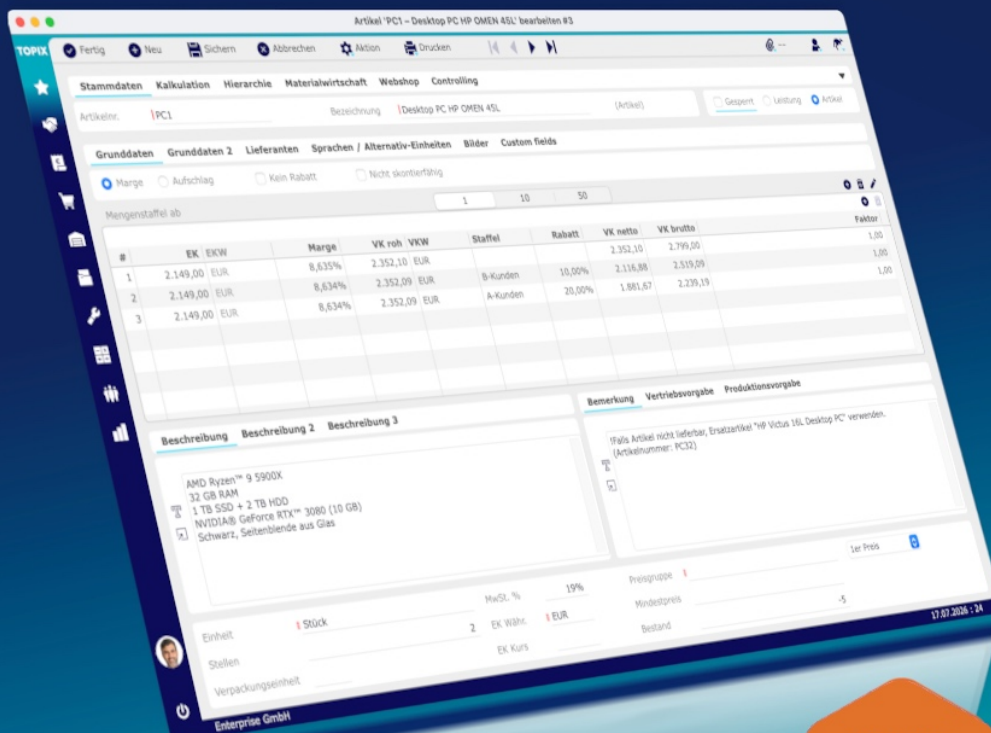




ERP

TOPIX Artikel



**USER
GUIDE**



Welcome to



TOPIX®



enjoy working



Contents

1	Grundlagen	6
	Features	19
	Aufbau	24
	Übersichtsliste	26
2	Stammdaten	35
	Grunddaten	36
	Grunddaten 2	54
	Lieferanten	67
	Sprachen/Alternativ-Einheiten	71
	Bilder	77
	Custom fields	86
3	Kalkulation	92
	Rechenblatt	93
	EK-Preiskalkulation	97
	Aktionspreise	100
	Kundenpreise	104
	Merkmale	107
	Merkmale (Matrix)	118
4	Hierarchie	123
	Stückliste/Set	124
	Übergeordnete Artikel	137
	Untergeordnete Artikel	140
5	Materialwirtschaft	143
	Lager/Seriennummer	144
	Entsorgung/Intrastat	159
	Inventur	163
6	Webshop	168
	Externals	169
	Artikelbeziehungen	173
	URLs	176
	Produktgruppen	178

Contents

7	Controlling	181
	Konfiguration	182
	Bestellstatus	185
	Einkaufsstatistik	188
	Verkaufsstatistik	192

Copyright

Copyright © 1987 – 2026 TOPIX Business Software AG. Alle Rechte bleiben vorbehalten.

Alle Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Dies gilt sowohl für die einzelnen Artikel als auch für Abbildungen. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Autoren. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

4D, 4D Write Pro, 4D View Pro, 4D Server sowie die 4D Logos sind eingetragene Warenzeichen der 4D SAS. Acrobat, Adobe und InDesign sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Inc. Apple, Apple Watch, iOS, iPad, iPhone, Mac und macOS sind eingetragene Warenzeichen der Apple Inc. Android, Google und Chrome sind eingetragene Warenzeichen der Google Inc. Excel, Internet Explorer, Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. TeamViewer ist ein eingetragenes Warenzeichen der TeamViewer GmbH. Alle in der Dokumentation genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber und werden anerkannt. Aus dem Fehlen der Markenzeichen ©, ® bzw. ™ kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung frei verfügbar oder ein freier Markenname ist. Bildquellen: flaticon, pixabay

Haftungsausschluss

Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen wurden von den Autoren nach bestem Wissen sorgfältig zusammengestellt. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibung und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Eine Gewährleistung für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Qualität und Aktualität der bereitgestellten Informationen kann von dem Herausgeber und den Autoren nicht übernommen werden, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt; alle Informationen sind rechtlich unverbindlich. Dies gilt insbesondere aufgrund der stetigen Fortentwicklung der dieser Produktbeschreibung zugrunde liegenden Software. Die Autoren behalten es sich ausdrücklich vor, Teile der Dokumentation oder die gesamte Dokumentation ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Welcome

Willkommen im Handbuch "TOPIX Artikel".

Hier erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die Artikelverwaltung in TOPIX.

Mit der Artikelverwaltung organisieren Sie Ihre Bestände effizient und verwalten alle Produktdaten zentral. Die intuitive Bedienung ermöglicht eine schnelle Pflege und sorgt für einen stets aktuellen Überblick.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung und Verwaltung Ihrer Artikel.

Ihre
TOPIX
BUSINESS SOFTWARE AG



1.0



Grundlagen

- Support
- Handbücher
- Academy
- Features
- Aufbau
- Übersichtsliste
- Dashboard



1.1



TOPIX Support

Rasche und kompetente Hilfe



Software-Support

Wenn Sie Hilfe benötigen oder eine Frage zur Software TOPIX haben, steht Ihnen gerne unser Support zur Verfügung. Sie erreichen diesen telefonisch, per E-Mail oder online im Kundenportal.



Telefon

Unsere zentrale Hotlinenummer lautet **+49 89 608757-90**

Falls Sie direkt mit dem richtigen Bereich sprechen möchten, empfehlen wir Ihnen folgende Seite:

[Link](https://www.topix.de/durchwahlen) <https://www.topix.de/durchwahlen>

E-Mail

Um den Support per E-Mail zu kontaktieren, verwenden Sie die Adresse **support@topix.de**

Bitte schildern Sie detailliert Ihr Anliegen und fügen Sie ggf. entsprechende Screenshots und Anlagen bei.

[Link](mailto:support@topix.de) support@topix.de

Kundenportal

Um ihre Zugangsdaten anzufordern, senden Sie bitte eine E-Mail an **info@topix.de**

Informationen finden Sie unter: <https://blog.topix.de/de/enjoy-working/das-topix-kundenportal>

Möchten Sie sich im Kundenportal einloggen, gehen Sie auf:

[Link](https://kundenportal.topix.de) <https://kundenportal.topix.de>

Informationen

Nähere Informationen zum TOPIX Software-Support erhalten Sie auf unserer Homepage:

[Link](https://www.topix.de/de/service/support.html) <https://www.topix.de/de/service/support.html>

Technischer Support

Bei Fragen zur Technik, Cloud oder Installation wenden Sie sich bitte an den technischen Support. Dieser steht Ihnen telefonisch, per E-Mail oder über das Kundenportal zur Verfügung.



Technischer Support



+49 89 608757-93



support@topix.de



<https://kundenportal.topix.de>

Kontakt zu TOPIX

Wenn Sie uns auf anderem Wege kontaktieren möchten, finden Sie hier alle notwendigen Informationen:

[Link](https://www.topix.de/de/unternehmen/kontakt.html)

<https://www.topix.de/de/unternehmen/kontakt.html>

Ihre wichtigsten Anlaufstellen:



Kontakt zur Zentrale

Sollten Sie Ihren Ansprechpartner nicht kennen oder ein allgemeines Anliegen haben, sind Sie hier genau richtig.

Telefon: 089 608757-0

E-Mail: info@topix.de



Kontakt zum Vertrieb

Sie sind bereits Kunde oder möchten einer werden? Unsere Experten beraten Sie und helfen Ihnen gerne weiter.

Telefon: 089 608757-300

E-Mail: sales@topix.de



Kontakt zum Support

Sie haben eine ganz konkretes Problem? Das lösen wir schnell und unkompliziert. Bitte beachten Sie die [Hinweise zum Support](#).

Telefon: 089 608757-90

E-Mail: support@topix.de

1.2



TOPIX Handbücher

Alles Wichtige klar und verständlich erklärt



TOPIX Basics-Guides

Für TOPIX stehen verschiedene Handbücher zur Verfügung, mit denen Sie sich schnell und einfach in die verschiedenen Bereiche einarbeiten können. Zahlreiche Praxisbeispiele erleichtern zusätzlich den Einstieg.

Beispiele



Wichtiger Hinweis



Für einige der folgenden Kapitel sind grundlegende TOPIX-Kenntnisse hilfreich. Wir empfehlen Ihnen daher, zuvor das Handbuch „TOPIX Grundlagen“ zu lesen.

TOPIX Basics-Guides

empfohlen

aktuell

Grundlagen

Firmen

Artikel

Verkauf

Projekte

Einkauf

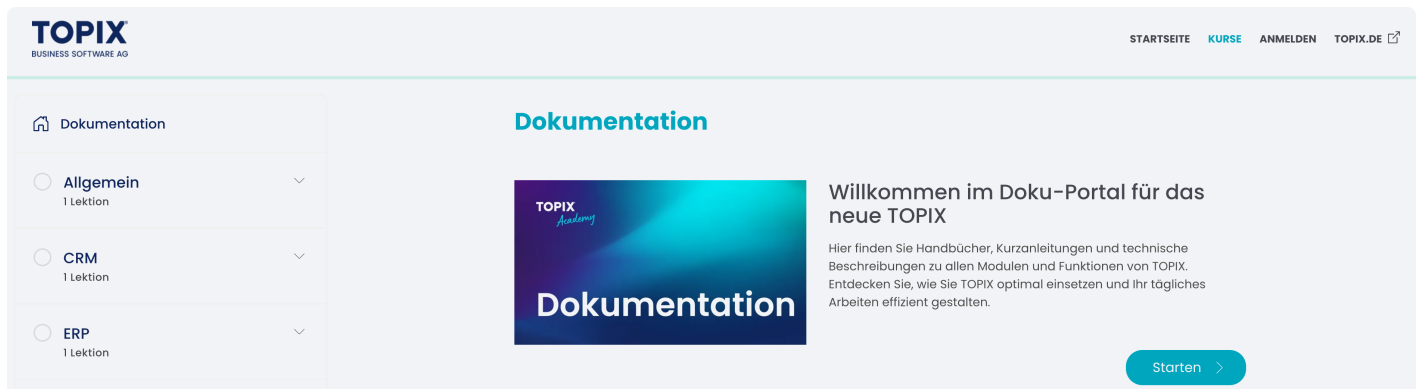
Handbuchseite öffnen

Um die Dokumentation von TOPIX aufzurufen, klicken Sie auf den folgenden

Link <https://www.topix.de/dokumentation.html>

Klicken Sie auf **TOPIX** und dann auf **Zu den Handbüchern**.

Damit werden Sie automatisch in das Doku-Portal weitergeleitet. Evtl. ist noch ein Login erforderlich.



Tipp

Alternativ können Sie die Seite auch in TOPIX öffnen:  >  > **Dokumentation**.

Handbücher durchblättern

Im Doku-Portal können Sie bequem alle vorhandenen Handbücher durchblättern.

Hierzu benutzen Sie die Schaltflächen **Starten >** und **Weiter >**.

Die Handbücher sind unter dem jeweiligen Bild zu finden.

Direkt zum passenden Handbuch

Im Doku-Portal sehen Sie links die TOPIX-Bereiche. Wenn Sie bereits wissen, in welchem Bereich sich das gewünschte Handbuch befindet, klicken Sie auf den **Bereich** und dann auf den Unterpunkt **Handbücher**.

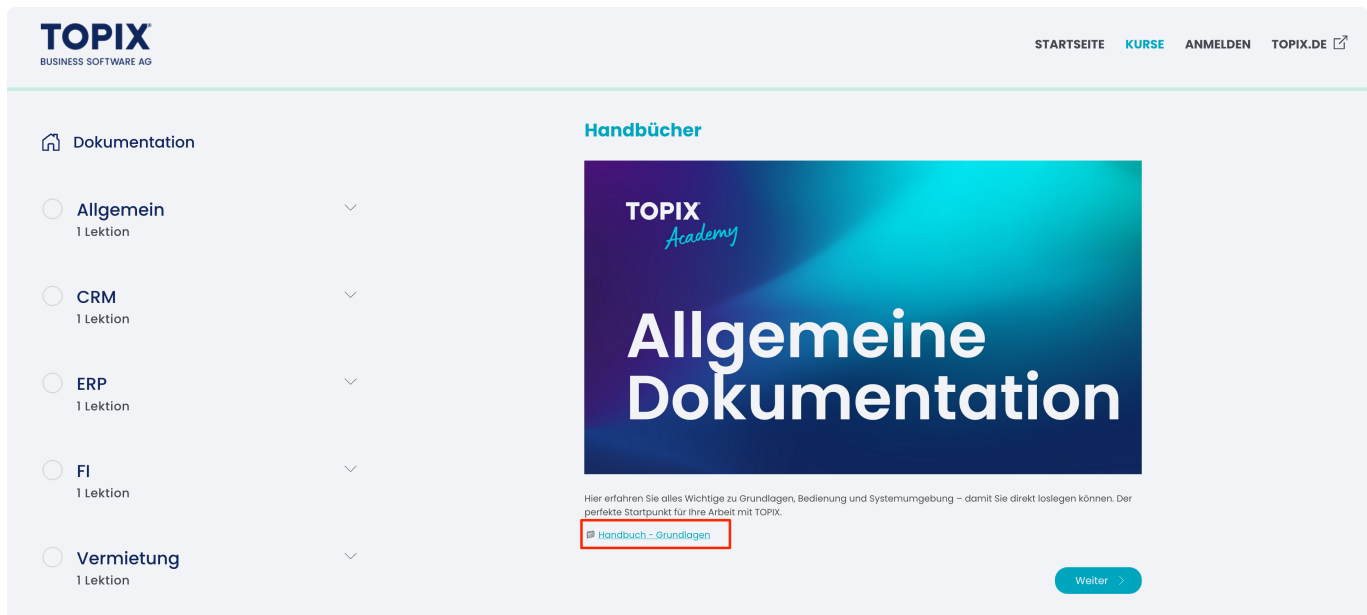
Beispiel



Anschließend können Sie das gewünschte Handbuch per Mausklick öffnen und anschließend herunterladen. Im CRM-Bereich wäre dies das  [Handbuch – Firmen](#).

Handbuch öffnen

Wenn Sie ein Handbuch interessiert, klicken Sie einfach auf den Link unter dem Bild.
Beispielsweise auf  [Handbuch – Grundlagen](#) .



TOPIX öffnet das Handbuch in Ihrem Browser. Alle Handbücher stehen im PDF-Format zur Verfügung.

PDF lesen

Um das PDF komfortabel lesen zu können, empfehlen wir, das Handbuch **nicht** im Browser, sondern in einem PDF-Reader zu lesen. Hierzu müssen Sie das Handbuch jedoch herunterladen (siehe nächste Seite).

Der am weitesten verbreitete PDF-Reader ist  Adobe Acrobat.

Sie können diesen auf folgender Seite herunterladen:

Link <https://get.adobe.com/de/reader/>

Achtung Deaktivieren Sie ggf. die optionalen Angebote, **bevor** Sie das Tool herunterladen.

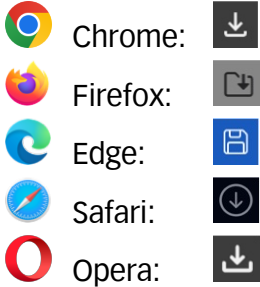
Alternativ können Sie selbstverständlich auch einen PDF-Reader Ihrer Wahl verwenden.

Handbuch herunterladen

(empfohlen)

Sie können ein im Browser geöffnetes TOPIX-Handbuch problemlos herunterladen. Somit können Sie dieses auf Ihrem PC speichern und später jederzeit wieder in Ihrem PDF-Reader öffnen.

Zum Herunterladen benutzen Sie bitte das entsprechende Symbol in Ihrem Browser.



Hinweis

Die hier aufgeführten Symbole können je nach verwendeter Browser-Version abweichen. Falls Sie kein passendes Symbol finden, verwenden Sie einfach die Befehle Ihres Browsers.

1.3



TOPIX Academy

Videokurse & Trainings für alle Bereiche



Die TOPIX Academy ist die zentrale Lernplattform für TOPIX-Anwender. Hier finden Sie praxisnahe Videokurse zu allen wichtigen Bereichen. Die Academy ergänzt unsere Handbücher optimal.



Zentrale Lernplattform

Videokurse
Trainings
Schritt für Schritt
Alle Bereiche

Erfordert

Die Stufen "Premium" & "Exclusive" erfordern ein Academy-Abo.
Die Stufe "Standard" ist für unsere Kunden kostenlos.

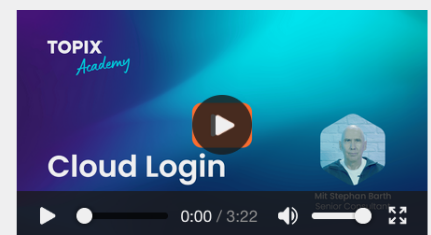
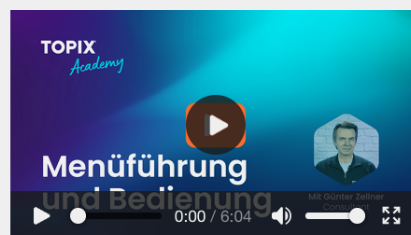
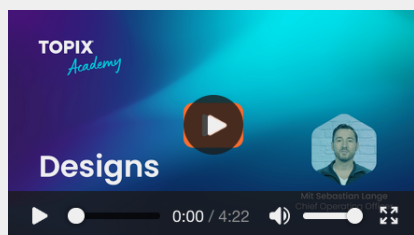
Ausblick

Hier sehen Sie einen kleinen Ausschnitt der verfügbaren Videos. Die Videos erklären einfach und verständlich alle notwendigen Schritte - ähnlich wie die Beispiele in diesem Handbuch.

Praxisnah. Verständlich. Direkt anwendbar.

Ein Blick in die Academy – über 50 Trainingsvideos

Ob Grundlagen oder Spezialfunktionen – in der TOPIX Academy lernen Sie in kurzen Videos genau das, was Sie im Alltag brauchen. Einfach, anschaulich und direkt im System nachvollziehbar. Hier ein Auszug der Lernvideos:



Weitere Informationen

Weitere Informationen zur TOPIX Academy finden Sie auf unserer Homepage.

Link

<https://www.topix.de/de/service/academy.html>

TOPIX®

SOFTWARE

LÖSUNGEN

SERVICE

REFERENZEN

PREISE

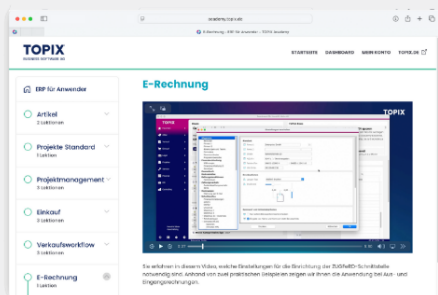
MEHR

Online-Demo

DE

Browser, App oder direkt in TOPIX

Ihr Zugang zur Academy – einfach überall verfügbar



Im Browser starten

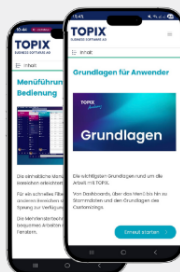
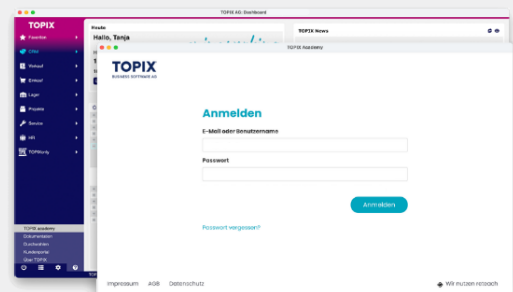
Einfach und ohne Installation: Rufen Sie die TOPIX Academy direkt im Browser auf und greifen Sie sofort auf alle Lerninhalte zu. Für die beste Nutzererfahrung empfehlen wir **Google Chrome** oder **Mozilla Firefox**.

