPIEL Ausgangsrechnungen als E-Rechnungen exportieren



3 E-Rechnung Ausgangsrechnungen

3.1 Vorgehensweise

Um E-Rechnungen in TOPIX zu erstellen, gibt es mehrere Möglichkeiten.

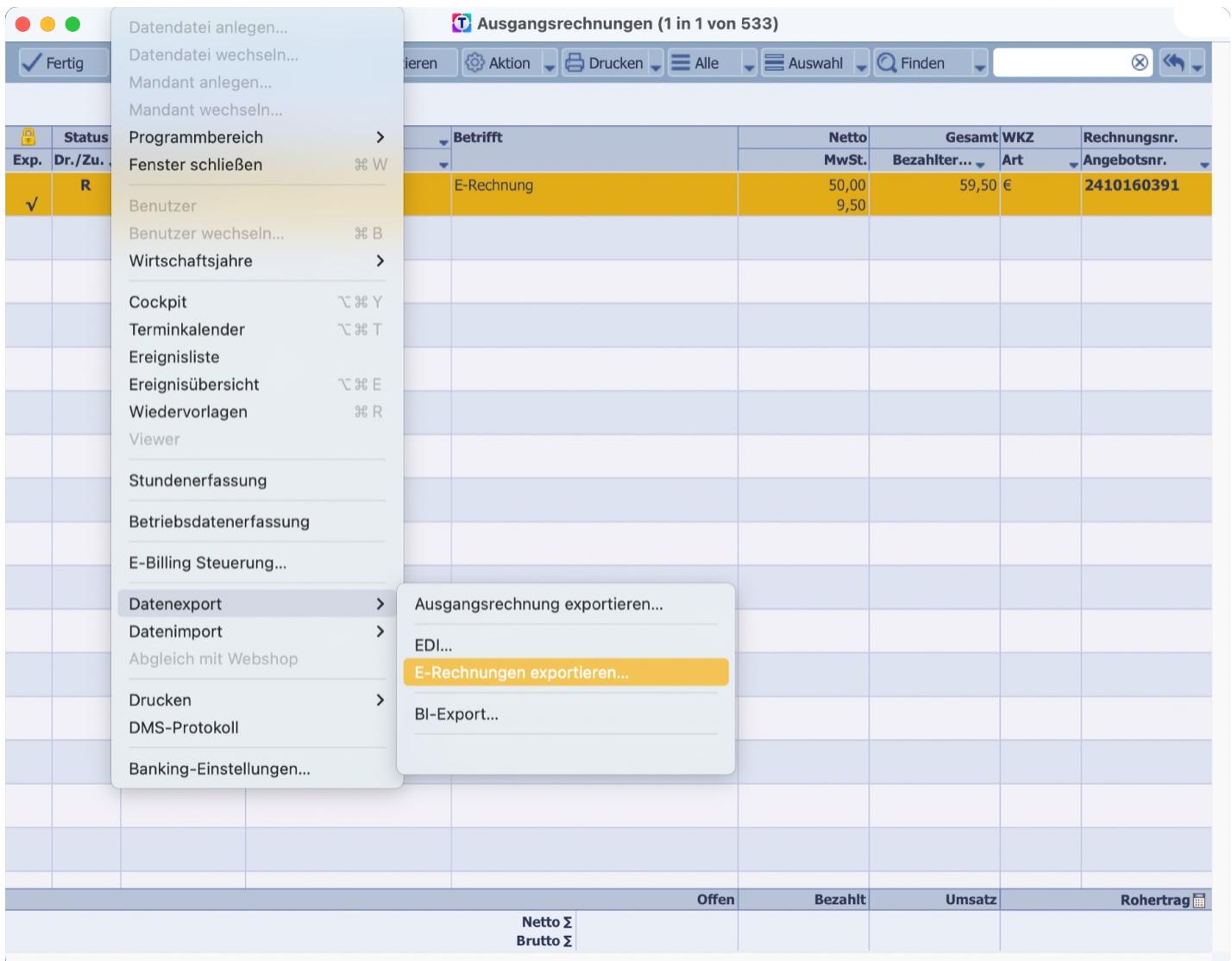
E-Rechnung erstellen

Ausgangspunkt ist eine in TOPIX erstellte Ausgangsrechnung.

Um diese als E-Rechnung zu exportieren, gehen Sie in den Bereich **Vorgang > Ausgangsrechnungen**.