[> Zur Anmeldung](#)

Direkt in TOPIX integriert

Schneller geht's nicht: Die Academy ist direkt in Ihr TOPIX-System eingebunden – dort wo Sie arbeiten. In den Hilfeereinstellungen im Menü finden Sie die **TOPIX Academy** mit allen Lernvideos.

[> Anleitung zur Anmeldung](#)



Überall mit der App

Auch unterwegs immer am Ball: Mit der TOPIX Academy App haben Sie Ihre Lernvideos immer dabei. Einloggen, ansehen, weitermachen – ganz flexibel, wann es passt.

[→ Anleitung zur App-Installation](#)

Hinweis

Dies ist nur eine Vorschau. Den kompletten Inhalt finden Sie unter obigem Link. Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Ihr TOPIX-Vertriebsbetreuer zur Verfügung.

1.4



Features

Besonderheiten der Artikelverwaltung



Features

Die Artikelverwaltung von TOPIX bietet eine zentrale und leistungsstarke Lösung für die effiziente Verwaltung von Artikeln, Leistungen und Materialien.

✦ Artikelverzeichnis

- Waren, Materialien und Leistungs-Definitionen in einer gemeinsamen Datei
- Mehrere beliebig lange Beschreibungen für unterschiedliche Verwendungszwecke
- Beschreibungen mit variablen Schriftstilen für Hervorhebungen
- Beliebige viele Bezeichnungen und Beschreibungen (z.B. für Fremdsprachen oder für spezielle Preislisten)
- Beliebige viele Bilder je Artikel/Leistung
- Zuweisung zu frei definierbaren Gruppen
- FiBu-Parameter Erlös- und Kostenkonto, Kostenstelle und -träger hinterlegbar
- Preislisten für Standard- oder Aktionspreise unter Auswahl einer Preisstaffel bzw. eines Kunden

✦ Preisvorgaben

- Beliebige viele Preisklassen/Rabattstaffeln, frei definierbar, Prozentsätze voreinstellbar
- Preisklasse, Rabatt und Zuschlagskonditionen bei jedem Adressaten hinterlegbar
- Beliebige viele Mengenstaffeln
- Mengenstaffeln mit unterschiedlicher und ggf. auch unregelmäßiger Abstufung individuell für alle Artikel/Leistungen
- Kundenspezifische Preise pro Artikel (auch mit Mengenstaffeln)
- Tausender-Preis
- Preise mit bis zu vier Nachkommastellen
- Freier Faktor (z.B. für Leihgebühren oder Berechnungen auf qm-Basis etc.)
- Aktionspreise (zeitlich begrenzt) mit besonderen Bezeichnungen / Beschreibungen
- Preisanpassung zum Stichtag: Vorerfassung für Preisänderung mit globaler Freischaltung zu einem bestimmten Termin
- Feste Preise für Fremdwährungen (sonst dynamische Umrechnung nach Tageskurs)
- Einkaufs- und Verkaufswährung kann unterschiedlich sein
- Vertreter-Provisionssatz je Artikel/Leistung festlegbar
- Prozentuale Differenz zwischen EK und VK wahlweise als Marge oder Aufschlag
- Bei Änderung des EK wahlweise Anpassung von Marge/Aufschlag oder VK
- Zuschlags-Funktion, u.a. nutzbar für automatisierte, offene Fremdkostenzuschläge
- Fee-Automatik für verdeckte Fremdkostenzuschläge

**Parameter**

Spezielle Waren- und Material-Parameter

- Bestandsführung mit Anfangs-, Lager-, Mindestbestand
- EAN-Code-Fähigkeit (alternativ ISBN)
- Artikelgewicht mit kumulierter Anzeige in Lieferschein etc.
- Alternativlieferanten mit eigener Bestell-Nr., Bezeichnung, EK und Lieferzeit
- Versandart zur Übernahme in den Auftrag

Spezielle Leistungs-Parameter

- Definition Eigen-/Fremd-/Intern-Leistung
- Für jede Leistung ist festlegbar, ob sie nach Zeit oder Menge verrechnet werden soll
- Vorbelegungen der Parameter: Verrechnung ja/nein, Jobgenerierung, KSV-Klasse
- Bündelfunktion, z.B. für Tagessatz-Automatik
- Standard-Zeitbedarfs-Vorgaben für Routineaufgaben mit Mengen-/Zeit-Automatik

Ziele und Nutzen der TOPIX Artikelverwaltung

Zusammengefasst hier noch einmal die wichtigsten Vorteile, die der Einsatz unserer Artikelverwaltung Ihrem Unternehmen bietet:



Artikelbestände effizient verwalten



Produktdaten zentral pflegen



Lagerbewegungen in Echtzeit nachverfolgen



Dubletten und Fehler vermeiden



Arbeitsaufwand in der Verwaltung reduzieren

Weitere Informationen

Weitere Informationen zur TOPIX Artikelverwaltung finden Sie auf unserer Homepage.

[Link](https://www.topix.de/de/software/erp/artikelstamm.html)<https://www.topix.de/de/software/erp/artikelstamm.html>

The screenshot shows the homepage of the TOPIX software. The header features the TOPIX logo on the left, a navigation menu with links for SOFTWARE, LÖSUNGEN, SERVICE, REFERENZEN, PREISE, and MEHR in the center, and an 'Online-Demo' button and 'DE' language selector on the right. The main content area has a dark blue background with the headline 'Software für Artikelverwaltung' in large white text. Above the headline is a tagline: 'Übersichtlich, anpassbar, automatisierte Verbuchung und Auswertungen'. Below the headline, a paragraph describes the software's benefits for efficient business processes. At the bottom, a list of five features is presented with green checkmarks.

TOPIX SOFTWARE LÖSUNGEN SERVICE REFERENZEN PREISE MEHR [Online-Demo](#) DE

Übersichtlich, anpassbar, automatisierte Verbuchung und Auswertungen

Software für Artikelverwaltung

Eine strukturierter Artikelstamm ist essenziell für effiziente Geschäftsprozesse. Mit unserer Software für Artikelverwaltung organisieren Sie Ihre Bestände optimal, verwalten Produktdaten zentral und sorgen für eine fehlerfreie Lagerhaltung. Die intuitive Bedienung ermöglicht Ihnen, Artikel schnell zu erfassen, Änderungen nahtlos nachzuverfolgen und stets den Überblick über Ihr Sortiment zu behalten.

- ✓ Artikelbestände effizient verwalten
- ✓ Produktdaten zentral pflegen
- ✓ Lagerbewegungen in Echtzeit nachverfolgen
- ✓ Dubletten und Fehler vermeiden
- ✓ Arbeitsaufwand in der Verwaltung reduzieren

Hinweis

Dies ist nur eine Vorschau. Den kompletten Inhalt finden Sie unter obigem Link.

1.5



Aufbau

Die Bereiche im Artikelstamm



TOPIX unterscheidet bei einem Artikel, ob dieser im Bereich Verkauf oder Einkauf zur Verfügung steht.



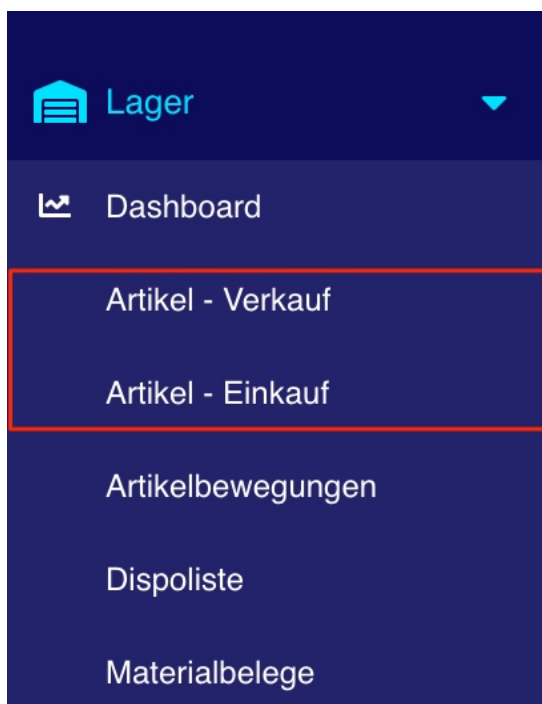
Diese Unterscheidung hat den Vorteil, dass beispielsweise ein Artikel "Büromaterial", den Sie für Ihren Eigenbedarf einkaufen, in einem Angebot gar nicht erst zur Verfügung steht.

Im Angebot werden nur die Artikel angezeigt, welche auch wirklich für den Verkauf bestimmt sind.

Tipp

Selbstverständlich ist es auch möglich, einen Artikel für beide Bereiche (Verkauf & Einkauf) freizuschalten. Er wird dann auch in beiden Bereichen angezeigt. Wenn Sie also z.B. den Artikel "HP LaserJet" bei Ihrem Lieferanten einkaufen und dann an Ihre Kunden weiterverkaufen, wird dieser Artikel für beide Bereiche freigeschaltet.

Sie finden die Artikel im Menüpunkt "Lager".



1.6



Übersichtsliste

Überblick aller erfassten Artikel



Übersichtsliste Verkauf

Der Befehl  > **Artikel - Verkauf** öffnet die Übersichtsliste der Verkaufsartikel. Hier sehen Sie alle Artikel, welche für den Bereich Verkauf angelegt wurden.

Beispiel Übersichtsliste Artikel-Verkauf

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Hauptlieferant	EK	VK netto	Bestellnummer	Beschreibung
PC1	Desktop PC HP OMEN 45L	TROPICO	2.149,22 EUR	1.790,00 EUR		AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD (3 TB HDD) 68,58 cm (27") 4K UHD (3840 x 2160) As SteelSeries Apex M700 RGB 11 programmierbare Tasten Kabelloses Laden mit Qi Optomechanische Tastatur Reaktionszeit von 0,2 ms Kühlerleistung 70 Millionen Watt
PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U	Evercompany	593,84 EUR	685,71 EUR		
PC3	Maus HP OMEN Photon	Evercompany	88,25 EUR	126,04 EUR		
PC4	Tastatur HP OMEN Sequencer	Büro-Meister	142,39 EUR	184,87 EUR	BM-63928	

Übersichtsliste Einkauf

Der Befehl  > **Artikel - Einkauf** öffnet die Übersichtsliste der Einkaufsartikel. Hier sehen Sie alle Artikel, welche für den Bereich Einkauf angelegt wurden.

Beispiel Übersichtsliste Artikel-Einkauf

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Hauptlieferant	EK	VK netto	Bestellnummer	Beschreibung
PC1	Desktop PC HP OMEN 45L	TROPICO	2.149,22 EUR	2.352,10 EUR		AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD (3 TB HDD) 68,58 cm (27") 4K UHD (3840 x 2160) As SteelSeries Apex M700 RGB 11 programmierbare Tasten Kabelloses Laden mit Qi Optomechanische Tastatur Reaktionszeit von 0,2 ms Kühlerleistung 70 Millionen Watt
PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U	Evercompany	593,84 EUR	685,71 EUR		
pr005.2	Amazon Echo	Elektro-Kiste	100,00 EUR	151,25 EUR		• Spielt all Ihre Musik von...allein mithilf • Erfüllt den Raum mit ein...0° omnidirel Kabelloses Laden mit Qi
pr006	Surface Pro	Elektro-Kiste	800,00 EUR	1.217,65 EUR		Das neue, überragende Sur...noch Reser

Arten

Im Artikelstamm werden alle im System verwendeten Artikel zentral gespeichert. Folgende Arten werden am häufigsten verwendet:

- Artikel z.B. Software, Laserdrucker, PC
- Leistungen z.B. Wartung, Installation, Reparatur
- Materialien z.B. Materialien zur Herstellung von Stücklisten

Bedeutung der einzelnen Spalten

Tipp

Vergrößern Sie die Breite des Fensters, um alle Spalten zu sehen.

Standardmäßig sind in der Übersichtsliste folgende Spalten sichtbar:

Linker Teil:

	Art	Rabatt	Status	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung ^	Beschreibung
☐		☐	K	PC1		Desktop P...P OMEN 45L	AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM

Schlosssymbol	Artikel wurde gesperrt
Art	leer = normaler Artikel, SL = Stückliste, AS = Artikelset, pSL = Produktionsstückliste
Rabatt	Artikel wurde gesperrt für Rabatte
Status	leer = nur Standardpreise, A=Aktionspreise, K=Kundenpreise, V=Vorerfasste Preise
Artikelnummer	Artikelnummer (z.B. TPX.24981)
Artikelgruppe	Artikelgruppe (z.B. Hardware)
Artikelbezeichnung	die Bezeichnung des Artikels
Beschreibung	der genaue Beschreibungstext zu einem Artikel

Rechter Teil:

Hauptlieferant	Bestellnummer	EK	VK netto	Bestand	Mindestbestand	Bestellt
TROPICO		2.149,22 EUR	2.352,10 EUR			

Hauptlieferant	der Hauptlieferant
Bestellnummer	die Artikelnummer, welche der Hauptlieferant verwendet
EK	Einkaufspreis
VK netto	Nettoverkaufspreis
Bestand	aktueller Lagerbestand
Mindestbestand	empfohlener Mindestbestand
Bestellt	Summe der offenen Bestellungen

Tipp

Stellen Sie sich die Spalten der Übersichtsliste so ein, dass Sie alle für Sie wichtigen Informationen auf einen Blick sehen.

Übersichtsliste optimal anpassen

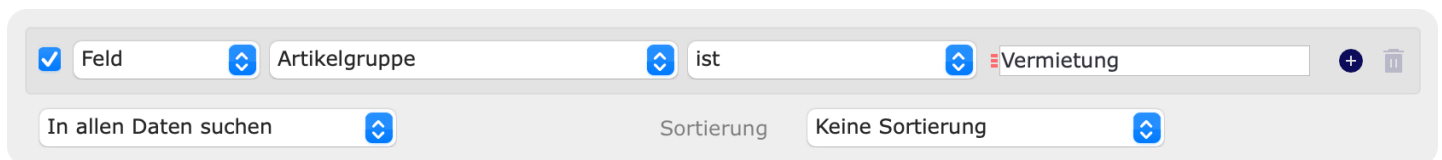
TOPIX bietet Ihnen die Möglichkeit, bereits beim Betreten einer Übersichtsliste die Daten genauso darzustellen, wie Sie diese benötigen. Hierzu können Sie sich eine "erweiterte Suche" anlegen, welche dann automatisch beim Öffnen der Übersichtsliste ausgeführt wird.

Beispiel Herr Müller ist für den Bereich "Vermietung" zuständig. Er möchte daher nur noch Artikel sehen, welche in der Artikelgruppe "Vermietung" aufgelistet sind.

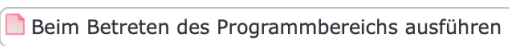
Wählen Sie den Befehl  > **Artikel - Verkauf**.

Gehen Sie in den Befehl  Finden > **Erweiterte Suche**.

Stellen Sie Folgendes ein:



Klicken Sie oben rechts auf das Symbol  .

Damit TOPIX die erweiterte Suche automatisch ausführt, sobald Sie die Übersichtsliste öffnen, klicken Sie anschließend noch auf die Schaltfläche .

Mit Klick auf **OK** speichern Sie Ihre erweiterte Suche.

Beispiel

Finden

Optionen

Konfigurationen **Globale Konfigurationen**

S	Konfigurationen	Sortiert nach	Erstellt	Von	★
☒	Artikelgruppe ist Vermietung		01.07.2026	cm	☐

Entspricht der folgenden Kriterien ☒ Felder alphabetisch sortiert

☒ Feld ist

Mit Klick auf **OK** speichern Sie Ihre erweiterte Suche.

Auswirkung

TOPIX wird Ihnen künftig beim Betreten der Übersichtsliste nur noch Artikel mit der Artikelgruppe "Vermietung" anzeigen. Die anderen Artikel hingegen werden automatisch herausgefiltert.

Beispiel**Artikel mit Artikelgruppe Vermietung**

Artikel - Verkauf (0 in 2 von 136) #2

	Art	Rabatt	Status	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung	Beschreibung
☐	SL	☐		H_1	Vermietung	Hebebühne - Snorkel 7,79m	Scheren-Arbeitsbühnen der renommier...n innovativen Mi...
☐	SL	☐		GTB143E	Vermietung	GTB 143 Gelenkteleskop Arbeitsbühne Elektro	Ideal für Einsätze an verwinkelten Stell...hfahrten und mi...

Tipp

Per Klick auf die Schaltfläche  können Sie wieder auf alle Artikel zugreifen.

Mehrere erweiterte Suchen verwenden

Wenn Sie verschiedene "erweiterte Suchen" benötigen, können Sie sich für jede gespeicherte Suche eine eigene Ansicht ("View") anlegen und dann bequem per Mausklick zwischen diesen Ansichten wechseln. Somit haben Sie flexiblen Zugriff auf alle gewünschten Daten.

Beispiel Verschiedene selbst definierte Ansichten (Views)

Artikel - Verkauf (0 in 2 von 136) #2

Fertig

Neu

Löschen

Duplizieren

Aktion

Drucken

Alle

Auswahl

Finden

Standard

Vermietung

Hardware

Software

Sonstige

	Art	Rabatt	Status	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung	Beschreibung
	SL			H_1	Vermietung	Hebebühne - Snorkel 7,79m	Scheren-Arbeitsbühnen der reno...novativen Merkmalen ausgesta...
	SL			GTB143E	Vermietung	GTB 143 Gelenktele...rbeitsbühne Elektro	Ideal für Einsätze an verwinkelten...ten und mit hoher Korbbelast...

Tipp Eine genaue Anleitung zur Erstellung einer eigenen Ansicht ("View") finden Sie im Handbuch "TOPIX Grundlagen" > Kapitel Oberfläche > Eigene Ansichten.

1.7



Dashboard

Alles Wichtige im Überblick



Wenn Sie regelmäßig mit Artikeln arbeiten, empfehlen wir, das Dashboard entsprechend einzurichten. So können Sie schnell auf Artikel im Verkauf und Einkauf zugreifen oder nach einem Artikel suchen.

Schnellanlage

Hinweis

Für die Neuanlage von Artikeln gibt es aktuell noch keine Schaltfläche, welche man sich hierzu im Dashboard einrichten kann. Dieses Feature steht möglicherweise in einer künftigen TOPIX-Version zur Verfügung.

Übersichtsliste Artikel

Richten Sie im "Dashboard Lager" eine Übersichtsliste der Artikel ein, um jederzeit den Überblick über alle Artikel zu behalten. So können Sie auch schnell nach einem Artikel suchen.

Artikel Verkauf - Artikel Einkauf

Beachten Sie, dass es bei Artikeln zwei Übersichtslisten gibt. Eine für den Verkauf und eine für den Einkauf.

Beispiel

Dashboard mit Artikeln aus dem Verkauf und Artikeln aus dem Einkauf

Dashboard - Lager #4

Heute
Halo, Christian
Heute ist Dienstag, der
16. Juni 2026
15:25 Uhr

Artikel - Verkauf 136

Rabatt	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung	Beschreibung	Hauptlieferant	Bestellnummer	Bestellt
☐	TS-Ibiza-L-blue		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-L-green		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-L-red		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-M-blue		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-M-green		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-M-red		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-S-blue		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-S-green		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00

Artikel - Einkauf 82

Rabatt	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung	Beschreibung	Hauptlieferant	Bestellnummer	Bestellt
☐	TS-Ibiza-L-blue		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-L-green		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-L-red		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-M-blue		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-M-green		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-M-red		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-S-blue		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00
☐	TS-Ibiza-S-green		T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen:...	Passform: Regular fit Material: 100% Baum...	Gruber	GR-193.299	0,00

Enterprise GmbH (Acad) 16.06.2026 : 24

Öffnen Sie das Auswahlménü per Klick mit rechter Maustaste auf das Dashboard.

Bewegen Sie die Maus nach unten zum Bereich **Lager** und klicken Sie auf **Artikel-Verkauf**.

TOPIX blendet die Übersichtsliste aller Verkaufsartikel ein.

Klicken Sie auf die untere weiße Linie des Fensters und schieben Sie die Maus nach oben oder unten, um die Größe des Fensters anzupassen.

Hinweis

Auf dieselbe Weise können Sie sich bei Bedarf die Übersichtsliste für Einkaufsartikel einrichten.

Tipp

Wenn Sie einen Artikel für beide Bereiche (Verkauf & Einkauf) freigegeben haben, taucht dieser Artikel auch in beiden Listen auf.

Übersichtsliste löschen

Möchten Sie ein Fenster wieder entfernen, bewegen Sie den Mauszeiger in das Fenster, klicken Sie auf das Symbol  und bestätigen die folgende Meldung mit **Ja**.

2.0



Stammdaten

- Grunddaten
- Grunddaten 2
- Lieferanten
- Sprachen
- Alternativeinheiten
- Bilder
- Custom fields



2.1



Grunddaten

Erfassung der wichtigsten Artikeldaten



Einen neuen Artikel erfassen

Verkauf

Der Befehl  > **Artikel - Verkauf** >  **Neu** öffnet die Eingabemaske der Verkaufsartikel. Hier können Sie einen neuen Artikel erfassen, welchen Sie verkaufen möchten.

Einkauf

Der Befehl  > **Artikel - Einkauf** >  **Neu** öffnet die Eingabemaske der Einkaufsartikel. Hier können Sie einen neuen Artikel erfassen, welchen Sie einkaufen möchten.

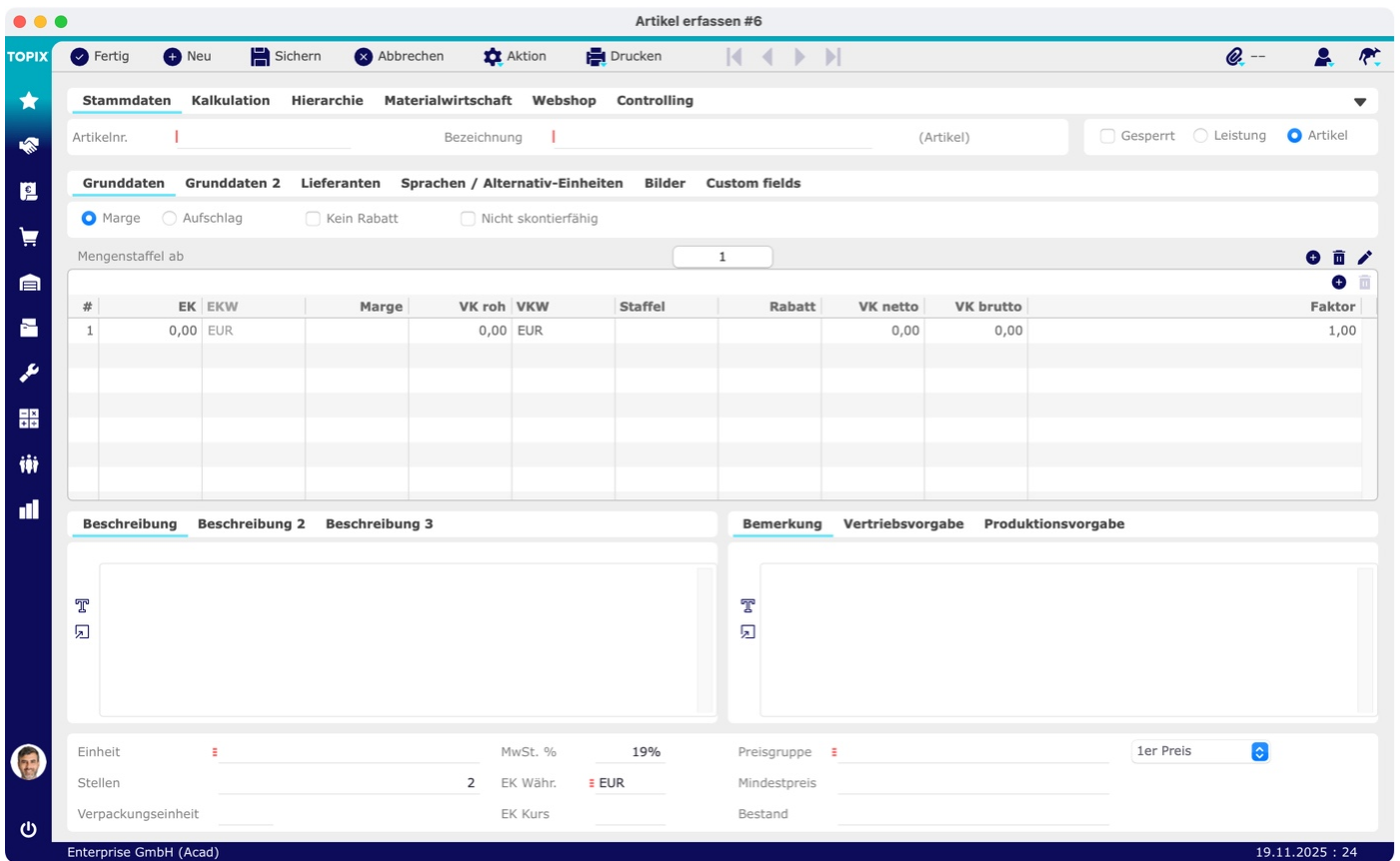
Tipp

Wenn Sie einen Artikel sowohl einkaufen als auch verkaufen möchten, können Sie diesen für beide Bereiche freigeben. Hierzu stellen Sie im Register **Grunddaten 2** Folgendes ein:

☒ Einkauf ☒ Verkauf

Beispiel

Leere Eingabemaske



Artikel erfassen #6

TOPIX          

Stammdaten Kalkulation Hierarchie Materialwirtschaft Webshop Controlling

Artikelnr. Bezeichnung (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen / Alternativ-Einheiten Bilder Custom fields

☒ Marge ☐ Aufschlag ☐ Kein Rabatt ☐ Nicht skontierfähig

Mengenstaffel ab

#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor
1	0,00	EUR		0,00	EUR			0,00	0,00	1,00

Beschreibung Beschreibung 2 Beschreibung 3 Bemerkung Vertriebsvorgabe Produktionsvorgabe

Einheit MwSt. % Preisgruppe 1er Preis

Stellen EK Währ. Mindestpreis

Verpackungseinheit EK Kurs Bestand

Enterprise GmbH (Acad) 19.11.2025 : 24

Überblick Register

Stammdaten

In diesem Register werden die grundlegenden Angaben zum Artikel hinterlegt.

Grunddaten **Grunddaten 2** **Lieferanten** **Sprachen / Alternativ-Einheiten** **Bilder** **Custom fields**

Kalkulation

Hier werden weitere Angaben zum Thema Preisgestaltung erfasst.

Rechenblatt **EK-Preiskalkulation** **Aktionspreise** **Kundenpreise** **Merkmale** **Merkmale (Matrix)**

Hierarchie

Im Bereich Hierarchie werden Stücklisten und Artikelsets definiert.

Stückliste/Set **Übergeordnete Artikel** **Untergeordnete Artikel**

Materialwirtschaft

Hier werden Lagerdaten und Seriennummern erfasst, Inventurdaten und sonstige Angaben.

Lager/Seriennummer **Entsorgung/Intrastat** **Inventur**

Webshop

Dieses Register benötigen Sie nur, wenn Sie einen Webshop an TOPIX angebunden haben.

Externals **Artikelbeziehungen** **URLs** **Produktgruppen**

Controlling

In diesem Bereich finden Sie Verkaufsstatistiken, Einkaufsstatistiken und weitere Controlling-Instrumente.

Konfiguration **Bestellstatus** **Einkaufsstatistik** **Verkaufsstatistik**

Hinweis

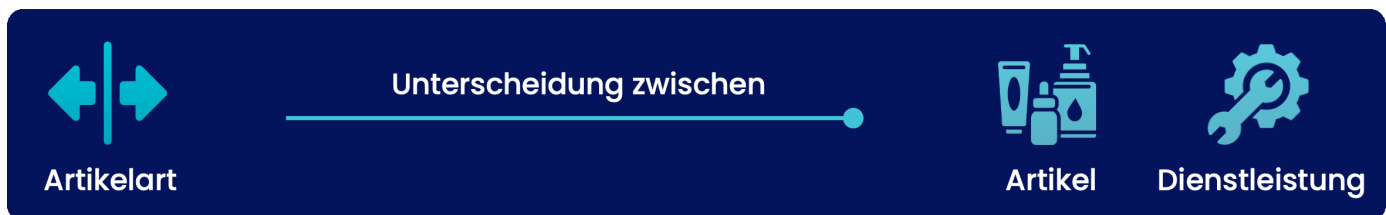
Die verfügbaren Register sind abhängig von Ihrer TOPIX-Lizenz. In unserem Beispiel sind sehr viele Bereiche freigeschaltet.

Grunddaten

Im Register Grunddaten werden die wichtigsten Angaben zum Artikel erfasst.
Hierzu gehören eine genaue Beschreibung, Preise sowie Einheit und MwSt.-Satz.

Artikelart

TOPIX unterscheidet zwischen "normalen" Artikeln (Waren) und Dienstleistungsartikeln.



Bevor Sie damit beginnen, die Daten des neuen Artikels zu erfassen, stellen Sie als Erstes ein, um welche Art von Artikel es sich handelt.

Handelt es sich um eine Ware, wählen Sie

☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Geht es um eine Dienstleistung, wählen Sie

☐ Gesperrt ☒ Leistung ☐ Artikel

Achtung

Wir empfehlen, diese Einstellung stets **sofort** vorzunehmen, sobald Sie einen neuen Artikel anlegen. Andernfalls besteht die Gefahr, dass Sie diesen wichtigen Schritt übersehen.

Auswirkung

Je nachdem, für welche Art Sie sich entscheiden, ändern sich die Eingabe-Felder in der Maske.

Die folgenden Felder werden nur bei einem Artikel eingeblendet:

Verpackungseinheit

EK Kurs

Bestand

20

Diese Felder sehen Sie nur bei einer Leistung:

☒ Eigen ☐ Fremd ☐ Intern ☐ nach Zeit ☐ nie berechnen ☐ nie Job

Auch die Register passen sich automatisch an.

Artikel:

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen / Alternativ-Einheiten Bilder Custom fields

Leistung:

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen Custom fields

Beispiel

In unserem folgenden Beispiel erfassen wir einen Artikel. Einen PC des Herstellers HP.

Artikelnummer & Bezeichnung

Im ersten Schritt erfassen Sie die Artikelnummer und die Artikelbezeichnung.

Beispiel

Artikelnr.	PC1	Bezeichnung	HP OMEN 45L Desktop PC	(Artikel)
------------	-----	-------------	------------------------	-----------

Artikelnummer

Sie können wahlweise manuell eine "sprechende" Artikelnummer eingeben, also eine Artikelnummer, die bereits einen Bezug zum Artikel hat oder Sie stellen TOPIX so ein, dass automatisch eine laufende Nummer vergeben wird.

Wenn Sie möchten, dass TOPIX neue Artikel automatisch durchnummeriert, stellen Sie Folgendes ein:

 >  > **Vorgänge > Auftragsabwicklung > Artikel > Nummer automatisch vergeben**

Im folgenden Befehl bestimmen Sie, mit welcher Nummer TOPIX beginnen soll.

 >  > **Allgemein > Nummernkreise > Artikel**

Artikelnummern können sowohl Zahlen, Text als auch diverse Sonderzeichen enthalten.

Beispiel

01196867, PC23940, HPPC, HP.PC-4949

Bezeichnung

Die Bezeichnung sollte so gewählt sein, dass der Kunde auf einen Blick erkennt, worum es sich bei dem Artikel handelt.

Beispiel

Die Bezeichnung **PC** ist wenig aussagekräftig.

Die Bezeichnung **HP OMEN 45L Desktop PC** hingegen verrät Hersteller, Modell und Geräteklasse

Aufschlag & Marge

Sie können sich wahlweise die Marge oder den Aufschlag anzeigen lassen.

Beispiel Hier wurde die Anzeige der Marge ausgewählt

☒ Marge ☐ Aufschlag ☐ Kein Rabatt ☐ Nicht skontierfähig

Unterschied Marge - Aufschlag

Beispiel Ihr Artikel hat einen EK von 100,- € und einen VK von 200,- €.

- Die Marge (Gewinnspanne) beträgt in diesem Fall 50%.
- Der Aufschlag (auf den EK) beträgt hingegen 100%.

Sie können den Verkaufspreis also berechnen, indem Sie auf den EK

- entweder eine Marge von X% draufschlagen ("ich möchte 50% Gewinnspanne erzielen").
- oder aber einen Aufschlag von X% ("ich möchte mit 100% Aufschlag kalkulieren").

Rabatt & Skonto

Falls notwendig, können Sie einen Artikel gegen Rabatte und Skonti sperren.

Rabatt

Möchten Sie den Artikel gegen Rabatteingabe sperren, klicken Sie in das Feld "Kein Rabatt".

Falls ein Benutzer ein Angebot erstellt und bei diesem Artikel einen Rabatt eingibt, wird dieser automatisch wieder von TOPIX gelöscht.

Beispiel Sie möchten vermeiden, dass Ihr Vertrieb Rabatte auf Dienstleistungen gewährt

Diese Einstellung gilt nur für Positionsrabatte (Rabatte, die direkt in der Position eingegeben werden).

Gewähren Sie dem Kunden hingegen einen Gesamtrabatt, wird dieser ganz normal von der Gesamtsumme abgezogen.

Nicht skontierfähig

Möchten Sie den Artikel gegen Skonti sperren, klicken Sie in das Feld "Nicht skontierfähig". TOPIX wird dann den Artikel bei der Berechnung des Skontos nicht berücksichtigen.

Tipp

Falls Sie diese Funktion nutzen möchten, empfehlen wir, die Formulare noch entsprechend anzupassen. Beispielsweise durch folgenden Vermerk: "Mit * gekennzeichnete Positionen sind nicht skontierfähig". Bitte wenden Sie sich hierzu an Ihren TOPIX Ansprechpartner. Er kann die Formulare entsprechend optimieren.

Beispiel

Angebot mit Bemerkung zu Skonto

Seite 2 / 2 | Angebot-Nr. 2511200311 | 20.11.2025



2	PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U* 68.58 cm (27") 4K UHD (3840 x 2160) Am Display angezeigte Steuerelemente Entspiegelt; Höhenverstellbar; VESA DisplayHDR 400-zertifiziert; AMD Freesync™	1 Stck.	685,71	685,71
				Nettobetrag	3.037,81
				19% USt.	577,18
				Gesamtbetrag	3.614,99 €

Mit * gekennzeichnete Positionen sind nicht skontierfähig.

Preise

Im nächsten Schritt werden die Preise erfasst. Klicken Sie auf das untere **+**-Symbol.
Wir empfehlen, die Preise grundsätzlich - wenn möglich - von links nach rechts einzugeben.

Beispiel

Mengenstaffel ab 1										
#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor
1	2.149,22	EUR	8,625%	2.352,10	EUR			2.352,10	2.799,00	1,00

#

In der ersten Spalte sehen Sie die Nummer der Zeile.
Mehrere Zeilen werden nur dann benötigt, wenn Sie mit Preisstaffeln arbeiten.

EK

Geben Sie im Feld EK den Einkaufspreis ein.
Falls kein EK bekannt oder erforderlich ist, lassen Sie das Feld einfach leer.

Hinweis

Ohne EK kann TOPIX den Rohertrag nicht korrekt berechnen.
Sie erhalten dann im Angebot usw. einen Rohertrag in Höhe von 100% angezeigt:
Rohertrag EUR 5.000,00 100%

EKW

Hier wird das Einkaufspreis-Währungskennzeichen angezeigt. I.d.R. ist dies EUR für Euro.

Marge/Aufschlag

In diesem Feld wird entweder die Marge oder der Aufschlag angezeigt.

VK roh

Den Verkaufspreis erfassen Sie im Feld VK roh.
Dies ist der normale Verkaufspreis, der standardmäßig für alle Kunden gelten soll.

Hinweis

Verwenden Sie i.d.R. **nicht** das Feld "VK netto", um den Verkaufspreis zu erfassen.
Der VK netto wird von TOPIX automatisch berechnet. Ebenso der VK brutto.

Zusammenfassung:

Mengenstaffel ab									
Einkaufspreis			Verkaufspreis			Werden automatisch berechnet			
#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto
1	2.149,22	EUR	8,625%	2.352,10	EUR			2.352,10	2.799,00

Hinweis

Wenn Sie einen speziellen „gerundeten“ Verkaufspreis verwenden möchten (z. B. 1.999,-), können Sie ihn selbstverständlich direkt in den Feldern VK netto oder VK brutto eintragen.

Staffel

Falls Sie in den Grundeinstellungen Preis-Staffeln hinterlegt haben, können Sie im Feld Staffel eine Preis-Staffel auswählen (z.B. PS1 = 10% Rabatt). Ansonsten lassen Sie dieses Feld einfach leer.

Rabatt

Das Feld Rabatt wird durch die ausgewählte Staffel entweder automatisch befüllt oder Sie tragen hier manuell einen Wert ein.

Beispiel

Sie möchten einen Auslaufartikel abverkaufen. Daher gewähren Sie bei dem Artikel einen Rabatt in Höhe von 20%.

VK netto

Das Feld VK netto wird automatisch von TOPIX berechnet.
Dies ist der endgültige Verkaufspreis nach Abzug aller Rabatte.

Hinweis

In den meisten Fällen ist der VK netto identisch mit dem Feld VK roh.

VK brutto

Das Feld VK brutto wird ebenso wie der VK netto automatisch berechnet.
Der Wert berechnet sich aus dem unten eingestellten Steuersatz. Falls Sie den Steuersatz ändern, ändert sich automatisch auch der VK brutto.

Faktor

Das Feld Faktor wird nur für ganz spezielle Zwecke benötigt (beispielsweise, wenn Sie Geräte verleihen). Wenn Sie nichts mit dem Thema "Vermietung" zu tun haben, können Sie dieses Feld i.d.R. ignorieren.

Mengenstaffeln hinterlegen

In TOPIX können Sie für jeden Artikel beliebig viele Mengenstaffeln hinterlegen. So erhalten Ihre Kunden automatisch einen besseren Preis, sobald sie eine bestimmte Abnahmemenge erreichen.

Beispiel 1 Stck. kostet 10,- | ab 10 Stck 9,- | ab 50 Stck. 8,-

Erfassen Sie zuerst ganz normal den Preis für 1 Stück (10,-).

Mengenstaffel ab									
1									
#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto
1	0,00	EUR		10,00	EUR			10,00	11,90

Um den Preis ab 10 Stück zu erfassen, klicken Sie rechts auf das obere Symbol "+". Geben Sie im folgenden Fenster die Menge **10** ein und bestätigen Sie mit **OK**.



Ändern Sie den Preis von 10,- auf **9,-**.

Um den Preis ab 50 Stück zu erfassen, klicken Sie rechts auf das obere Symbol "+". Geben Sie im folgenden Fenster die Menge **50** ein und bestätigen Sie mit **OK**.



Ändern Sie den Preis von 9,- auf **8,-**.

Beispiel Artikel mit Normalpreis und zwei Mengenstaffel-Preisen

Mengenstaffel ab									
1 10 50									
#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto
1	2.149,22	EUR	8,625%	2.352,10	EUR			2.352,10	2.799,00
									Faktor
									1,00

Menge bearbeiten

Möchten Sie eine Menge ändern, klicken Sie auf die zu bearbeitende Menge.

Wählen Sie das Symbol  und ändern Sie die **Menge**.

Mengenpreis ändern

Möchten Sie einen Mengenpreis ändern, klicken Sie auf die zu bearbeitende Menge.

Ändern Sie den Preis **VK roh**.

Mengenpreis löschen

Wenn Sie einen Mengenpreis löschen möchten, klicken Sie auf die zu löschende Menge.

Wählen Sie dann das Symbol  .

Staffelpreise erfassen

Wenn Sie mit vordefinierten Rabattstaffeln arbeiten, können Sie im Artikel die Staffeln hinterlegen.

Beispiel

Sie möchten die Artikel-Preise je nach Kundentyp gestalten. A-Kunden erhalten 20 % Rabatt, B-Kunden 10 %, C-Kunden und Neukunden hingegen bekommen den Standardpreis.

Sie haben daher im Befehl  >  > **Allgemein Firmen II** vorab bereits die folgenden zwei Rabattstaffeln angelegt:

- B-Kunden 10 %
- A-Kunden 20 %

Erfassen Sie zuerst ganz normal den Preis "VK roh".

Mengenstaffel ab									
									1
#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto
1	0,00	EUR		10,00	EUR			10,00	11,90

Dies ist der Standard-Preis für kleine und neue Kunden ohne Rabatt.

Achtung

Überschreiben Sie beim anschließenden Erfassen der Staffeln **niemals** diese erste Zeile. Die Spalte "Staffel" muss in dieser Zeile unbedingt leer bleiben, da ansonsten die gesamte Preisfindung nicht funktionieren wird.

Um den Preis für gute Kunden zu erfassen, klicken Sie rechts auf das untere Symbol "+".



Geben Sie in der neuen Zeile in der Spalte "Staffel" **B-Kunden** ein und bestätigen Sie mit . TOPIX trägt in der Spalte Rabatt den hinterlegten Prozentwert ein (10%).

Der Wert kann auch manuell erfasst oder geändert werden.

Um den Preis für Großkunden zu erfassen, klicken Sie rechts auf das untere Symbol "+".



Geben Sie in der neuen Zeile in der Spalte "Staffel" **A-Kunden** ein und bestätigen Sie mit . TOPIX trägt in der Spalte Rabatt den hinterlegten Prozentwert ein (20%).