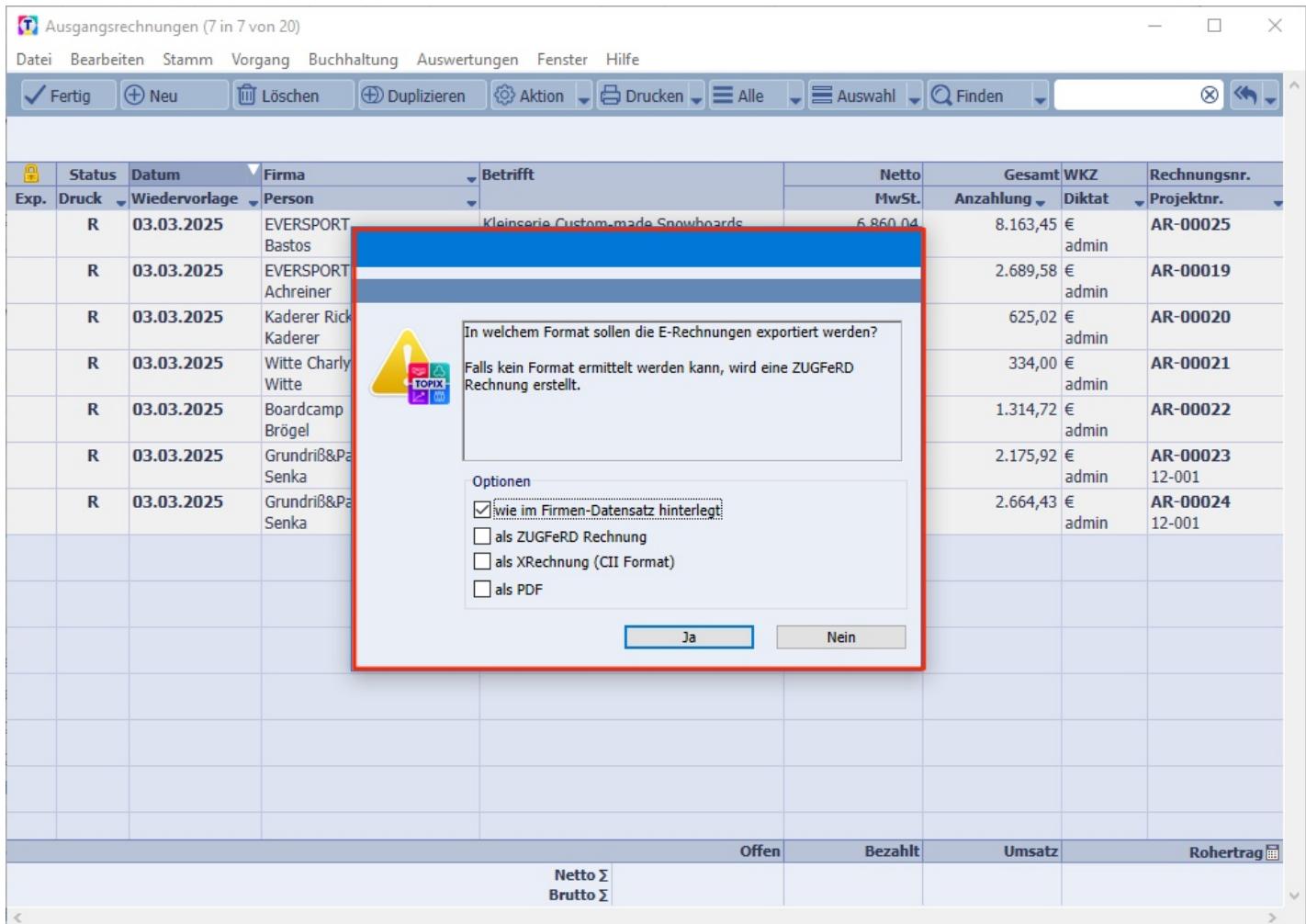
Hier wählen Sie die gewünschte(n) Rechnung(en) aus.

Im Anschluss nutzen Sie den Exportbefehl über **Ablage/Datei > Datenexport > E-Rechnungen exportieren...**



Beim Exportieren erscheint eine Abfrage, in welchem Format die Rechnungen exportiert werden sollen.

TOPIX schlägt Ihnen hierbei automatisch das in den Firmen hinterlegte Format vor. Sie können dieses durch Auswahl einer anderen Option einmalig übersteuern.



Im Anschluss an den Export kommt die Abfrage, wo Sie die ausgewählte(n) Rechnung(en) speichern möchten. Wählen Sie hier Ihren gewünschten Speicherort aus.

Die Benennung der Rechnung(en) erfolgt mit folgender Syntax:

"Rechnung_+Rechnungsnummer.pdf" bzw. "xrechnung_Rechnungsnummer.xml"

Die oben dargestellte Rechnung wird also unter folgendem Namen gespeichert:

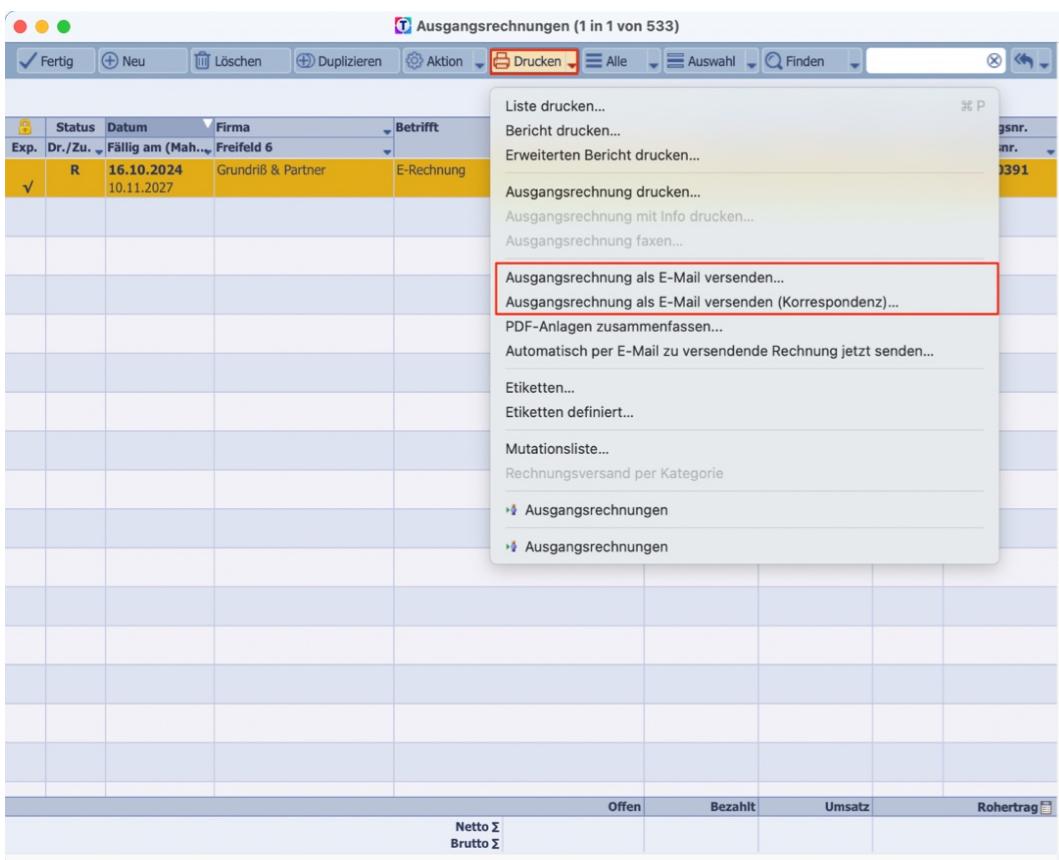
"Rechnung_AR-00117.pdf" oder "xrechnung_AR-00117.xml"

E-Rechnung PDF als E-Mail versenden & E-Rechnung PDF als E-Mail versenden (Korrespondenz...)

Ausgangsrechnungen können als E-Rechnungen auch ganz einfach mit den bekannten E-Mail Befehlen direkt aus TOPIX versendet werden. Je nach Belieben wählen Sie die gewünschte(n) Rechnung(en) aus. Sie können diese entweder in der Übersichtsliste auswählen oder eine einzelne Rechnung per Doppelklick öffnen und dann den folgenden Befehl auswählen.

Gehen Sie nach Ihrer Selektion wie folgt vor: **Drucken > Ausgangsrechnungen als E-Mail versenden...** oder **Drucken > Ausgangsrechnung als E-Mail versenden (Korrespondenz)...** und versenden Sie Ihre E-Rechnung(en) wie gewohnt per E-Mail.