Der Wert kann auch manuell erfasst oder geändert werden.

Beispiel

Artikel mit Normalpreis und zwei Preisstaffeln

Mengenstaffel ab									
									1 10 50
#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto
1	2.149,22	EUR	8,625%	2.352,10	EUR			2.352,10	2.799,00
2	2.149,22	EUR	8,625%	2.352,09	EUR	B-Kunden	10,00%	2.116,88	2.519,09
3	2.149,22	EUR	8,625%	2.352,09	EUR	A-Kunden	20,00%	1.881,67	2.239,19

Beschreibung

Im Feld "Beschreibung" können Sie Ihren Artikel noch detailliert beschreiben.
Sie können den Beschreibungstext manuell erfassen oder direkt in das Feld kopieren.

Beispiel Hier wurde der Text direkt aus der Internetseite kopiert und eingefügt

Beschreibung **Beschreibung 2** **Beschreibung 3**

AMD Ryzen™ 7 7700X
32 GB RAM
1 TB SSD + 1 TB SSD
NVIDIA® GeForce RTX™ 4080 (16 GB)
Windows 11

 Textbaustein einfügen

Achtung Beim Kopieren von Texten aus dem Internet oder anderen Programmen können unsichtbare Formatierungen übernommen werden, die in TOPIX zu Problemen führen. Entfernen Sie diese vor dem Einfügen mit speziellen Tools (MAC: z.B. Plain Clip | Windows: z.B. PureText).

Um den Text zu kopieren, benötigen Sie folgende Kurzbefehle:

🍏 MAC

Cmd + C kopiert markierten Teil in Quelldatei
Cmd + V fügt kopierten Teil im Feld Beschreibung ein

🪟 WINDOWS

Strg + C kopiert markierten Teil in Quelldatei
Strg + V fügt kopierten Teil im Feld Beschreibung ein

Hinweis TOPIX erlaubt Ihnen auch, spezielle Sonderzeichen im Beschreibungstext zu verwenden.
Beispielsweise das Zeichen ® für registered trademark.

Beschreibungstext formatieren

In den meisten Fällen ist ein "normaler" Text völlig ausreichend, um ein ansprechendes Angebot zu erstellen. Falls Sie Ihren Beschreibungstext jedoch optisch noch ein wenig optimieren möchten, empfehlen wir Ihnen folgende Kurzanleitung:

Link

https://www.topix.de/files/media/doku_kunden/kurzanleitungen/Artikelbeschreibungstexte_formatieren.pdf

Möglich sind hier die Formatierungen Fett, Kursiv, Unterstrichen, Aufzählungszeichen und Tabulatoren.

Beschreibung 2 & Beschreibung 3

Diese Felder werden im Normalfall nicht benötigt und müssen daher auch nicht ausgefüllt werden.

Sie können hier bei Bedarf noch alternative Beschreibungstexte hinterlegen und dann in den verschiedenen Formularen auf diese alternativen Beschreibungstexte zugreifen.

Beispiel

- Im Angebot soll der Artikel ausführlich und detailliert beschrieben werden. Beschreibung
- In der Auftragsbestätigung wird ein gekürzter Beschreibungstext verwendet. Beschreibung 2
- Im Lieferschein und in der Rechnung wird der Text nochmals weiter reduziert. Beschreibung 3

Bemerkung

Das Bemerkungsfeld ist für interne Informationen gedacht.

Hier können Sie wichtige Informationen erfassen, die beim Artikel zu beachten sind.

Beispiel

Information zu Ersatzartikel

Bemerkung	Vertriebsvorgabe	Produktionsvorgabe
Falls Artikel nicht lieferbar, Ersatzartikel "HP VICTUS 16L Desktop PC" verwenden. (Artikelnummer: PC32)		

Hinweis

Da es sich um interne Informationen handelt, werden diese in den Formularen **nicht** mit ausgedruckt. Der Kunde bekommt Ihre internen Notizen also niemals zu Gesicht.

Bemerkung automatisch anzeigen in der Auftragsabwicklung

Sie haben die Möglichkeit, sich die internen Informationen zu einem Artikel automatisch in allen Auftragsbelegen anzeigen zu lassen.

Beispielsweise wenn Sie ein neues Angebot erfassen und den Artikel dort einfügen.



Wichtige interne
Infos zum Artikel

Automatische Anzeige möglich in

Angebot
Auftrag
Lieferschein
Rechnung

Somit werden Sie immer automatisch auf wichtige Informationen hingewiesen, welche Sie im Artikel hinterlegt haben.

Damit TOPIX die Bemerkung automatisch in den Auftragsbelegen anzeigt, müssen Sie lediglich ein **Ausrufezeichen** vor dem Bemerkungstext eingeben. Das "!" bedeutet "automatisch anzeigen in allen Auftragsbelegen".

Beispiel Diese Bemerkung wird im Angebot, Auftrag etc. automatisch angezeigt

Bemerkung	Vertriebsvorgabe	Produktionsvorgabe
 Falls Artikel nicht lieferbar, Ersatzartikel "HP VICTUS 16L Desktop PC" verwenden. (Artikelnummer: PC32)		

Wenn Sie ein Angebot erfassen und dort den Artikel auswählen, geht automatisch ein gelbes Fenster auf, in dem die Information angezeigt wird:

 **Meldung**

Artikel PC1 Desktop PC HP OMEN 45L:
Falls Artikel nicht lieferbar, Ersatzartikel "HP Victus 16L Desktop PC" verwenden.
(Artikelnummer: PC32)

ArtikelNr.Intern "17483", Hersteller "HP", Lieferant "TROPICO", = Prozent:

Vertriebsvorgabe

Hier können zusätzliche Informationen zum Artikel hinterlegt werden, die nur für Mitarbeiter im Vertrieb bestimmt sind.

Beispiel

Bemerkung	<u>Vertriebsvorgabe</u>	Produktionsvorgabe
	!Dieser Artikel darf niemals ohne Wartungsvertrag verkauft werden.	

Produktionsvorgabe

Hier können zusätzliche Informationen zum Artikel hinterlegt werden, die nur für Mitarbeiter in der Produktion bestimmt sind.

Beispiel

Bemerkung	Vertriebsvorgabe	<u>Produktionsvorgabe</u>
		!Bei der Produktion dieses Artikels sind die vorgegebenen Zeiten einzuhalten.

Beachten Sie jedoch bitte, dass diese beiden Angaben **nicht** automatisch angezeigt werden können, wenn Mitarbeiter Auftragsbelege erfassen. Diese Funktion ist ausschließlich bei der Bemerkung möglich. Ein "!" vor dem Text ist in diesen beiden Feldern daher wirkungslos.

Weitere Angaben

Im Fußbereich können Sie weitere Angaben zu Ihrem Artikel erfassen.

Beispiel

linker Bereich

Einheit	≡ Stck.	MwSt. %	19%
Stellen	2	EK Währ.	≡ EUR
Verpackungseinheit		EK Kurs	

- Einheit** Hier geben Sie die Einheit des Artikels ein (z.B. Stck., Std., Paket usw.)
I.d.R. wird die Einheit in den Angeboten usw. auch mit ausgedruckt (z.B. 4 Std.).
Sie können das Feld jedoch auch leer lassen, falls Sie keine Einheiten benötigen.
- Stellen** Anzahl der Nachkommastellen für den Einzelpreis. Sollte i.d.R. nicht geändert werden. 2 Stellen sind die empfohlene Standardeinstellung. Beispiel: 2.300,50 €
- Verpackungseinheit** Die Verpackungseinheit (VPE) gibt an, wie viele Stück eines Artikels in einer Verpackungseinheit enthalten sind. Beispielsweise 1 VPE = 1 Palette mit 20 Kartons
- MwSt. %** Der Steuersatz des Artikels. In den TOPIX-Grundeinstellungen ist dieser Wert vorbelegt und wird somit automatisch in jedem neuen Artikel vorgeschlagen.
- EK Währ.** Währung für Einkaufspreise. Falls Sie Waren auch im Ausland beziehen, können hier auch Nicht-Euro-Währungen eine Rolle spielen.
- EK Kurs** Kalkulatorischer Kurs für Aufschlagsberechnung bei Nicht-Euro-Währungen.

rechter Bereich

Preisgruppe	≡	1er Preis	⬆
Mindestpreis			
Bestand		20	

- Preisgruppe** In diesem Feld kann die Preisgruppe des Artikels erfasst werden.
Dies macht nur dann Sinn, wenn Sie mit verschiedenen Preisgruppen arbeiten.
- Mindestpreis** Der Mindestpreis ist der Preis, den Sie für diesen Artikel im Verkauf mindestens erzielen möchten. Er sollte durch gewährte Rabatte und Skonti niemals unterschritten werden.

Bestand

In diesem Feld kann der aktuelle Lagerbestand eingesehen werden. Lagerbestände werden in erster Linie berechnet aus Lieferscheinen und Wareneingängen.

Achtung Dieses Feld ist **nicht** dazu geeignet, den aktuellen Lagerbestand zu erfassen bzw. zu verändern. Alle Zahlen, die Sie hier eingeben, werden spätestens bei der nächsten Inventur oder Neuberechnung überschrieben.

Tipp Das Feld kann in der Benutzerverwaltung gesperrt werden.

Wählen Sie **Register Artikel > Keine Bestandsführung im Artikel zulassen**

1er Preis

Hier können Sie auswählen, auf wie viele Stück sich die angegebenen Preise beziehen. Standardmäßig ist 1 Stück hinterlegt. Wenn Sie den Wert beispielsweise auf 100 ändern, bedeutet dies, dass sich alle Preise auf 100 Einheiten beziehen.

Erfassen eines Leistungsartikels

In unserem vorherigen Beispiel haben wir einen Waren-Artikel erfasst.
Die Erfassung eines Dienstleistungs-Artikels funktioniert prinzipiell genauso.

Geht es um eine Dienstleistung, wählen Sie

☐ Gesperrt ☒ Leistung ☐ Artikel

Die meisten Felder sind identisch und wurden bereits erklärt.
Folgende Felder stehen jedoch nur bei einem Dienstleistungs-Artikel zur Verfügung:

☒ Eigen ☐ Fremd ☐ Intern ☐ nach Zeit ☐ nie berechnen ☐ nie Job

Eigen	Dieses Feld muss aktiviert sein, wenn es sich um eine Eigenleistung handelt. Die Dienstleistung wird also von einem Mitarbeiter Ihres Unternehmens ausgeführt.
Fremd	Dieses Feld muss aktiviert sein, wenn es sich um eine Fremdleistung handelt. Die Dienstleistung wird hierbei von einem Mitarbeiter eines anderen Unternehmens ausgeführt. I.d.R. kaufen Sie diese Dienstleistung ein und berechnen Sie dann Ihrem Kunden - ggf. mit einem Aufschlag - weiter.
Intern	Hierbei handelt es sich um eine interne Dienstleistung. Beispiel Interne Besprechung
nach Zeit	Die Dienstleistung wird nach angefallener Zeit berechnet, die Abrechnung erfolgt also nach tatsächlich geleisteten Stunden oder Tagen.
nie berechnen	Damit schließen Sie aus, dass diese Dienstleistung dem Kunden berechnet wird. Beispiel Interne Fragen klären
nie Job	Hinweis Nur relevant, wenn Sie das Modul "Projektmanagement" einsetzen. Die Dienstleistung wird niemals zum Job umgewandelt. Unter einem "Job" versteht man eine Aufgabe, welche ein Mitarbeiter im Rahmen eines Projekts zu erledigen hat. Normalerweise wird eine Auftragsposition im Rahmen eines Projekts in einen Job umgewandelt. Mit dieser Einstellung können Sie dies verhindern. Beispiel Fragen des Kunden klären vor Projektstart

2.2



Grunddaten 2

Erfassung weiterer Artikeldaten



Grunddaten 2

Im Register Grunddaten 2 werden weitere Angaben zum Artikel erfasst.

Grundeinstellungen

Hier werden die Eigenschaften des Artikels festgelegt.

Beispiel

Grundeinstellungen

Eigenschaften	☒ Einkauf	☒ Verkauf	☐ Auftragsdisponiert
	☐ Produktion	☐ Ressource	
Hersteller	HP		Herstellernummer
☐ Datenblatt ausdrucken			

Einkauf

Der Artikel ist im Einkauf sichtbar. Wenn Sie eine Bestellung oder Anfrage erfassen, wird dieser Artikel in der Auswahlliste aller Artikel angezeigt.

Verkauf

Der Artikel ist im Verkauf sichtbar. Wenn Sie ein Angebot, einen Auftrag, einen Lieferschein oder eine Rechnung erstellen, wird dieser Artikel in der Auswahlliste aller Artikel angezeigt.

Tipp

Wenn Sie einen Artikel sowohl einkaufen als auch weiterverkaufen, stellen Sie Folgendes ein: ☒ Einkauf ☒ Verkauf . Damit ist der Artikel in beiden Bereichen sichtbar.

Hinweis

Wenn Sie Artikel aus TOPIX classic importiert haben, sind i.d.R. beide Felder leer: ☐ Einkauf ☐ Verkauf . Auch damit ist der Artikel in beiden Bereichen sichtbar.

Auftragsdisponiert

Nur relevant, wenn Sie das Modul "Dispositionsrechnung" einsetzen. Damit wird innerhalb der Auftragsabwicklung die Verfügbarkeitsrechnung gesteuert.

Produktion

Der Artikel wird für die Produktion verwendet (Suchkriterium).

Ressource

Der Artikel wird in der Ressourcenverwaltung verwendet (Suchkriterium).

Hersteller

In diesem Feld können Sie den Hersteller erfassen.

Herstellernummer

Die Herstellernummer ist die Artikelnummer, welche der Hersteller verwendet.

Datenblatt ausdr.

Hier können Sie festlegen, dass bei der Auslieferung ein Datenblatt mitgedruckt wird (z. B. Gefahrguthinweise). Es erfolgt jedoch keine automatische Erinnerung. Verwenden Sie das "!" im Bemerkungsfeld, um eine Erinnerung zu erhalten.

Planung, Dispo

Erfordert TOPIX Dispositionsrechnung

Planung, Dispo

Verhalten bei Planung

☐ Planartikel

☐ Umsatz

☐ Kosten

Verhalten bei Dispo

☐ Bedarfsmeldung

☐ Dispo ohne Best.

☐ Auslauf

Verhalten bei Planung

Planartikel

Damit bestimmen Sie, ob der Artikel für Planungen herangezogen werden soll.

Umsatz

Schaltet in der Planungsebene um auf Umsatz (die andere Option wäre Kosten).

Kosten

Schaltet in der Planungsebene um auf Kosten (die andere Option wäre Umsatz).

Verhalten bei Dispo

Bedarfsmeldung

Dies ist ein Suchkriterium für die Dispositionsrechnung.

Dispo ohne Best.

Bei der Verfügbarkeitsrechnung im Dispositionstool werden offene Bestellungen nicht berücksichtigt.

Auslauf

Kennzeichnet den Artikel als Auslaufartikel (wird evtl. durch Nachfolger ersetzt)

Projektmanagement

Erfordert TOPIX Projektmanagement

Projektmanagement

☐ Eigen

☒ Fremd

☐ Mit Arbeitsschritten

☐ Meilenstein

☒ nie Job

☐ Intern

☒ nie berechnen

☐ Nicht summieren

☐ Nicht auf RS Planung

Tipp

Ein Teil der folgenden Optionen war bereits im Register "Grundeinstellungen" sichtbar. Die dort getroffenen Einstellungen werden in das Register "Grundeinstellungen 2" übernommen.

Eigen	Dieses Feld muss aktiviert sein, wenn es sich um eine Eigenleistung handelt. Die Dienstleistung wird also von einem Mitarbeiter Ihres Unternehmens ausgeführt.
Fremd	Dieses Feld muss aktiviert sein, wenn es sich um eine Fremdleistung handelt. Die Dienstleistung wird hierbei von einem Mitarbeiter eines anderen Unternehmens ausgeführt. I.d.R. kaufen Sie diese Dienstleistung ein und berechnen Sie dann Ihrem Kunden - ggf. mit einem Aufschlag - weiter.
Mit Arbeitsschritten	Bestimmt, ob der Artikel in der Produktion mit Arbeitsschritten verwaltet wird.
Meilenstein	Nur sichtbar bei eingeschalteter Ressourcenplanung. Kennzeichnet Job als Meilenstein zur weiteren Gliederung im Projekt.
nie Job	Die Dienstleistung wird niemals zum Job umgewandelt. Unter einem "Job" versteht man eine Aufgabe, welche ein Mitarbeiter im Rahmen eines Projekts zu erledigen hat. Normalerweise wird eine Auftragsposition im Rahmen eines Projekts in einen Job umgewandelt. Mit dieser Einstellung können Sie dies verhindern.
Intern	Beispiel Fragen des Kunden klären vor Projektstart Hierbei handelt es sich um eine interne Dienstleistung.
nie berechnen	Beispiel Interne Besprechung Damit schließen Sie aus, dass diese Dienstleistung dem Kunden berechnet wird.
Nicht summieren	Beispiel Interne Fragen klären Nur sichtbar bei eingeschalteter Ressourcenplanung und mit entsprechender Einstellung. Artikel wird nicht mehr in die Aufsummierung für Soll und Ist innerhalb eines Projekts miteinbezogen.
Nicht auf RS Plan...	Nur sichtbar bei eingeschalteter Ressourcenplanung. Artikel erscheint nicht in Ressourcenplanung.

Sonstiges

Sonstiges

Katalogseite

☐ Nie auf Packliste
 ☐ Kassenartikel

Abnahmezusage

0

EAN

Nachfolgeartikel

Stil für Auftragsdokumente

Keine Vorgabe

- Katalogseite** Hier kann die Katalogseite angegeben werden, auf der der Artikel zu finden ist. Dort wird er in der Regel ausführlicher beschrieben. Mittlerweile werden dafür jedoch i.d.R. entsprechende Webseiten genutzt.
- Kassenartikel** Nur relevant, wenn Sie eine Kasse an TOPIX angebunden haben. Der Artikel wird auch in der Kasse geführt.
- Abnahmezusage** Für den Artikel wurde von einem oder mehreren Kunden eine Abnahme zugesagt. Der hier eingegebene Wert dient lediglich der Information.
- Künstler-SV** Hier können Sie den Betrag erfassen, der im Rahmen der Künstler-Sozialversicherung (KSV) zu entrichten ist.
- EAN** Hier wird der EAN-Code (European Article Number) erfasst. Dieser kann bei Bedarf auch als "Barcode" auf den Formularen mit ausgedruckt werden.
- Tipp** Sie können dieses Feld in den Grund-Einstellungen der Auftragsabwicklung umschalten auf ISBN (Identifikationsnummer für Bücher).
- Nachfolgeartikel** In diesem Feld kann ein Nachfolgeartikel definiert werden, welcher den aktuellen Artikel (also den Auslaufartikel) in Zukunft ersetzen wird. TOPIX kann Sie dann z.B. bei der Erstellung eines Angebotes auf den Nachfolgeartikel aufmerksam machen.
- Stil für Auftragsd...** Wenn Sie möchten, dass der aktuelle Artikel in den Auftragsdokumenten (Angebot, Auftrag usw.) im Ausdruck speziell hervorgehoben wird, können Sie dies hier einstellen. Zur Auswahl stehen: Fett, Kursiv, Unterstrichen.
- Tipp** Kursiv und Unterstrichen sind in einem modernen Dokument nicht mehr zeitgemäß. Wir empfehlen Ihnen, ausschließlich Fettdruck einzusetzen.

Website

In diesem Feld können Sie den Link zu einer Webseite eingeben, auf welcher eine genaue Artikelbeschreibung zu finden ist.

Beispiel

Website

https://www.hp.com/de-de/shop/list.aspx?fc_usage_gaming=1&sel=ntp



Durch Anklicken des Symbols  können Sie den Link öffnen.

Laufzeit

Erfordert TOPIX Vertragsverwaltung

Hier können Sie wiederkehrende Rechnungen verwalten, welche beim aktuellen Artikel anfallen. Sie hinterlegen hier die Standardangaben, welche jedoch später im Angebot, Auftrag usw. ggf. noch angepasst werden können.

Beispiel Artikel "DSL-Vertrag" - wird monatlich abgerechnet

Laufzeit

☒ Mit wiederkehrenden Rechnungen
 Berechnungsart ≡ F

Ende ☒ (Freies Ende) ☐ Bündelfaktor auflösen

☐ 1 mal ausführen

☐ für 1 Einheit ≡

☒ autom. Verläng. 1 Einheit ≡ Monat(e)

☒ Berechnung Monatlich ⬇

☐ Nachschüssig ☐ Rumpf anteilig

Monate zum Abrechnen ☐ Rumpf anteilig

Auftragsperiode Entspricht Berechnungsperiode ⬇

Sammelr.-Art ⬇

Kategorie ≡

Sie können einen Artikel hier bereits vordefinieren, so dass er in der Auftragsabwicklung nur noch feinjustiert und ggf. ein wenig angepasst werden muss.