HINWEIS TOPIX verwendet hierbei das in der Firma hinterlegte E-Rechnungsformat.



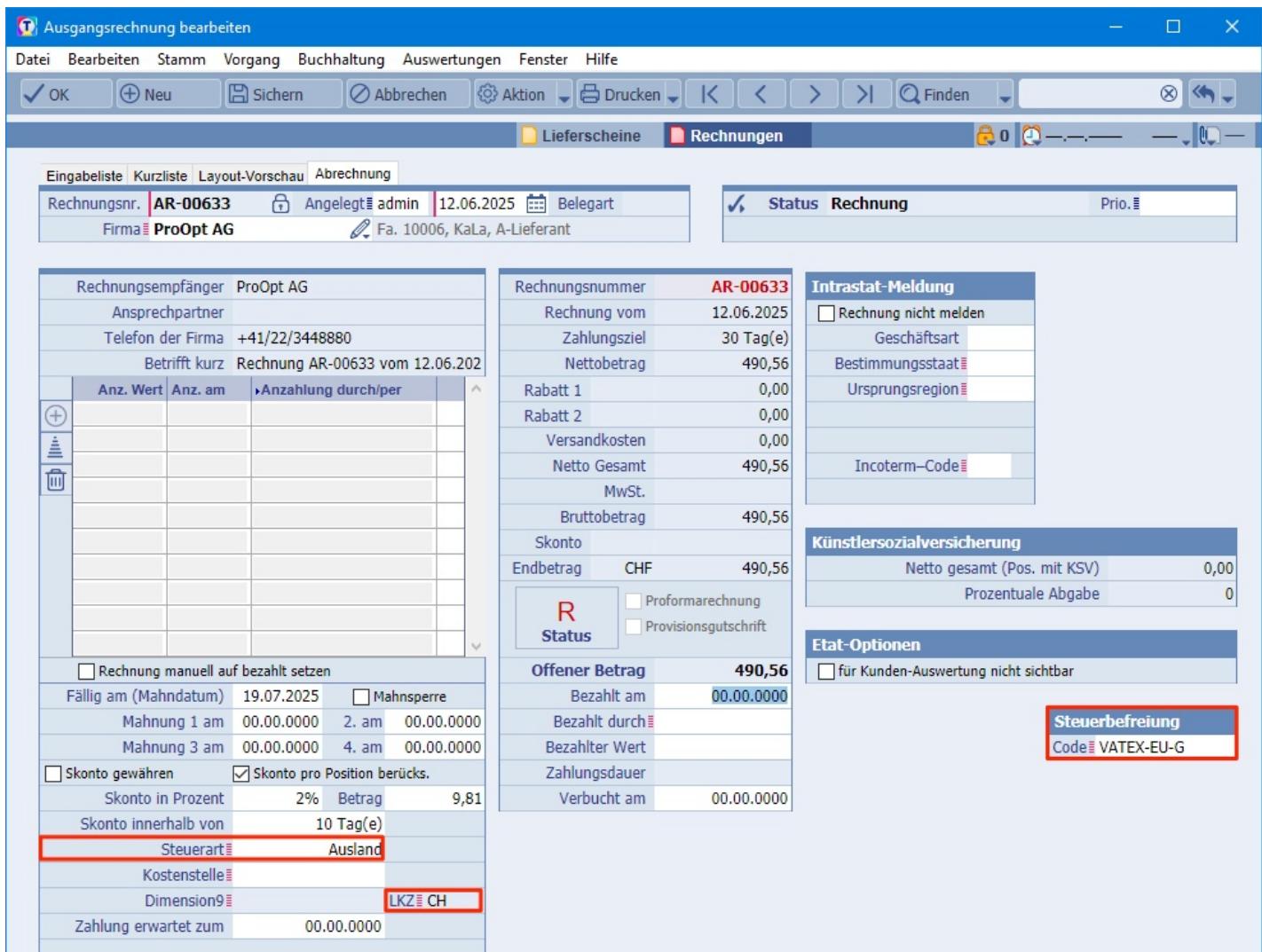
ACHTUNG Spezielle Zwischensummen-Artikel dürfen in der E-Rechnung nicht verwendet werden. Dies sind: ZWSop, ZWSopmm, ZWSopme Erstellen Sie bei Bedarf über die Kurzliste eine manuelle Stückliste der Art "Positionen mit Preisen" und blenden Sie die Posten über das Kontextmenü rechte Maustaste aus. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an unseren Support.

Steuerbefreite Ausgangsrechnungen

Wenn Sie eine Ausgangsrechnung ohne Umsatzsteuer erstellen, ist ein Grund für die Steuerbefreiung anzugeben. Dafür wurde in der Ausgangsrechnung im Register "Abrechnung" ein neues Feld "Steuerbefreiung" implementiert.

Zu diesem Feld ist eine Liste mit den möglichen Steuerbefreiungs-Codes hinterlegt.

BEISPIEL Firma aus dem Ausland: Schweiz 



The screenshot shows the TOPIX E-Rechnungen software interface for editing an invoice. The top menu bar includes Datei, Bearbeiten, Stamm, Vorgang, Buchhaltung, Auswertungen, Fenster, and Hilfe. The toolbar includes OK, Neu, Sichern, Abbrechen, Aktion, Drucken, Finden, and various navigation buttons. The main window has tabs for Lieferscheine and Rechnungen, with the Rechnungen tab selected. The invoice details are as follows:

- Rechnungsnumm. AR-00633
- Gelegt von admin am 12.06.2025
- Firma ProOpt AG
- Fa. 10006, KaLa, A-Lieferant

The invoice table shows the following data:

Rechnungsempfänger	ProOpt AG	
Ansprechpartner		
Telefon der Firma	+41/22/3448880	
Betreff kurz	Rechnung AR-00633 vom 12.06.2022	
Anz. Wert	Anz. am	Anzahlung durch/per
<input data-bbox="123 1073 150 1107" type="button" value="+"/> <input data-bbox="123 1152 150 1185" type="button" value="Delete"/>		
<input type="checkbox"/> Rechnung manuell auf bezahlt setzen Fällig am (Mahndatum) 19.07.2025 <input type="checkbox"/> Mahnsperre Mahnung 1 am 00.00.0000 2. am 00.00.0000 Mahnung 3 am 00.00.0000 4. am 00.00.0000 <input type="checkbox"/> Skonto gewähren <input checked="" type="checkbox"/> Skonto pro Position berücks. Skonto in Prozent 2% Betrag 9,81 Skonto innerhalb von 10 Tag(e) Steuerart Ausland Kostenstelle Dimension9 LKZ CH Zahlung erwartet zum 00.00.0000		

The right side of the screen displays various settings and status information:

- Intrastat-Meldung**: Includes fields for Rechnung nicht melden, Geschäftsort, Bestimmungsstaat, Ursprungsregion, and Incoterm-Code.
- Künstlersozialversicherung**: Shows Netto gesamt (Pos. mit KSV) 0,00 and Prozentuale Abgabe 0.
- Etat-Optionen**: Shows a checkbox for Kunden-Auswertung nicht sichtbar.
- Steuerbefreiung**: A red box highlights the field Code VATEX-EU-G.

BEISPIEL Firma aus der EU: Österreich

ACHTUNG Zusätzlich muss auch die Lieferanschrift in der E-Rechnung mit ausgegeben werden (Details hierzu finden sie im Kapitel "Einstellungen").

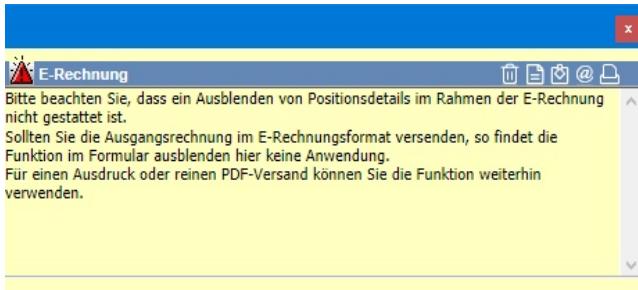
Funktion "im Formular ausblenden" wird in E-Rechnungen nicht unterstützt

Für den Ausdruck einer Ausgangsrechnung gibt es die Möglichkeit, bereits im Artikelstamm festzulegen, dass bestimmte Informationen (z.B. die Positionsnummer) nicht mit ausgegeben werden.

Dies kann bei Bedarf auch in der Kurzliste der Ausgangsrechnung noch eingestellt werden.