Mit wiederkehrenden Rechnungen

Wenn diese Option gesetzt ist und Sie übernehmen später den Artikel in einen Auftrag, erscheint ein Dialog mit den Auftragsoptionen, wobei die Optionen des Artikels gesondert gekennzeichnet sind.

Beispiel

Hier sehen Sie, wie ein vordefinierter Artikel im Angebot übernommen wird

Angebot bearbeiten

💡 Einstellungen mit dem Warnlämpchen wurden als Vorgabe aus dem Artikel übernommen

Status
Wiederkehrend
Teil-/Anzahlungs-/Schlussrechnung
Freigaben
Zahlung

💡 ✔ Mit wiederkehrenden Rechnungen

Laufzeit ab Urspr. Lfz. ab

💡 Ende ☐ am

☒ 1 💡 mal ausführen

☐ für

💡 ✔ autom. Verläng. 💡 1 🔊

✔ Berechnung Monatlich 2

☐ Nachschüssig ☐ Rumpf anteilig ☐ Stichtagsgenau

Zuletzt berechnet bis Nächste

Auftragsperiode Entspricht Berechnungsperiode

Sammelr.-Art

Sammelr.-Kategorie

Umsatz netto einmalig

Erwartet lfd. 1

Erwartet lfd. 2

Preiserhöhung % am 00.00.00

möglich zum 00.00.00 ☐ regelm.

Pr. Erh.Hinweis

Anwenden auf

Kündigungsbedingungen

Kündigungsfr. GLZ z.

Zus.-Regelung

☐ Kündigung erfolgt

❓ Hilfe

Abbrechen
OK

Achtung

Bei unterschiedlich definierten Artikeln muss bei der Übernahme in den Auftrag besonders sorgfältig auf die Optionen im Auftrag geachtet werden.

Berechnungsart

Die Berechnungsart steuert die Art, wie die Position aus den Angeboten bzw. Auftragsbestätigungen in die Rechnungen übernommen werden.

Das hier eingegebene Kennzeichen wird in das Feld "Kürzel" der Auftragspositionen übernommen und kann dort ggf. noch angepasst werden.

In der Auswahlliste stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Berechnungsart auswählen (6)

Berechnungsart
A Einmalig am Anfang
B Startdatum ist Lieferschein's Bereitstellungsdatum
E einmalig am Ende
F fixe laufende Gebühren
V variable laufende Gebühren
VV variable laufende Gebühren

Abbrechen Auswählen

A = Einmalig am Anfang

Die Position wird nur in die erste Rechnung übernommen.

B = Startdatum ist Lieferscheins Bereitstellungsdatum

Wird ein solcher Artikel in den Auftrag übernommen und daraus ein Lieferschein erzeugt, so wird das Startdatum des Berechnungszeitraums auf das Lieferscheindatum gesetzt.

Die Position erscheint in jeder Rechnung.

Wenn die Laufzeit des Auftrags nicht zum Beginn eines Monats startet oder zum Ende eines Monats endet und die Auftragsoption auf "Rumpf anteilig" gesetzt wurde, wird bei Rechnungserstellung die Menge proportional gekürzt.

E = einmalig am Ende

Die Position wird nur in die letzte Rechnung am Ende der Laufzeit übernommen.

F = fixe laufende Gebühren

Die Position erscheint in jeder Rechnung.

Wenn die Laufzeit des Auftrags nicht zum Beginn eines Monats startet oder zum Ende eines Monats endet und die Auftragsoption auf "Rumpf anteilig" gesetzt wurde, wird bei Rechnungserstellung die Menge proportional gekürzt.

V = variable laufende Gebühren

Die Position erscheint in jeder Rechnung.

Wenn die Laufzeit des Auftrags nicht zum Beginn eines Monats startet oder zum Ende eines Monats endet und die Auftragsoption auf "Rumpf anteilig" gesetzt wurde, wird bei Rechnungserstellung die Menge **nicht** proportional gekürzt.

Die Rechnungen mit einer Position V erhalten mindestens Vertraulichkeitsstufe 1.

VV = variable laufende Gebühren

Die Position erscheint in jeder Rechnung. Ausnahme: Die Position erscheint **nicht** in der ersten Rechnung dafür jedoch doppelt in der letzten Rechnung.

Wenn die Laufzeit des Auftrags nicht zum Beginn eines Monats startet oder zum Ende eines Monats endet und die Auftragsoption auf "Rumpf anteilig" gesetzt wurde, wird bei Rechnungserstellung die Menge **nicht** proportional gekürzt.

Rechnungen mit einer Position VV erhalten Vertraulichkeitsstufe 3, in Kombination mit Positionen V Stufe 4. Die letzte Rechnung erhält in diesem Fall die Vertraulichkeitsstufe 5.

Ende

Hier stehen Ihnen mehrere Optionen zur Auswahl, welche die Laufzeit des Vertrags bestimmen.

(freies Ende)

Es steht noch nicht fest, wann der Vertrag endet.

Das Ende der Laufzeit wird bei der Übernahme des Artikels in den Auftrag nicht überschrieben.

1 mal ausführen

Bestimmt, wie oft die vereinbarte Einheit ausgeführt wird.

(z.B. 1 x ausführen für 1 Jahr bei einem Jahresvertrag).

Nach Ablauf von einem Jahr endet der Vertrag.

für 1 Einheit

In dieser Zeile können Sie die gewünschte Periode festlegen:

Jahr(e), Monat(e) oder Quartal(e).

autom. Verläng. Aktivieren Sie das Kästchen, wenn sich der Vertrag automatisch verlängert. Geben Sie daneben an, um welche Periode sich der Vertrag verlängert: Jahr(e), Monat(e) oder Quartal(e) (z.B. um 1 Jahr).

Aufträge mit automatischer Verlängerung verlängern sich solange, bis die Verlängerung abgeschaltet wird.

Berechnung Hier wird festgelegt, wie oft die Rechnungsstellung erfolgt.

☒ Berechnung

A screenshot of a dropdown menu for selecting a calculation period. The menu is open, showing several options. The first option, 'Monatlich', is highlighted with a blue background and a checkmark. Below it are 'Vierteljährlich', 'Halbjährlich', and 'Jährlich'. A horizontal line separates these from 'Alle xxx Monate' and 'Alle xxx Jahre'. Another horizontal line separates these from 'Zum Quartalsende', 'Zum Halbjahresende', and 'Zum Jahresende'.

Nachschüssig Bei einem DSL-Vertrag ist beispielsweise eine monatliche Abrechnung üblich. Die Berechnung erfolgt erst im folgenden Monat.

Rumpf anteilig Wenn ein Vertrag beispielsweise nicht am 1. des Monats, sondern am 15. des Monats beginnt, werden nicht die vollen 30 Tage, sondern nur anteilig 15 Tage berechnet.

Monate zum Abr. Sinnvoll bei Positionen mit eigener Laufzeit unabhängig von der Laufzeit des Gesamtvertrags. Wenn beispielsweise die ersten 3 Monate ein Sonderpreis gilt und danach der normale Preis, würden bei dem entsprechenden Artikel hier 3 Monate stehen.

Rumpf anteilig Wenn ein Vertrag beispielsweise nicht am 1. des Monats, sondern am 15. des Monats beginnt, werden nicht die vollen 30 Tage, sondern nur anteilig 15 Tage berechnet.

Auftragsperiode Trägt den ausgewählten Wert im Auftrag in das Feld "Auftragsperiode" ein. Mögliche Optionen: Monatlich, Vierteljährlich, Halbjährlich, Jährlich, Entspricht Berechnungsperiode.

Sammelr.-Art Setzt das gleichlautende Feld im Auftrag und steuert damit das Erzeugen von Rechnungen, wenn mehrere Aufträge im gleichen Funktionsaufruf berechnet werden (Sammelrechnungen).

Nicht zusammenfassen

Jeder Auftrag wird eine Rechnung.

Pro Kunde

Aufträge des gleichen Kunden werden zusammengefasst zu einer Rechnung.

Pro Projekt

Aufträge des gleichen Kunden mit gleichem Projektbezug werden zusammengefasst.

Pro Rechnungsempfänger (Auftr. Status)

Aufträge mit dem gleichen Kundeneintrag auf der Seite Status werden zusammengefasst.

Pro Kunde/Sammelrechnungskategorie

Aufträge des gleichen Kunden mit dem gleichen Kategorieeintrag auf der Seite Status werden zusammengefasst.

Pro Rechnungsempfänger/Sammelrechnungskategorie

Aufträge mit dem gleichen Kundeneintrag und mit dem gleichen Kategorieeintrag auf der Seite Status werden zusammengefasst.

Pro Rechnungsempfänger/Projekt

Aufträge mit dem gleichen Kundeneintrag und mit gleichem Projektbezug werden zusammengefasst.

Kategorie

Wird bei einigen Sammelrechnungsarten ausgewertet, indem nur Aufträge mit der gleichen Kategorie zusammengefasst werden.

Hinweis Es können nur Kategorienamen eingetragen werden, deren

Gruppenzuordnung vorher unter  >  > **Vorgänge** > **Kategoriegruppe für Sammelrechnungen** definiert wurde.

Kündigungsbedingungen

Erfordert TOPIX Vertragsverwaltung

Kündigungsbedingungen

Kündigungsfrist

Einheit

zum

Zusatzregelung

In diesem Bereich werden die genauen Details zu den Kündigungsbedingungen festgelegt.

- Kündigungsfrist

Zahl (z.B. **3** Monate)
- Einheit

Einheit (z.B. 3 **Monate**)
- zum

Mögliche Eingaben: Jahr(e), Monat(e), Quartal(e), Tag(e), Woche(n).
Geben Sie hier an, wann die Kündigung wirksam wird.
- Zusatzregelung

Mögliche Eingaben: Jahresende, Monatsende, Quartalsende, Vertragsende.
Hier können diverse Zusatzregelungen definiert werden.
(z.B. Kündigung muss spätestens 1 Monat vor Quartalsende erfolgen)

2.3



Lieferanten

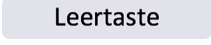
Lieferanten des Artikels hinterlegen



Lieferanten

Im Register Lieferanten können Sie einen oder mehrere Lieferanten zum Artikel hinterlegen.

Klicken Sie auf das Symbol  oben rechts, um einen neuen Lieferanten zuzuordnen. Geben Sie die ersten paar Buchstaben des Lieferantennamens ein und drücken Sie dann die Tabtaste  / .

Wenn Sie eine komplette Liste aller Lieferanten sehen möchten, drücken sie die  und dann die Tabtaste  / .

Erfassen Sie alle relevanten Daten.

Folgende Felder stehen Ihnen dabei zur Verfügung:

Lieferant	In diesem Feld wird der Name des Lieferanten erfasst.
Rang	Hier können Sie den verschiedenen Lieferanten einen Rang zuweisen. Dies kann nützlich sein, um bei einer großen Anzahl möglicher Lieferanten eine Rangfolge zu schaffen. Sie können diese somit beliebig sortieren.
Bestellnummer	Falls Ihr Lieferant eine Artikelnummer verwendet, die von Ihrer eigenen Artikelnummer abweicht, können Sie diese hier erfassen. Tipp Bei einer Bestellung kann die Artikelnummer des Lieferanten ausgedruckt werden. Der Lieferant kann den Artikel somit sofort richtig zuordnen.
Standard	Einer der vorhandenen Lieferanten kann als Standard-Lieferant deklariert werden. Er ist sozusagen Ihre "Nummer 1", bei der Sie den aktuellen Artikel für gewöhnlich bestellen.
Bezeichnung	Falls Ihr Lieferant einen andere Bezeichnung für den Artikel verwendet wie Sie, können Sie diese hier erfassen.
Bemerkung	In diesem Feld können Sie einen Bemerkungstext zum Lieferanten hinterlegen. Beispielsweise den Vermerk "Etwas teurer, aber sehr zuverlässig und kulant".
EK	Hier geben Sie den EK ein, zu welchem Sie die Ware beim Lieferanten beziehen.
Lieferzeit	Die durchschnittliche Lieferzeit in Tagen kann sehr wichtig sein, wenn Sie einen Artikel dringend für einen Kunden benötigen. In diesem Fall greifen Sie auf den Lieferanten mit der schnellsten Lieferzeit zurück.
Listenpreis	In diesem Feld kann der Listenpreis des Lieferanten hinterlegt werden. Bei besonderen Konditionen wird so die erzielte Ersparnis unmittelbar ersichtlich (Beispiel: Listenpreis = 1390,-, Ihr EK beträgt jedoch 1.280,- => Ersparnis: 110,-).

Beispiel

Hier wurden 3 Lieferanten angelegt

Fertig

Neu

Sichern

Abbrechen

Aktion

Drucken

Stammdaten

Kalkulation

Hierarchie

Materialwirtschaft

Webshop

Controlling

Artikelnr.

PC1

Bezeichnung

Desktop PC HP OMEN 45L

(Artikel)

☐ Gesperrt

☐ Leistung

☒ Artikel

Grunddaten

Grunddaten 2

Lieferanten

Sprachen / Alternativ-Einheiten

Bilder

Custom fields

Lieferant	Rang	Bestellnummer	Standard	Bezeichnung	Bemerkung	EK	Lieferzeit	Listenpreis	Rabatt	Ali
TROPICO	1	HP.38948	☒	HP PC 45L	Etwas teurer, jedoch sehr zuverlässig und kulant.	2.149,00	3	0,00		
Evercompany	2		☐		Sehr günstig, aber unzuverlässig und lange Lieferzeit.	2.039,00	7	0,00		
Gamma	3	G-7983838	☐		Teuer und schlecht erreichbar, jedoch sehr kurze Lieferzeit.	2.259,00	1	0,00		

Lieferanten bei Bestellung anzeigen

Wenn Sie es wünschen, kann Ihnen TOPIX beim Erfassen eines Angebots, Auftrags usw. automatisch alle möglichen Lieferanten anzeigen, welche Sie für den Artikel angelegt haben.

Somit können Sie bereits in der Auftragsabwicklung für auftragsbezogene Bestellungen den gewünschten Lieferanten festlegen.

Hierzu ist folgende Einstellung notwendig:

 >  > Vorgänge > Auftragsabwicklung > Anzeigen der Lieferanten pro Artikel

Wenn Sie in den Auftragsbelegen (z.B. im Angebot) einen Artikel erfassen und Sie haben mehrere Lieferanten angelegt, erhalten Sie automatisch eine Auswahlliste angezeigt.

Beispiel

Lieferanten zum Artikel "Desktop PC HP OMEN 45L"

[illegible]

In dieser Auswahlliste können Sie sich den gewünschten Lieferanten aussuchen.

Beachten Sie dabei insbesondere die Spalten "EK" und "Lieferzeit".

Hinweis

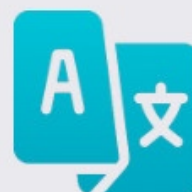
Artikel, bei denen kein oder nur ein Lieferant hinterlegt sind, werden sofort eingefügt.
Das Auswahlfenster erscheint nur bei mindestens zwei hinterlegten Lieferanten.

2.4



Sprachen

Artikelbeschreibung mehrsprachig erfassen



Wenn Sie mit englischsprachigen Kunden arbeiten, können Sie diese mit vollständig englischsprachigen Auftragsformularen anschreiben.

Voraussetzungen

- Sie benötigen einen kompletten Formularsatz in englischer Sprache.
- Sie pflegen Ihre Artikel zweisprachig - deutsch und englisch.

Um die englischen Angaben zum Artikel zu erfassen, klicken Sie auf das Register **Sprachen / Alternativ-Einheiten**.

Prinzipiell können Sie hier beliebig viele Sprachen erfassen.

Für unser Beispiel beschränken wir uns jedoch auf Englisch als Zweitsprache.

Klicken Sie auf **+** und legen Sie den Artikel in englischer Sprache an.

Beispiel Hier wurde nur der letzte Satz übersetzt (der Rest ist in beiden Sprachen identisch):

Artikel 'PC1 – Desktop PC HP OMEN 45L' bearbeiten #2

Stammdaten Kalkulation Hierarchie Materialwirtschaft Webshop Controlling

Artikelnr. PC1 Bezeichnung Desktop PC HP OMEN 45L (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen / Alternativ-Einheiten Bilder Custom fields

Sprachen

Sprachkennung	Bezeichnung	Beschreibung	Einheit
E	Desktop PC HP OMEN 45L	AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Black, glass side panel	piece

Alternativ-Einheiten

Menge	Einheit	Alternativ-Ein...	Verkauf	Einkauf	Flexibel

Enterprise GmbH (Acad) 20.11.2025 : 24

Tipp

Die englische Einheit "piece" können Sie im Register **Grunddaten** anlegen. Benutzen Sie hierzu das Feld "Einheit". Die Sprachkennung kann auch "EN" anstelle von "E" lauten.

Empfehlenswerte Übersetzungstools

Um Texte ins Englische zu übersetzen, empfehlen wir Ihnen folgende bewährte Tools:

[Link](https://www.deepl.com/de/translator)<https://www.deepl.com/de/translator>

Beispiel

Deutsch (erkannt) ▾	↔	Englisch (amerikanisch) ▾
AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	×	AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Black, glass side panel

[Link](https://chatgpt.com/)<https://chatgpt.com/>

Beispiel

Übersetze auf englisch:
AMD Ryzen™ 9 5900X
32 GB RAM
1 TB SSD + 2 TB HDD
NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB)
Schwarz, Seitenblende aus Glas

Here is the English translation:

AMD Ryzen™ 9 5900X
32 GB RAM
1 TB SSD + 2 TB HDD
NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB)
Black, glass side panel

Beide Tools sind – bis zu einem bestimmten Limit – kostenlos nutzbar und liefern in der Regel sehr gute Übersetzungen. Selbstverständlich können Sie auch jedes andere Übersetzungswerkzeug Ihrer Wahl verwenden.

Alternativ-Einheiten

Erfordert TOPIX Materialwirtschaft

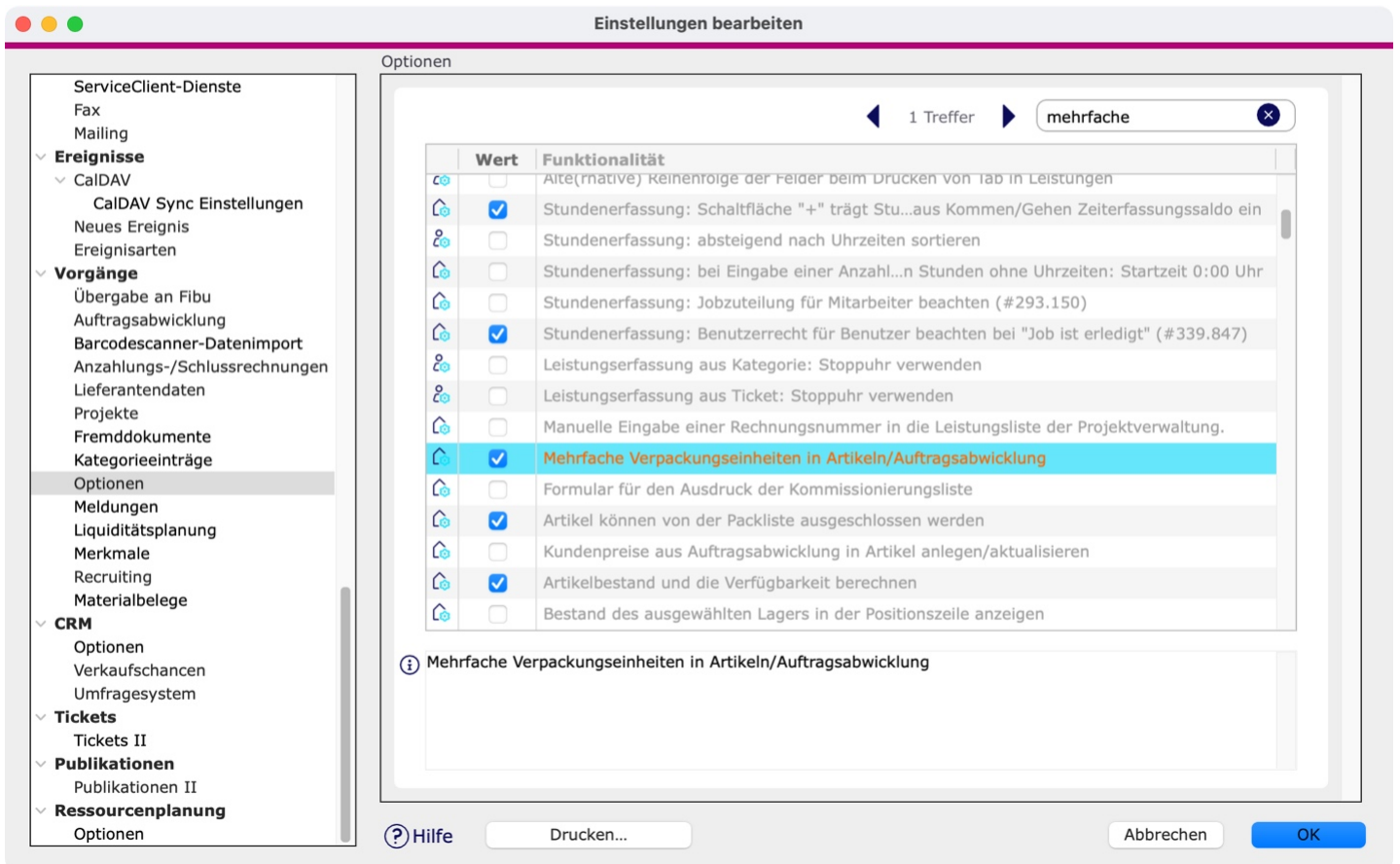
Alternativ-Einheiten ermöglichen es, für einen Artikel eine zweite Mengeneinheit zu definieren (z.B. 12 PCs = 1 Palette).

Dies erleichtert in manchen Fällen sowohl die Erfassung von Auftragsbelegen als auch den Belegdruck.

Achtung Alternativ-Einheiten können nur (Waren-)Artikeln zugeordnet werden, nicht jedoch Dienstleistungsartikeln. In einem Dienstleistungsartikel ist der rechte Teil des Registers **Sprachen / Alternativ-Einheiten** daher auch nicht sichtbar. Es gibt dort nur Sprachen.

Folgende Einstellung ist zwingend notwendig, damit Sie Alternativeinheiten verwenden können:

 >  > **Vorgänge > Optionen > Mehrfache Verpackungseinheiten in Artikeln/Auftragsabwicklung**



Einstellungen bearbeiten

Optionen

1 Treffer

mehrfache

	Wert	Funktionalität
	☐	Akte(rnative) Keinenroige der Feider beim Drucken von Tab in Leistungen
	☒	Stundenerfassung: Schaltfläche "+" trägt Stu...aus Kommen/Gehen Zeiterfassungssaldo ein
	☐	Stundenerfassung: absteigend nach Uhrzeiten sortieren
	☐	Stundenerfassung: bei Eingabe einer Anzahl...n Stunden ohne Uhrzeiten: Startzeit 0:00 Uhr
	☐	Stundenerfassung: Jobzuteilung für Mitarbeiter beachten (#293.150)
	☒	Stundenerfassung: Benutzerrecht für Benutzer beachten bei "Job ist erledigt" (#339.847)
	☐	Leistungserfassung aus Kategorie: Stoppuhr verwenden
	☐	Leistungserfassung aus Ticket: Stoppuhr verwenden
	☐	Manuelle Eingabe einer Rechnungsnummer in die Leistungsliste der Projektverwaltung.
	☒	Mehrfache Verpackungseinheiten in Artikeln/Auftragsabwicklung
	☐	Formular für den Ausdruck der Kommissionierungsliste
	☒	Artikel können von der Packliste ausgeschlossen werden
	☐	Kundenpreise aus Auftragsabwicklung in Artikel anlegen/aktualisieren
	☒	Artikelbestand und die Verfügbarkeit berechnen
	☐	Bestand des ausgewählten Lagers in der Positionszeile anzeigen

Mehrfache Verpackungseinheiten in Artikeln/Auftragsabwicklung

 Hilfe

Drucken...

Abbrechen

OK

Alternativ-Einheit anlegen

Sie können beliebig viele Alternativ-Einheiten für den Artikel festlegen. In den meisten Fällen ist jedoch eine ausreichend.

Beispiel Hier wurde die Alternativeinheit "Palette(n)" angelegt.

Alternativ-Einheiten					
Menge	Einheit	Alternativ-Ein...	Verkauf	Einkauf	Flexibel
12	Stück	Palette(n)	☒	☒	☐

Menge Einheit	Umrechnungsfaktor Grundeinheit > Alternativeinheit (z.B. 12 Stück = 1 Palette) Die Grundeinheit des Artikel (z.B. Stück), wie im Register Grunddaten eingestellt. Diese Einheit ist hier nicht änderbar.
Alternativ-Einheit	Die gewünschte Alternativeinheit (z.B. Palette). Falls die gewünschte Einheit noch nicht verfügbar ist, können Sie diese noch im Register Grunddaten im Feld "Einheit" anlegen.
Verkauf	Definiert die Alternativ-Einheit (Palette) als Standard-Einheit für den Verkauf. Diese wird dann auch in die Posten als Vorschlag übernommen. Es kann aber auch jede andere Alternativ-Einheit genutzt werden. Ist keine Standard-Alternativ-Einheit gesetzt, bleibt das entsprechende Feld im Beleg zunächst leer.
Einkauf	Definiert die Alternativ-Einheit (Palette) als Standard-Einheit für den Einkauf. Diese wird dann auch in die Posten als Vorschlag übernommen. Es kann aber auch jede andere Alternativ-Einheit genutzt werden. Ist keine Standard-Alternativ-Einheit gesetzt, bleibt das entsprechende Feld im Beleg zunächst leer.
Flexibel	Nur möglich mit kostenpflichtigem Add-on. Die Einheit und die Alternativ-Einheit sind i.d.R. durch ein festes Mengenverhältnis verknüpft (z.B. 12 Stück = 1 Palette). Wenn Sie den Artikel z.B. in ein Angebot einfügen, wird diese Abhängigkeit übernommen. Bei Einstellung "Flexibel", wird ab diesem Zeitpunkt die Abhängigkeit jedoch aufgehoben. Ändern Sie danach noch die Menge, wird die korrespondierende Menge nicht mehr automatisch angepasst. Sie können die Mengen der Einheit oder Alternativ-Einheit also flexibel anpassen, ohne dass sich automatisch auch die andere Menge ändert.

Hinweis Diese Einstellung sollte nur in Ausnahmefällen aktiviert werden.

Auswirkung auf Auftragsbelege

In unserem Beispiel haben wir festgelegt, dass 12 Stück 1 Palette entspricht.

Außerdem haben wir bestimmt, dass die Alternativ-Einheit (also 1 Palette) der Standard sein soll.

Alternativ-Einheiten					
Menge	Einheit	Alternativ-Ein...	Verkauf	Einkauf	Flexibel
12	Stück	Palette(n)	☒	☒	☐

Diese Einstellungen haben folgende Auswirkungen, wenn Sie z.B. ein Angebot erstellen:

Wenn Sie den Artikel einfügen, wird automatisch 1 Palette (also 12 Stück) eingefügt.

Positionen		Brutto-Erfassung						
Pos	Hierarchie	Artikelbezeichnung	Artikelnummer	Menge	Einheit	Alternativeinheit	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1 Desktop PC HP OMEN 45L	Desktop PC HP OMEN 45L	PC1	12	Stück	Palette(n)	1.999,00	23.988,00

Tipp

Fügen Sie die Spalte "Alternativeinheit" ein, um diese in der Maske zu sehen.

Auswirkung auf Ausdruck

Auch der Ausdruck verändert sich entsprechend. Dort wird nicht mehr die Standardeinheit ausgedruckt "12 Stück", sondern stattdessen die Alternativ-Einheit "1 Palette".



Eversport GmbH | Münchener Straße 26 | 83022 Rosenheim

Mayer Sport GmbH
Herrn Markus Helbig
Bahnhofstraße 24
83026 ROSENHEIM

ANGEBOT

Angebot-Nr. 2511240312
Datum 24.11.2025
Kunden-Nr. 10046
Anfrage-Nr. -
Ansprechpartner Christian Meyer

HighEnd-System HP OMEN

Sehr geehrter Herr Helbig,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie folgt an:

Pos.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	PC1	Desktop PC HP OMEN 45L AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	1 Palette(n)	23.988,00	23.988,00

2.5



Bilder

Bilder dem Artikel zuordnen



Sie können einem Artikel beliebig viele Bilder zuordnen.

Damit können Sie für Ihre Kunden Angebote inklusive der passenden Produktbilder erstellen.
So erhalten Ihre Kunde direkt einen visuellen Eindruck der angebotenen Artikel.

Beispiel**Angebot mit Bildern**


Enterprise
 BUSINESS SOLUTIONS

Enterprise GmbH | Münchener Straße 26 | 83022 Rosenheim

Mayer Sport GmbH
 Frau Claudia Baumann
 Bahnhofstraße 24
 83026 ROSENHEIM

ANGEBOT

Angebot-Nr. 2511200311
Datum 20.11.2025
Kunden-Nr. 10046
Anfrage-Nr. -
Ansprechpartner Christian Meyer

HighEnd PC-System HP OMEN

Sehr geehrte Frau Baumann,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie folgt an:

Pos.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	PC1	Desktop PC HP OMEN 45L  AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	1 Stck.	2.352,10	2.352,10
2	PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U  68.58 cm (27") 4K UHD (3840 x 2160) Am Display angezeigte Steuerelemente Entspiegelt; Höhenverstellbar; VESA DisplayHDR 400-zertifiziert; AMD Freesync™	1 Stck.	685,71	685,71

Enterprise GmbH
 Münchener Straße 26
 83022 Rosenheim
Gschf. Michael Held

Telefon +49 89 608757-0
Telefax +49 8031 35744-10
E-Mail info@ever-sport.de
Web www.ever-sport.de

USt-IdNr. DE123456789
Sitz Rosenheim
Amtsgericht Traunstein
HRB 123456

Bankverbindung
 Postbank Rosenheim
 IBAN: DE75 1234 1234 1234 12
 BIC: 12345678912

Achtung

Bilder können nur (Waren-)Artikeln zugeordnet werden, nicht jedoch Dienstleistungsartikeln. In einem Dienstleistungsartikel ist das Register **Bilder** daher auch nicht sichtbar.

Zweites Angebotsformular

Damit die Bilder mit ausgedruckt werden, benötigen Sie ein zweites Angebotsformular. Somit können Sie je nach Fall flexibel auswählen, ob Sie die Bilder mit ausdrucken möchten.

Hinweis

Bitte wenden Sie sich hierzu an Ihren TOPIX Ansprechpartner. Er kann das vorhandene Angebotsformular duplizieren und anschließend das zweite Formular mit einer Formel zum Bilder einfügen ergänzen.

Angebotsformular 1 – ohne Bilder



Enterprise GmbH | Münchener Straße 26 | 83022 Rosenheim

Mayer Sport GmbH
Frau Claudia Baumann
Bahnhofstraße 24
83026 ROSENHEIM

ANGEBOT

Angebot-Nr. 2511200311
Datum 20.11.2025
Kunden-Nr. 10046
Anfrage-Nr. -
Ansprechpartner Christian Meyer

HighEnd PC-System HP OMEN

Sehr geehrte Frau Baumann,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie folgt an:

Pos.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	PC1	Desktop PC HP OMEN 45L AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	1 Stck.	2.352,10	2.352,10
2	PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U 68,58 cm (27") 4K UHD (3840 x 2160) Am Display angezeigte Steuerelemente Entspiegelt; Höhenverstellbar; VESA DisplayHDR 400-zertifiziert; AMD Freesync™	1 Stck.	685,71	685,71

Enterprise GmbH
Münchener Straße 26
83022 Rosenheim
GuM, Michael Meid

Telefon +49 89 408757-0
Telefax +49 89 35744-10
E-Mail info@ever-sport.de
Web www.ever-sport.de

USt-MSt: DE123456789
Sitz Rosenheim
Amtssgericht Traunstein
HBN 123456

Bankverbindung
Postbank Rosenheim
IBAN: 0675 1234 1234 1234 1234 12
BIC: 12345678912

Angebotsformular 2 – mit Bildern



Enterprise GmbH | Münchener Straße 26 | 83022 Rosenheim

Mayer Sport GmbH
Frau Claudia Baumann
Bahnhofstraße 24
83026 ROSENHEIM

ANGEBOT

Angebot-Nr. 2511200311
Datum 20.11.2025
Kunden-Nr. 10046
Anfrage-Nr. -
Ansprechpartner Christian Meyer

HighEnd PC-System HP OMEN

Sehr geehrte Frau Baumann,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie folgt an:

Pos.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	PC1	Desktop PC HP OMEN 45L  AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	1 Stck.	2.352,10	2.352,10
2	PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U  68,58 cm (27") 4K UHD (3840 x 2160) Am Display angezeigte Steuerelemente Entspiegelt; Höhenverstellbar; VESA DisplayHDR 400-zertifiziert; AMD Freesync™	1 Stck.	685,71	685,71

Enterprise GmbH
Münchener Straße 26
83022 Rosenheim
GuM, Michael Meid

Telefon +49 89 408757-0
Telefax +49 89 35744-10
E-Mail info@ever-sport.de
Web www.ever-sport.de

USt-MSt: DE123456789
Sitz Rosenheim
Amtssgericht Traunstein
HBN 123456

Bankverbindung
Postbank Rosenheim
IBAN: 0675 1234 1234 1234 1234 12
BIC: 12345678912

Grundregeln beim Einsatz von Bildern

Wenn Sie Bilder zu Ihren Artikeln hinterlegen, beachten Sie bitte unbedingt die folgenden Hinweise, damit es später nicht zu Problemen beim Ausdruck der Bilder im Angebot kommt.

Empfohlene Dateiformate

Die Dateigröße Ihrer Bilder spielt eine wichtige Rolle. Daher ist es entscheidend, dass die Bilder in einem geeigneten Dateiformat vorliegen, bevor sie in den Bildkatalog importiert werden.

Folgende Formate werden empfohlen:



Hinweis Die Formate SVG und EPS sind nur bei Firmenlogos relevant, nicht jedoch bei Artikeln.

Folgende Formate sollten **keinesfalls** verwendet werden:



Achtung Große Bild-Dateien können die Layout-Vorschau (Viewer) in TOPIX **extrem verlangsamen!**

Ränder beachten

Die Bilder sollten keine großen weißen Ränder haben, damit sie im Ausdruck sauber untereinanderstehen.

Beispiel Bild vom Artikel "HP PC Omen"

Richtig



Falsch



Abmessungen

Die Bilder müssen nicht zwingend dieselbe Höhe oder Breite besitzen.

Das Angebotsformular kann so eingestellt werden, dass alle Bilder automatisch auf eine einheitliche Höhe skaliert werden. Dadurch entsteht im Ausdruck ein professionell wirkendes, harmonisches Gesamtbild.

Empfehlenswerte Bildbearbeitungstools

Um Bilder komfortabel zu bearbeiten, können Sie professionelle Programme wie z.B. **Photoshop** oder alternativ auch kostenlose Tools wie z.B. **Gimp** verwenden.

[Link](https://www.adobe.com/de/products/photoshop.html)<https://www.adobe.com/de/products/photoshop.html>**GIMP**[Link](https://www.gimp.org/downloads/)<https://www.gimp.org/downloads/>

Selbstverständlich können Sie auch jede andere Bildbearbeitung Ihrer Wahl einsetzen.

Bilder im TOPIX Bildkatalog speichern

TOPIX verfügt über einen Bildkatalog, in dem Sie alle Bilder zu Ihren Artikeln hinterlegen können.

Um den Bildkatalog zu öffnen, wählen Sie den Befehl  >  > **Allgemein > Bilder**.



Gespeichertes Bild laden

Um ein bereits gespeichertes Bild zu laden, klicken Sie auf die Schaltfläche  **Neu**.

Klicken Sie auf das Symbol  und halten Sie die Maustaste gedrückt.

Wählen Sie den Befehl **Bild importieren...**

Nun können Sie ein gespeichertes Bild aus einem beliebigen Ordner laden.

Achten Sie darauf, dass das Bild in einem geeigneten Format vorliegt (PNG, JPG, JPEG, WEBP).

Bild optimieren

Wenn das Bild importiert wurde, kontrollieren Sie die Bildgröße. Ideal sind Bilder unter 100 KByte.

Sie können auch größere Bilder verwenden, ggf. führt dies aber zu Geschwindigkeitsverlusten in der Auftragsabwicklung - insbesondere im Viewer (Druckvorschau).

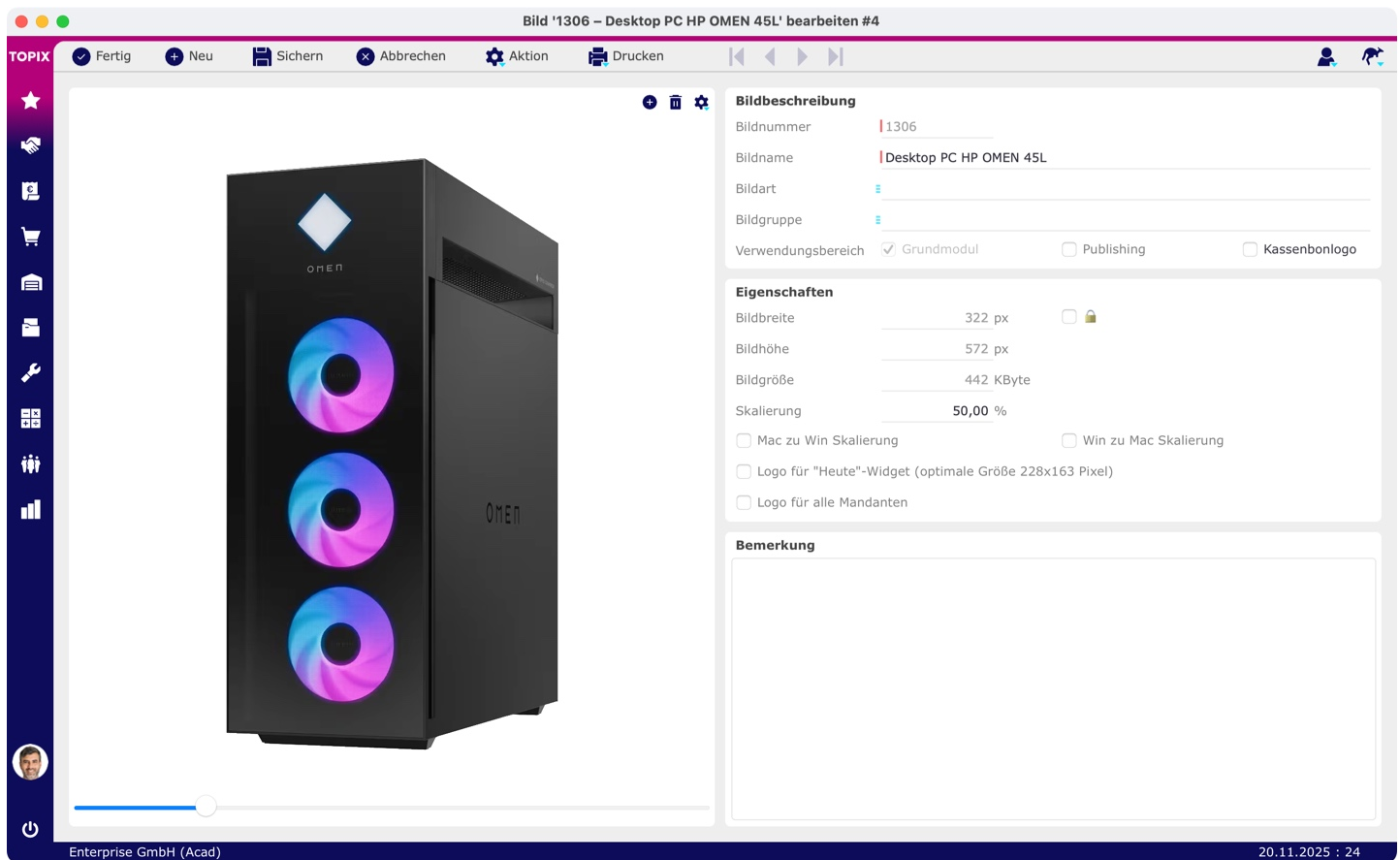
Geben Sie dem Bild einen aussagekräftige Namen. Wir empfehlen dringend, das Bild so zu benennen, wie die Bezeichnung des Artikels lautet (z.B. Desktop PC HP OMEN 45L).

Damit können Sie es später problemlos wiederfinden und dem Artikel zuordnen.

Stellen Sie mit dem Schieberegler  die gewünschte Darstellungsgröße ein.

Hinweis Die Größe im Ausdruck wird vom Angebotsformular gesteuert.

Am Ende speichern Sie das neue Bild mit Klick auf  **Fertig**.