Diese Option besteht prinzipiell weiterhin, wird jedoch von der E-Rechnung nicht unterstützt!

Sie werden jetzt von folgender Warnmeldung darauf hingewiesen.



Bitte beachten Sie, dass **keine Warnmeldung erscheint**, wenn Sie Rechnungen aus einer Liste von Aufträgen erzeugen und die Rechnungen direkt versenden, ohne sie vorher anzusehen.

4 E-Rechnung Gutschrift

4.1 Vorgehensweise

Analog zu den bekannten Wegen der E-Rechnung-Ausgangsrechnung in TOPIX können auch Gutschriften erstellt werden.

5 Mahnung per E-Mail

Werden Mahnungen per E-Mail versendet, so besteht die Möglichkeit, per Ankreuzfeld "Betr. Rechnung(en) als PDF anhängen" E-Rechnungen mit zu versenden.

Es wird das in der jeweiligen Firma hinterlegte E-Rechnungsformat verwendet.

6 E-Rechnung Eingangsrechnungen

4.1 Vorgehensweise

Eingangsrechnungen können in TOPIX unterschiedlich empfangen und verarbeitet werden. Deshalb werden zwei wesentliche Vorgehensweisen beschrieben.

Damit eine E-Rechnung in TOPIX verarbeitet werden kann, wird vorausgesetzt, dass zu diesem Lieferanten im Bereich **Stamm > Firmen > Firma öffnen > Konditionen > Lieferant-Allgemein** eine gültige UST-IDNummer angegeben ist. Diese wird beim Einlesen der E-Rechnung abgeglichen.

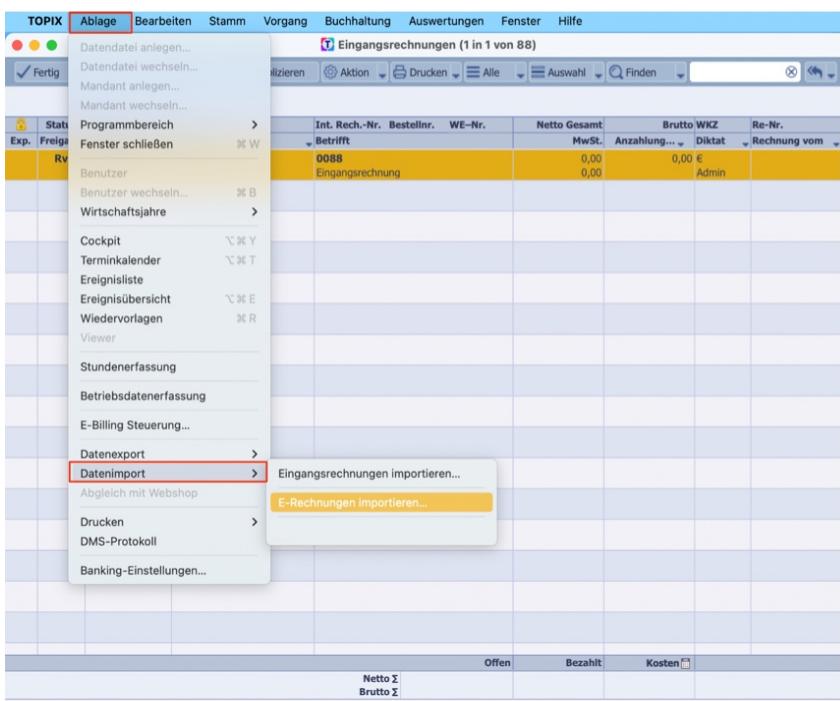
Anhand dieser UST-IDNummer wird der korrekte Lieferant zugeordnet.

HINWEIS Bitte beachten Sie die korrekte Schreibweise der UST-IDNummer! Beispiel: DE129513253

Manueller Import

Die Rechnung kommt per E-Mail und wird manuell in TOPIX importiert. Gehen Sie dazu in den Bereich **Vorgang > Eingangsrechnungen**.

In der Übersichtsliste ist dann der Befehl über **Ablage/Datei > Datenimport > E-Rechnungen importieren...** verfügbar.



Hier lassen sich Rechnungen einzeln oder gesammelt übergeben. Beim Einlesen der Datei(en) übernimmt TOPIX sämtliche Informationen aus der Strukturdatei (XML) und füllt den Positionsbereich automatisch.

Automatischer Import

Die Rechnung kommt per E-Mail und wird über den E-Mail-Abruf von TOPIX direkt ins Programm geladen. Ist Ihr E-Mail-Konto für das automatische Anlegen von Eingangsrechnungen eingerichtet, legt TOPIX anhand der in der Rechnung befindlichen Informationen eine Eingangsrechnung an.

Beim Einlesen der E-Rechnung werden Informationen wie Belegnummer, Beleg-Datum, Bestell-Nr., Bestell-Datum, Zahlungskonditionen, Rabatte und Versandkosten direkt an TOPIX übergeben und müssen bei der Rechnungsprüfung nicht manuell erfasst werden.

TIPP Es können jetzt auch mehrere E-Rechnungen in einer E-Mail empfangen und verarbeitet werden.

Abgleich der Positionen (Artikel)

Beim Anlegen der Eingangsrechnung vergleicht TOPIX die Bestellnummer (Artikelnummer des Lieferanten) mit den Daten aus dem Artikelstamm und zieht diverse Informationen aus diesem Artikel.

Wird der Artikel **nicht** gefunden, werden die Informationen der Strukturdatei als freier Artikel in die Position übertragen. Es erscheint ein Hinweis im gelben Fenster.

Der Artikel wird hierbei jedoch nicht im Artikelstamm angelegt.

TIPP Die Artikelnummer des Lieferanten erfassen Sie unter **Stamm > Artikel > Lieferanten**.

BEISPIEL

Lieferant	Bezeichnung	Einkaufspreis	Lieferzeit	Listenpreis	Zeitstempel
Elektro-Kiste	HTA-456	2,00		0,00	27.11.2024, Sy
	Nr 1				Alternativ

Bei einer ZUGFeRD-Rechnung fügt TOPIX an den jeweiligen Eingangsrechnungsdatensatz zusätzlich zur empfangenen PDF-Datei die extrahierte XML-Datei an.

BEISPIEL



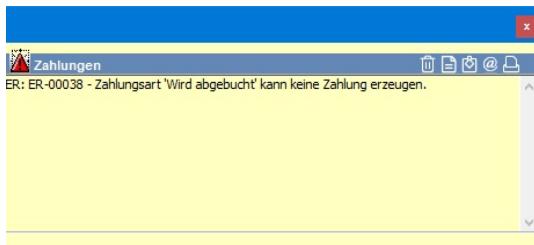
Hinweismeldung in Verbindung mit Zahlungsverkehr

Im Rahmen der Anpassungen für die E-Rechnung wurde eine allgemeine Prüfung auf die Zahlungsart implementiert.

Handelt es sich um eine Zahlungsart, welche mit dem Wort "Überweisung" beginnt, kann ein Zahlungsvorschlag zur Rechnung erzeugt werden.

Ist eine andere Zahlungsart eingetragen, erscheint ein Hinweis im gelben Fenster mit interner Rechnungsnummer und Zahlungsart, dass **kein** Zahlungsvorschlag erzeugt werden kann.

BEISPIEL

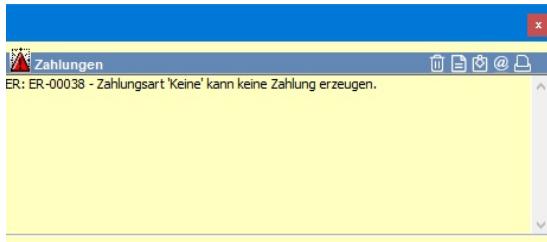


Hierbei handelt es sich lediglich um einen Hinweis.

Sie können normal weiterarbeiten, sofern die Zahlungsart korrekt in der Rechnung eingetragen ist.

Ist dies nicht der Fall, muss die Zahlungsart ggf. nochmals angepasst werden!