Beispiel**Bild zum Artikel "Desktop PC HP OMEN 45L"**

Falls gewünscht, können Sie noch beliebig viele weitere Bilder zum selben Artikel importieren. In dem Fall vergeben beim Dateinamen am besten noch eine laufende Nummer (z.B. Desktop PC HP OMEN 45L 01, Desktop PC HP OMEN 45L 02 usw.).

Noch nicht gespeichertes Bild laden

In unserem Beispiel haben wir ein bereits gespeichertes Bild in den Bildkatalog importiert. Alternativ können Sie ein Bild jedoch auch einfach in die Zwischenablage kopieren und dann im Bildkatalog mit dem Symbol  einfügen.

Massenimport von Bildern**Hinweis**

Falls Sie einen Massenimport von Bildern benötigen, sprechen Sie bitte mit Ihrem TOPIX Ansprechpartner. Evtl. können wir Sie hierbei unterstützen.

Einem Artikel Bilder zuordnen

Sie können einem Artikel beliebig viele Bilder zuordnen.

Öffnen Sie den gewünschten Artikel und wählen Sie das Register **Grunddaten 2** aus.

Klicken Sie auf das Register **Bilder**.

Bild aus Bildkatalog laden - Name unbekannt

Um ein Bild zu laden, welches im TOPIX Bildkatalog gespeichert ist, klicken Sie auf das Symbol .

Der Cursor blinkt nun in der ersten Spalte. Drücken Sie die **Leertaste** und anschließend die Tabtaste

 / . TOPIX öffnet nun eine Auswahlliste mit allen im Bildkatalog gespeicherten Bildern.

Suchen Sie das richtige Bild heraus und fügen Sie es ein.

Wenn dieses Bild im Angebotsformular ausgedruckt werden soll, aktivieren Sie noch "Im Formular": .

Beispiel

Bezeichnung	Bild	Im Formular
Desktop PC HP OMEN 45L		☒

Bild aus Bildkatalog laden - Name bekannt

Wenn Sie wissen, wie das Bild heißt, geht es noch wesentlich schneller. In diesem Fall schreiben Sie

einfach die ersten paar Buchstaben in die erste Spalte und drücken dann die Tabtaste  / .

Beispiel Unser Bild heißt "Desktop PC HP OMEN 45L"

Bezeichnung	Bild	Im Formular
desk		☐

Wenn dieses Bild im Angebotsformular ausgedruckt werden soll, aktivieren Sie noch "Im Formular": .

Tipp

Benennen Sie Ihre Artikelbilder grundsätzlich so wie die Artikel, dann sollte es kein Problem sein, stets sehr schnell das richtige Bild schnell zu finden.

Bild aus Ordner laden

Um ein Bild zu laden, welches **nicht** im TOPIX Bildkatalog gespeichert ist, klicken Sie auf das Symbol  und halten Sie die Maustaste gedrückt.

Wählen Sie den Befehl **Bild importieren...**

Nun können Sie ein gespeichertes Bild aus einem beliebigen Ordner laden.

Achten Sie darauf, dass das Bild in einem geeigneten Format vorliegt (PNG, JPG, JPEG, WEBP).

Wenn dieses Bild in Angebotsformular ausgedruckt werden soll, aktivieren Sie noch "Im Formular": ☒

2.6



Custom fields

Zusätzliche Freifelder anlegen



Ebenso wie in anderen Bereichen können Sie auch im Artikelstamm eigene, zusätzliche Freifelder (Custom fields) anlegen. Hierzu steht Ihnen das Register **Custom fields** zur Verfügung.

Beispiel Fahrradhandel mit speziellen Custom fields

Artikel 'PC1 – Desktop PC HP OMEN 45L' bearbeiten #2

Stammdaten Kalkulation Hierarchie Materialwirtschaft Webshop Controlling

Artikelnr. PC1 Bezeichnung Desktop PC HP OMEN 45L (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen / Alternativ-Einheiten Bilder Custom fields

Schaltung	
Gänge	0
Bremse	
Bremshebel	
Zoll	0
Reifen	
Felgen	
Lenker	
Lenkervorbau	
Lenkergriffe	
Gabel	

Enterprise GmbH (Acad) 25.11.2025 : 24

In unserem Beispiel sind drei verschiedene Arten von Custom fields hinterlegt.

- Schaltung Text mit offener Auswahlliste *
- Gänge Zahl
- Bremse Text
- Bremshebel Text
- Zoll Zahl
- Reifen Text
- Felgen Text
- Lenker Text
- Lenkervorbau Text
- Lenkergriffe Text
- Gabel Text

* Auswahllisten

Wenn Sie eine Auswahlliste anlegen, kann diese "geschlossen" oder "offen" sein. Geschlossen bedeutet, der Benutzer muss sich einen Eintrag aus der Liste aussuchen. Offen bedeutet, der Benutzer kann sich einen Eintrag aus der Liste aussuchen - er darf aber auch eigene Einträge anlegen.

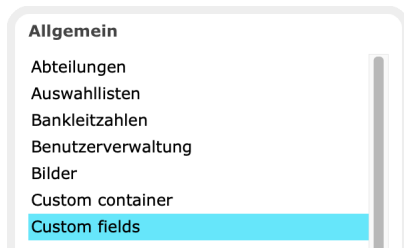
Custom fields erstellen

Im ersten Schritt erstellen Sie die gewünschten custom fields.

Klicken Sie auf , falls das Menü noch nicht geöffnet ist.

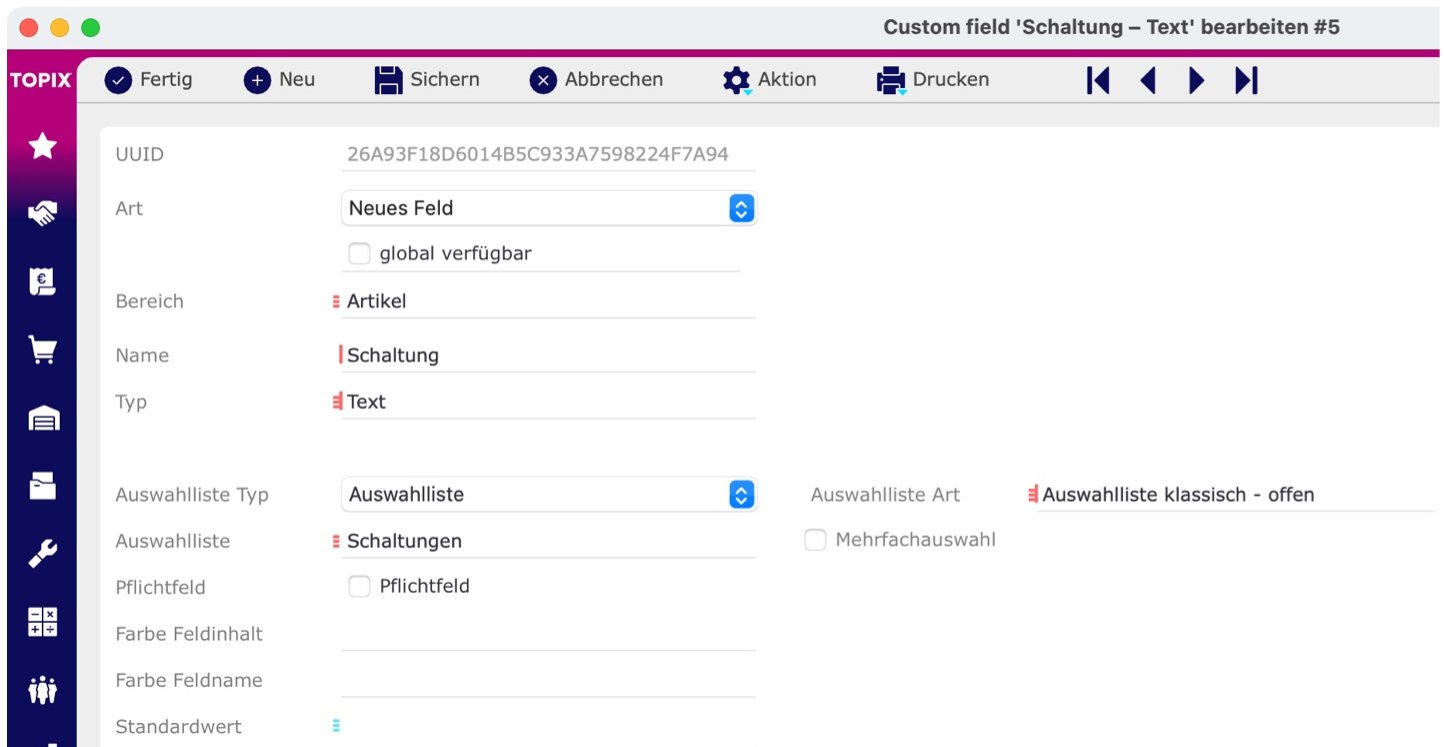
Per Klick auf  öffnen Sie die Stammdaten.

Klicken Sie unter "Allgemein" doppelt auf den Eintrag **Custom fields**.



Mit Klick auf  legen Sie ein neues Feld an.

1. Freifeld: Schaltung


 A screenshot of a web application window titled 'Custom field 'Schaltung – Text' bearbeiten #5'. The window has a top bar with buttons: 'Fertig', '+ Neu', 'Sichern', 'Abbrechen', 'Aktion', and 'Drucken'. On the left is a sidebar with various icons. The main form contains the following fields:

- UUID: 26A93F18D6014B5C933A7598224F7A94
- Art: Neues Feld (dropdown menu)
- ☐ global verfügbar
- Bereich: Artikel
- Name: Schaltung
- Typ: Text
- Auswahlliste Typ: Auswahlliste (dropdown menu)
- Auswahlliste: Schaltungen
- ☐ Pflichtfeld
- Farbe Feldinhalt: (empty field)
- Farbe Feldname: (empty field)
- Standardwert: (empty field)
- Auswahlliste Art: Auswahlliste klassisch - offen
- ☐ Mehrfachauswahl

Tipp

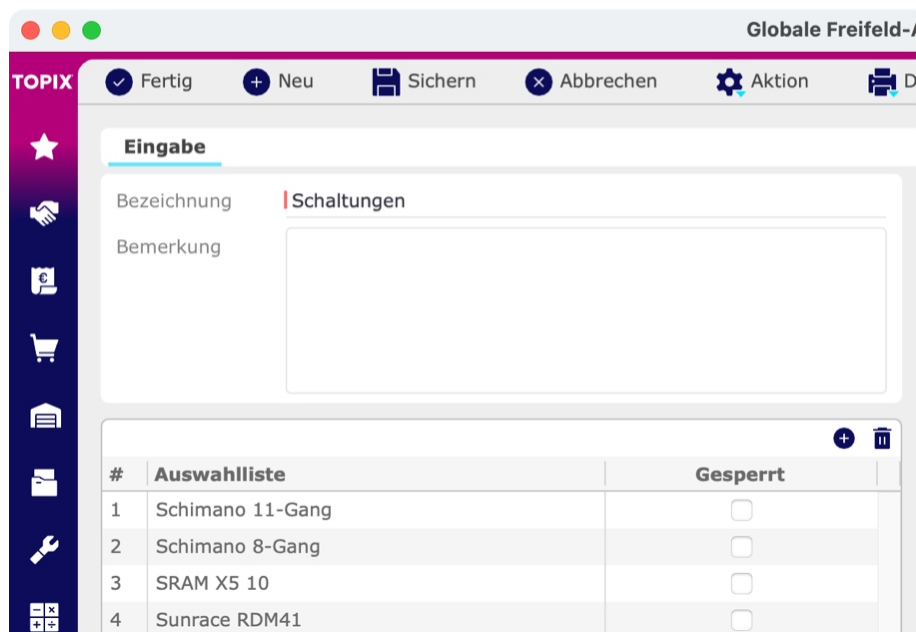
Für das Feld "Auswahlliste" ist noch keine Liste verfügbar. Auf der nächsten Seite erfahren Sie, wie Sie die Auswahlliste "Schaltungen" erstellen können.

Auswahlliste für das Feld "Schaltungen" anlegen

Die Auswahlliste "Schaltungen" können Sie im Befehl  >  > **Auswahllisten** anlegen.

Klicken Sie auf das Symbol , um die vier Einträge anzulegen.

Speichern Sie Ihre Liste am Ende mit Klick auf  Fertig.



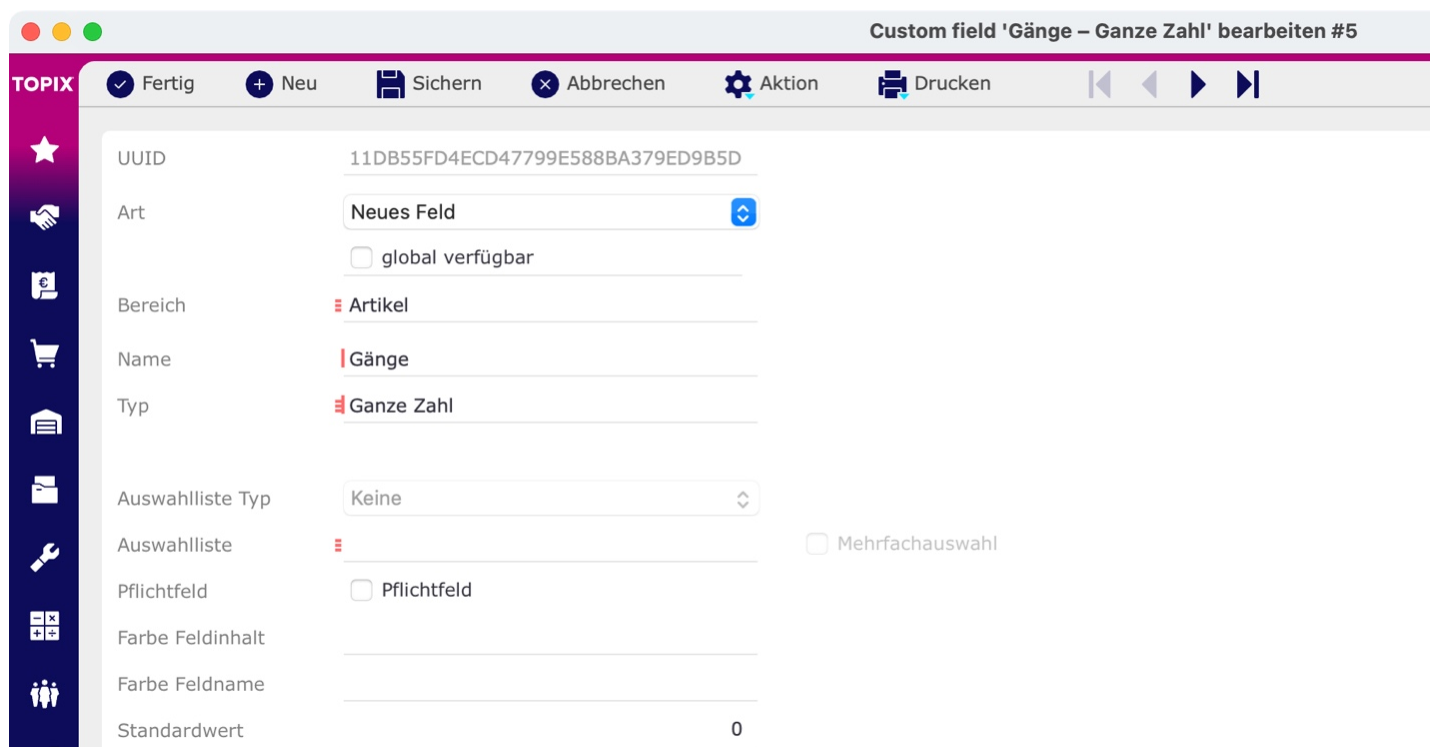
The screenshot shows the TOPIX application window titled 'Globale Freifeld-'. The top menu bar includes buttons: 'Fertig' (checked), 'Neu', 'Sichern', 'Abbrechen', 'Aktion', and 'Drucken'. The left sidebar contains various icons. The main area is titled 'Eingabe' and contains a form with the following fields:

- Bezeichnung:** Schaltungen
- Bemerkung:** (empty text area)

Below the form is a table with the following data:

#	Auswahlliste	Gesperrt
1	Schimano 11-Gang	☐
2	Schimano 8-Gang	☐
3	SRAM X5 10	☐
4	Sunrace RDM41	☐

2. Freifeld: Gänge



The screenshot shows the TOPIX application window titled 'Custom field 'Gänge – Ganze Zahl' bearbeiten #5'. The top menu bar includes buttons: 'Fertig' (checked), 'Neu', 'Sichern', 'Abbrechen', 'Aktion', 'Drucken', and navigation arrows. The left sidebar contains various icons. The main area displays the configuration for a custom field with the following fields:

- UUID:** 11DB55FD4ECD47799E588BA379ED9B5D
- Art:** Neues Feld (dropdown menu)
- global verfügbar:** ☐
- Bereich:** Artikel
- Name:** Gänge
- Typ:** Ganze Zahl
- Auswahlliste Typ:** Keine (dropdown menu)
- Auswahlliste:** (empty list)
- Pflichtfeld:** ☐ Pflichtfeld
- Farbe Feldinhalt:** (empty field)
- Farbe Feldname:** (empty field)
- Standardwert:** 0

There is also a checkbox labeled 'Mehrfachauswahl' which is currently unchecked.

3. Freifeld: Bremse

Custom field 'Bremse – Text' bearbeiten #5

TOPIX Fertig Neu Sichern Abbrechen Aktion Drucken ⏮ ⏪ ⏩ ⏭

UUID	F1E4F233B42640878AA4524946D8DBB0	
Art	Neues Feld	
	☐ global verfügbar	
Bereich	Artikel	
Name	Bremse	
Typ	Text	
Auswahlliste Typ	Keine	
Auswahlliste		☐ Mehrfachauswahl
Pflichtfeld	☐ Pflichtfeld	
Farbe Feldinhalt		
Farbe Feldname		
Standardwert		

Erstellen Sie die restlichen Custom fields analog.

Am Ende stehen alle gewünschten Freifelder zur Verfügung, welche Sie nur noch dem richtigen Bereich (in unserem Fall dem Artikel) zuordnen müssen. Hierzu benötigen Sie einen "Custom container" Artikel.



Custom container
Artikel



Custom view – Schaltung
Custom view – Bremse
Custom view – Gänge usw.

Custom container "Artikel" erstellen

Im letzten Schritt erstellen sie einen custom container und wählen dort die custom fields aus.

Klicken Sie auf , falls das Menü noch nicht geöffnet ist.

Per Klick auf  öffnen Sie die Stammdaten.

Klicken Sie unter "Allgemein" doppelt auf den Eintrag **Custom container**.

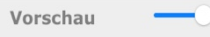
Mit Klick auf  legen Sie einen neuen Container an.

Wählen Sie den "Bereich" **Artikel** aus.

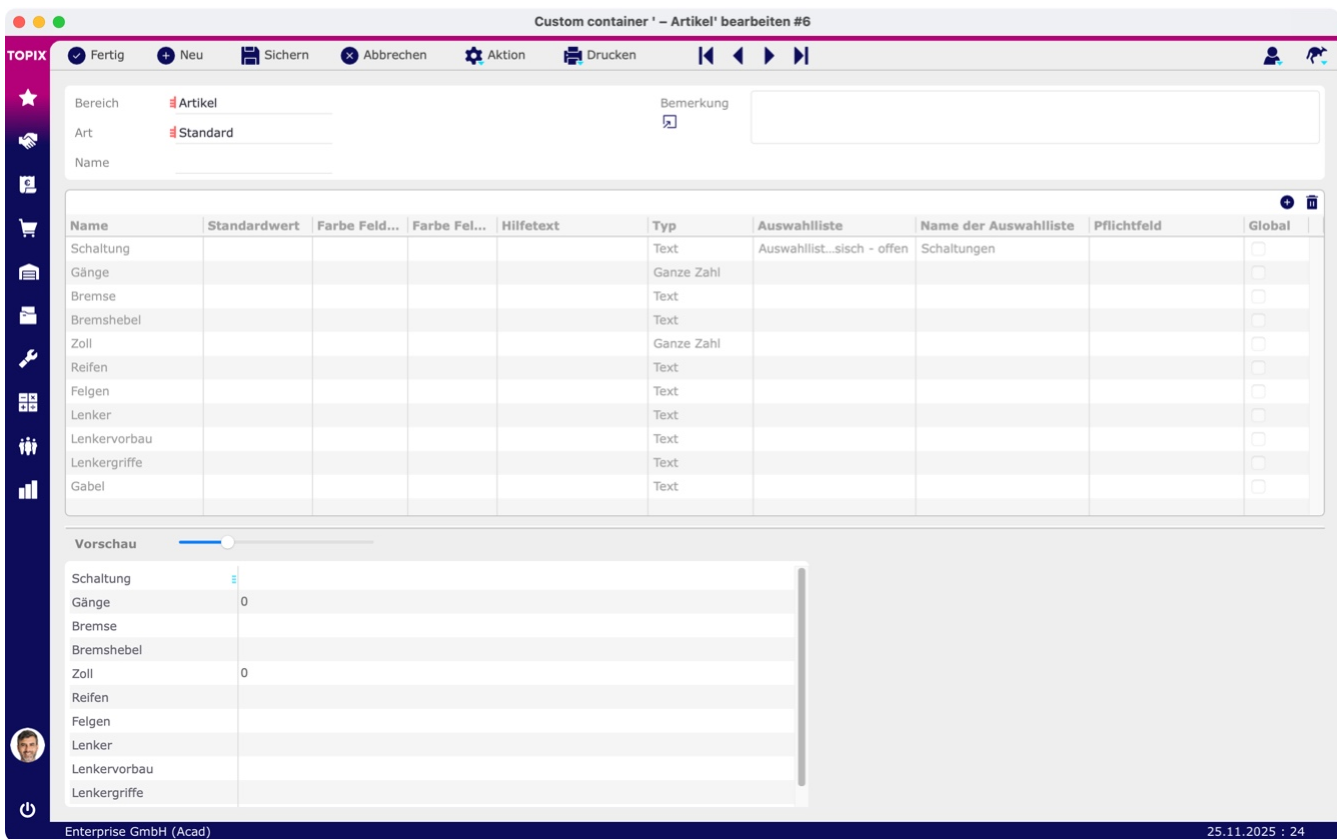
Unter "Art" wählen Sie **Standard**.