BEISPIEL

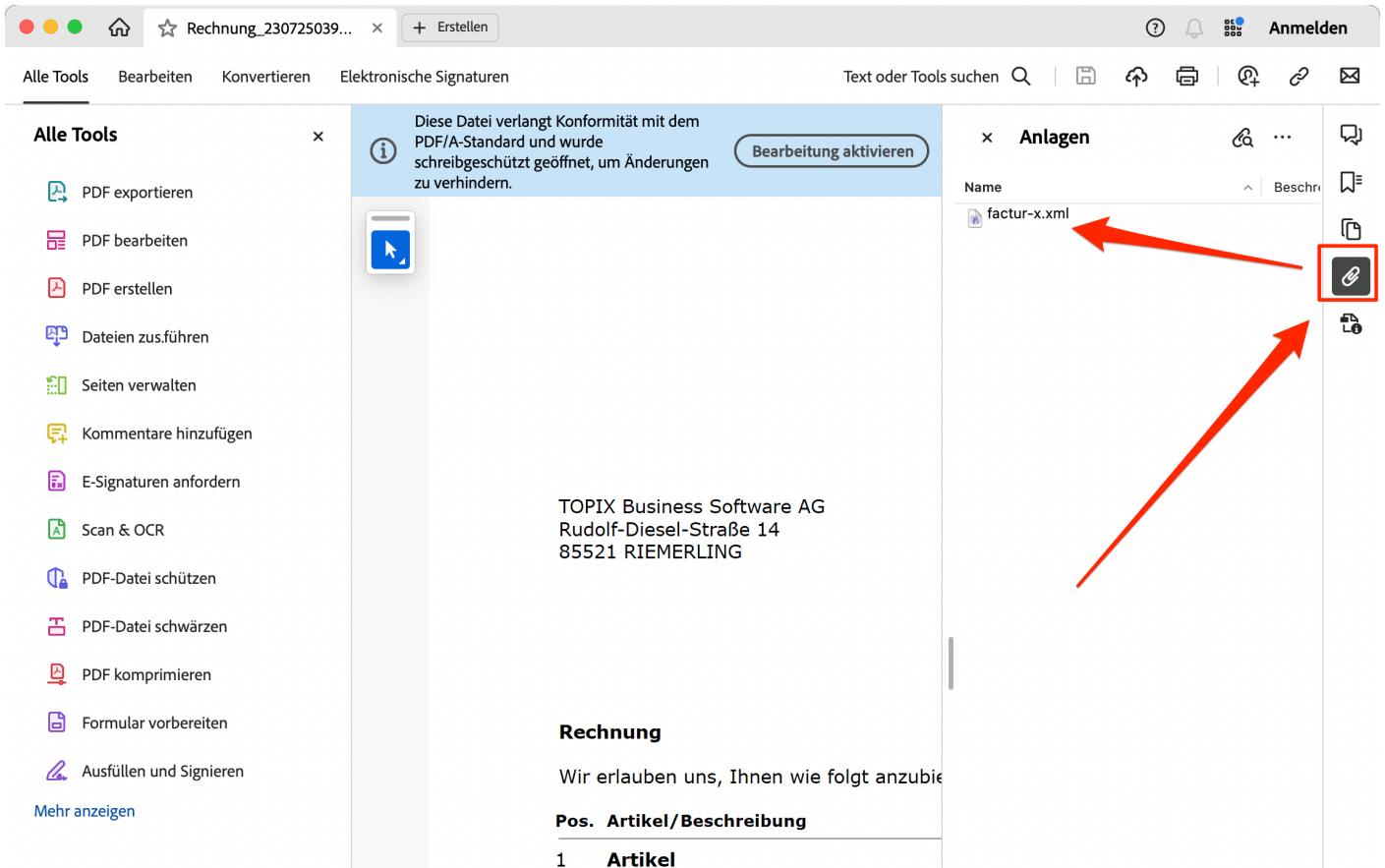


7 Überprüfung mit Acrobat Reader

Mit dem Programm "Adobe Acrobat Reader"  können Sie prüfen, ob die PDF-Datei korrekt erstellt wurde.

Über das Symbol "Büroklammer" lässt sich feststellen, ob eine XML-Datei eingebettet ist.

BEISPIEL



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The top menu bar includes 'Alle Tools', 'Bearbeiten', 'Konvertieren', 'Elektronische Signaturen', 'Text oder Tools suchen', and various icons for file operations. A sidebar on the left lists tools like 'PDF exportieren', 'PDF bearbeiten', and 'PDF erstellen'. The main content area displays a PDF document from 'TOPIX Business Software AG' with an address and a 'Rechnung' (Invoice) section. An 'Anlagen' (Attachments) panel is open on the right, showing a list with 'faktur-x.xml' as the only item. A red arrow points to the file icon next to 'faktur-x.xml', and another red arrow points to the edit icon (a pencil inside a square) next to the file name.

ACHTUNG Falls das Symbol "Büroklammer" nicht sichtbar ist, enthält die PDF **keine** XML-Datei!