Fügen Sie alle erstellten custom fields in der gewünschten Reihenfolge ein.

Klicken Sie auf das Symbol , um die Einträge anzulegen.

Mit dem Balken  bestimmen Sie, wieviel Platz die Feldnamen haben.

Speichern Sie Ihre Liste am Ende mit Klick auf .



Name	Standardwert	Farbe Feld...	Farbe Fel...	Hilfetext	Typ	Auswahlliste	Name der Auswahlliste	Pflichtfeld	Global
Schaltung					Text	Auswahllist...sisch - offen	Schaltungen		☐
Gänge					Ganze Zahl				☐
Bremse					Text				☐
Bremshebel					Text				☐
Zoll					Ganze Zahl				☐
Reifen					Text				☐
Felgen					Text				☐
Lenker					Text				☐
Lenkervorbau					Text				☐
Lenkergriffe					Text				☐
Gabel					Text				☐

Ab sofort stehen Ihnen in jedem Artikel, den Sie öffnen oder anlegen, die neuen Freifelder zur Verfügung.

3.0



Kalkulation

- Rechenblatt
- EK-Preiskalkulation
- Aktionspreise
- Kundenpreise
- Merkmale
- Merkmale-Matrix



3.1



Rechenblatt

Integrierte Tabellenkalkulation nutzen



Rechenblatt

Im Register Rechenblatt finden Sie die Tabellenkalkulation "4D View Pro", mit der Sie direkt in TOPIX diverse Kalkulationen ausführen können. Das Programm ist von der Bedienung her sehr ähnlich wie MS Excel, Sie sollten sich darin also ohne Schwierigkeiten zurechtfinden.

Beispiel Berechnung Einstandspreis

Hinweis Der Einstandspreis (Bezugspreis) ist der tatsächliche Preis, den ein Unternehmen für den Einkauf einer Ware zahlt, inklusive aller zusätzlichen Kosten, die nötig sind, um die Ware in das Lager zu bekommen.

Klicken Sie unten rechts auf das Symbol ----- Vorlagen zur Auswahl ----- und wählen Sie aus der Liste **Muster_Kalkulation_einfach** aus.

Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf **OK**.

TOPIX öffnet eine Vorlage, mit der Sie den Einstandspreis berechnen können.
Geben Sie die erforderlichen Daten ein.

Beispiel Basis ist ein EK in Höhe von 2.000,- € - der tatsächliche Einstandspreis beträgt 2.290,- €

DATEI

START

EINFÜGEN

SEITENLAYOUT

FORMELN

DATEN

ANSICHT

EINSTELLUNGEN

<

Hinweis Unter "Sonstige Kosten" (siehe Zeilen 11 und 12) versteht man z.B. Fracht, Verpackung und Versicherung.

Schaltflächen

Über und unter der Tabelle stehen Ihnen noch diverse Schaltflächen zur Verfügung.

EK Haus aus dem Rechenblatt übernehmen	----- Felder zur Auswahl... 	Vorlage öffnen
Mengenstaffeln aus dem Rechenblatt übernehmen	Einstandspreis aus dem Rechenblatt übernehmen	
----- Vorlagen zur Auswahl ----- 		

Achtung

Mit einigen der folgenden Schaltflächen überschreiben Sie Ihren hinterlegten Standard-EK bzw. Ihre Mengen-Staffeln. Es erfolgt kein Warnhinweis, der Befehl wird sofort ausgeführt.

EK Haus aus dem Rechenblatt übernehmen

Damit übernehmen Sie den **Einkaufspreis Haus** als neuen Standard-EK in das Register Grunddaten. Falls Sie mehrere Lieferanten hinterlegt haben, wird der EK-Preis nur beim Hauptlieferanten geändert.

----- Felder zur Auswahl

Fügt den Wert eines Feldes an der Cursorposition ein.

Wenn Sie z.B. im Feld C2 stehen und das Feld "Artikelnummer" einfügen, schreibt TOPIX "PC1" in das Feld.

Vorlage öffnen

Öffnet eine Vorlage. Dies kann beispielsweise eine .TXT-Datei oder auch eine Excel-Datei sein.

Mengenstaffeln aus dem Rechenblatt übernehmen

Damit übernehmen Sie die **Mengenstaffeln** als neue Standard-Mengenstaffeln in das Register Grunddaten. Die vorhandenen Staffeln werden dabei komplett ersetzt bzw. überschrieben.

Einstandspreis aus dem Rechenblatt übernehmen

Damit übernehmen Sie den **Einstandspreis** als neuen Standard-EK in das Register Grunddaten. Falls Sie mehrere Lieferanten hinterlegt haben, wird der EK-Preis nur beim Hauptlieferanten geändert.

----- Vorlagen zur Auswahl

Zeigt Ihnen eine Liste der hinterlegten Vorlagen an. Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und füllen Sie dann die Felder entsprechend aus.

Datenaustausch mit Excel

Bei Bedarf können Sie jederzeit eine Tabelle aus Excel in 4D View Pro importieren. Umgekehrt ist auch ein Export in das Programm Excel möglich.



Excel-Datei importieren

Um eine Excel-Datei zu importieren, klicken Sie auf **DATEI** und wählen den Befehl **Importieren**. Klicken Sie anschließend auf **Excel Dokument**.



Per Klick auf  können Sie nun eine Excel-Datei in TOPIX importieren. Wählen Sie die gewünschte Datei aus.

Excel-Datei importieren

Möchten Sie eine 4D View Pro-Datei in das Programm Excel exportieren, klicken Sie auf **DATEI** und wählen den Befehl **Exportieren**.

Klicken Sie anschließend auf **Excel Dokument**.



Per Klick auf  können Sie nun eine Excel-Datei in TOPIX erstellen und danach in Excel einlesen.

3.2



EK-Preiskalkulation

Einstandspreis berechnen



EK-Preiskalkulation

Das Register EK-Preiskalkulation dient dazu, den Einstandspreis zu berechnen.

Auf der vorherigen Seite haben wir diesen Preis bereits mittels der Tabellenkalkulation "4D View Pro" berechnet, hier können Sie alternativ einfach die entsprechenden Felder nutzen.

Beispiel

Basis ist ein EK in Höhe von 2.000,- € - der tatsächliche Einstandspreis beträgt 2.290,- €

Artikel 'PC1 – Desktop PC HP OMEN 45L' bearbeiten #2

Fertig Neu Sichern Abbrechen Aktion Drucken

Stammdaten **Kalkulation** Hierarchie Materialwirtschaft Webshop Controlling

Artikelnr. PC1 Bezeichnung Desktop PC HP OMEN 45L (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Rechenblatt **EK-Preiskalkulation** Aktionspreise Kundenpreise Merkmale Merkmale (Matrix)

EK-Preiskalkulation

Einkaufspreis Fremd	2.000,00	EUR	Währung Fremd	EUR
Versandkosten Fremd		EUR	Abschlag auf EK Fremd	
Einkaufspreis Haus	2.000,00	EUR	als EK übernehmen	
Versandkosten EK	50,00	EUR	☒ Transaktionskosten	2.000,00 EUR
Zollkosten		EUR	Zollsatz	10%
Sonstige Kosten 1	30,00	EUR	Zoll	200,00 EUR
Sonstige Kosten 2	10,00	EUR		
Maschinenkosten		EUR		
Zwischensumme		EUR		
Zuschlag VV Kosten	0%			
Einstandspreis	2.290,00	EUR		
derzeitiger EK	2.149,00	EUR	Formel	
derzeitiger VK	2.352,10	EUR	Preisaskunft	
zuletzt übernommen von	00.00.0000			

☐ Kein Gemeinkostenzuschlag

Enterprise GmbH (Acad) 25.11.2025 : 24

Schaltflächen

Es gibt noch zwei spezielle Schaltflächen.

als EK übernehmen

Einstandspreis übernehmen

Achtung

Wenn Sie diese Schaltflächen anklicken, überschreiben Sie damit Ihren hinterlegten Standard-EK. Es erfolgt kein Warnhinweis, der Befehl wird sofort ausgeführt.

als EK übernehmen

Damit übernehmen Sie den **Einkaufspreis Haus** als neuen Standard-EK in das Register Grunddaten. Falls Sie mehrere Lieferanten hinterlegt haben, wird der EK-Preis nur beim Hauptlieferanten geändert.

Einstandspreis übernehmen

Damit übernehmen Sie den **Einstandspreis** als neuen Standard-EK in das Register Grunddaten. Falls Sie mehrere Lieferanten hinterlegt haben, wird der EK-Preis nur beim Hauptlieferanten geändert.

3.3



Aktionspreise

Spezielle Aktionspreise hinterlegen



Aktionspreise

Im Register Aktionspreise können Sie zeitlich begrenzte Verkaufspreise festlegen.

Aktionspreise können beispielsweise für gezielte Werbeaktionen genutzt werden (SSV) oder auch für die Vorabfassung neuer Preise, die ab einem bestimmten Stichtag gelten sollen.

Die Schaltfläche ☐ Aktionspreis kein Rabatt über den Preisen ist eine Rabattsperre. Wenn Sie diese Option auswählen, ist es nicht mehr möglich, im Angebot, Auftrag usw. einen Rabatt einzutragen. Der Aktionspreis ist der endgültige Preis.

Aktionspreis erfassen

Sie können ebenso wie im Register **Grunddaten** einen einzelnen Preis erfassen oder eine Mengenstaffel. Klicken Sie auf das untere Symbol , um einen neuen Aktionspreis anzulegen.

Beispiel Der Artikel "T-Shirt Ibiza" wird am Ende des Sommers vergünstigt angeboten (SSV)

Mengenstaffel ab										1	☐ Aktionspreis kein Rabatt	+ -	🗑️	✎
Rang	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor				
1	0,00	EUR		41,18	EUR		50,00%	20,59	24,50	1,00				

Hinweis Offiziell wurde der gesetzlich geregelte Sommerschlussverkauf (SSV) 2004 abgeschafft. Dennoch wird der Begriff "Sommerschlussverkauf" auch jetzt noch oftmals benutzt. Im Unterschied zu früher darf jeder Händler nun jedoch den Aktionszeitraum selbst festlegen.

Beschreibung & Bemerkung

Unter der Preistabelle stehen Ihnen zwei Felder für Informationen zur Verfügung.

Beschreibung Aktionspreis  	Bemerkung Aktionspreis  Auslaufartikel – bevorzugt anbieten und abverkaufen.
---	---

Beschreibung Aktionspreis

Hier kann eine Beschreibung des Artikels eingegeben werden. Dies ist i.d.R. jedoch nur dann sinnvoll, wenn Sie eine Preisliste ausdrucken möchten. In der Preisliste wird dieser Text dann mit ausgedruckt.

Bemerkung Aktionspreis

Dieses Feld kann für interne Bemerkungen zum Aktionspreis genutzt werden. Die Information ist nur für Mitarbeiter Ihrer Firma sichtbar - der Kunde bekommt sie nicht zu Gesicht.

Zeitraum

Im unteren linken Bereich können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Aktionspreis gültig ist. Vor und nach Ablauf dieses Zeitraums gilt automatisch der normale Preis.

Beispiel

Aktionsbez.  Sommerschlussverkauf

Gültig von 28.07.2026  bis 11.08.2026  ☒ Vorerfassung

Aktionsbez. Hier können Sie eine interne Kurzbezeichnung für die Aktion erfassen.

Gültig von Erster Tag, an dem der Aktionspreis gilt

bis Letzter Tag, an dem der Aktionspreis gilt

Vorerfassung Dieses Feld ist lediglich zur Information gedacht. Damit kennzeichnen Sie den Aktionspreis als "vorerfasst". Sie können sich dann z.B. in der Suche alle vorerfassten Artikel anzeigen lassen.

Schaltflächen

Im unteren rechten Bereich finden Sie noch drei spezielle Schaltflächen.

[Von Seite 1 übernehmen](#)[Auf Seite 1 übernehmen](#)[Preise löschen](#)

Von Seite 1 übernehmen

Damit übernehmen Sie alle Preise aus dem Register [Grunddaten](#).

Dies kann ein einzelner Preis sein oder auch eine komplette Mengenstaffel.

Hinweis

Sie überschreiben damit Ihre Aktionspreise. Es erfolgt kein Warnhinweis.
Wenn Sie diese Schaltfläche anklicken, wird der Befehl sofort ausgeführt.

Auf Seite 1 übernehmen

Damit übernehmen Sie alle Aktionspreise als neue Standardpreise in das Register [Grunddaten](#).
Dies kann ein einzelner Preis sein oder auch eine komplette Mengenstaffel.

Hinweis

Sie überschreiben damit Ihre Standardpreise. Es erfolgt kein Warnhinweis.
Wenn Sie diese Schaltfläche anklicken, wird der Befehl sofort ausgeführt.

Preise löschen

Löscht alle für den aktuellen Artikel erfassten Aktionspreise sowie sämtliche weiteren Einstellungen und Eingaben auf dieser Seite. Die Eingabemaske wird geleert und entspricht wieder dem Ausgangszustand.

Aktionspreis richtig steuern

Ob ein Aktionspreis verwendet wird, entscheidet sich am Belegdatum.

Wenn Sie also ein Angebot bereits 1 Woche vor dem Aktionszeitraum erfasst haben und erst dann das Angebot ergänzen, indem Sie den Aktionsartikel einfügen, wird der Aktionspreis **nicht** gezogen.

Das Belegdatum vom Angebot liegt nicht innerhalb des Aktionszeitraums.

Der Aktionspreis wird nur dann verwendet, wenn er nicht höher ist als der regulär ermittelte normale Preis. In bestimmten Ausnahmefällen ist es möglich, dass der normale Preis niedriger ist als der Aktionspreis, z.B. wenn Sie einem guten Kunden spezielle Kundenpreise oder Rabatte einräumen.

Wenn Sie möchten, dass der Aktionspreis immer Vorrang hat, können Sie dies einstellen per Befehl

  > **Vorgänge > Auftragsabwicklung > Aktionspreis auch verwenden auch wenn höher**

3.4



Kundenpreise

Individuelle Kundenpreise hinterlegen



Kundenpreise

Im Register Kundenpreise haben Sie die Möglichkeit, spezielle Kundenpreise zu definieren.

Wenn Sie also den Artikel bestimmten Kunden zu einem anderen Preis anbieten möchten, geben Sie hier die abweichenden Preise ein.

Hinweis

I.d.R. handelt es sich bei Kundenpreisen um einen vergünstigten Preis. Sie können jedoch auch höhere Preise veranschlagen, wenn z.B. eine Rahmenvereinbarung besteht (etwa 20 % Rabatt auf alles") und die Gewinnspanne des Artikels dies nicht zulässt, da sie unter 20 % liegt. Dieses Vorgehen in Ausnahmefällen sollte jedoch mit dem Kunden abgestimmt sein.

Die Schaltfläche ☐ **Kundenpreis kein Rabatt** über den Preisen ist eine Rabattsperre. Wenn Sie diese Option auswählen, ist es nicht mehr möglich, im Angebot, Auftrag usw. einen Rabatt einzutragen. Der Kundenpreis ist der endgültige Preis. Diese Einstellung gilt dann für **alle** hier erfassten Kunden.

Kundenpreis erfassen - Angabe Rabatt

Klicken Sie auf das Symbol , um einen neuen Kundenpreis anzulegen.

Geben Sie den gewünschten Rabatt ein. Sie können hier beliebig viele Kunden erfassen.

Beispiel

Der Artikel "Desktop PC HP OMEN 45L" wird diversen Kunden vergünstigt angeboten

☐ Kundenpreis kein Rabatt											
Firma	Menge	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Rabatt	VK netto	VK brutto	Vert. %	Zeitstempel
Gamma		2.149,00	EUR	8,635%	2.352,10	EUR	10,0%	2.116,89	2.519,10		26.11.2025, cm
Mayer		2.149,00	EUR	8,635%	2.352,10	EUR	10,0%	2.116,89	2.519,10		26.11.2025, cm
TROPICO		2.149,00	EUR	8,635%	2.352,10	EUR	5,0%	2.234,50	2.659,06		26.11.2025, cm

Kundenpreis erfassen - Angabe VK netto / VK brutto

In unserem vorherigen Beispiel wurden Rabatte (5 % oder 10 %) bei den einzelnen Kunden eingegeben. Alternativ können Sie auch die Endpreise (also VK netto oder VK brutto) erfassen. TOPIX berechnet dann automatisch die daraus resultierenden Rabatte.

Beispiel

Hier wurde der VK brutto eingegeben - der Rabatt wird daraus berechnet

☐ Kundenpreis kein Rabatt											
Firma	Menge	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Rabatt	VK netto	VK brutto	Vert. %	Zeitstempel
Mayer		2.149,00	EUR	8,635%	2.352,10	EUR	10,7181%	2.100,00	2.499,00		26.11.2025, cm

Rabatte sichtbar mit ausdrucken

Wenn Sie möchten, dass der Kunde die gewährten Rabatte im Angebot usw. sieht, können Sie dies über die folgende Einstellung steuern:

  > Vorgänge > Auftragsabwicklung > KD-Preis mit %-Rabatt ausweisen

Beispiel

Ohne Einstellung - Rabatt wird nicht ausgewiesen sondern sofort abgezogen

Pos.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	PC1	Desktop PC HP OMEN 45L AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	1 Stück	2.116,89	2.116,89

In diesem Fall sieht der Kunde nur den endgültigen Einzelpreis. Er sieht jedoch nicht den Rabatt, welcher ihm gewährt wird.

Beispiel

Mit Einstellung - Rabatt wird ausgewiesen und sichtbar abgezogen

Pos.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis		Gesamtpreis
1	PC1	Desktop PC HP OMEN 45L AMD Ryzen™ 9 5900X 32 GB RAM 1 TB SSD + 2 TB HDD NVIDIA® GeForce RTX™ 3080 (10 GB) Schwarz, Seitenblende aus Glas	1 Stück	2.352,10	-10%	2.116,89

In diesem Fall sieht der Kunde den Standard-Einzelpreis, den Rabatt, welcher ihm gewährt wird und den daraus resultierenden Gesamtpreis.

3.5



Merkmale

Artikel in mehreren Varianten erstellen



Merkmale

Im Register Merkmale finden Sie die Merkmalsverwaltung von TOPIX. Sie dient in erster Linie dazu, Artikel komfortabel in großer Anzahl zu duplizieren.

Unter „Merkmale“ versteht man beispielsweise Eigenschaften wie Farben oder Größen.

Erfordert TOPIX Merkmalsverwaltung

Beispiel

Im folgenden Beispiel soll ein T-Shirt in jeweils drei Farben und Größen angeboten werden. Es sollen also 9 verschiedene Varianten desselben Artikels verkauft werden.



Vorgehen

Zunächst werden die benötigten Merkmale (Farben & Größen) im System angelegt.

Im nächsten Schritt wird ein "Master-Artikel" (T-Shirt) erstellt und anschließend mit den gewünschten Merkmalen verknüpft.

Der Master-Artikel dient als Basisartikel, aus dem automatisch die einzelnen Varianten generiert werden.

Alle relevanten Informationen werden vollständig im Master-Artikel gepflegt.

Hierzu zählen beispielsweise:

- Preise
- Optionen
- Beschreibungstexte
- Stücklisten
- usw.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Ausprägungen erstellen“ wird der Master-Artikel anhand aller Merkmalskombinationen dupliziert. Die Artikelnummern der neu erzeugten Artikel werden dabei automatisch aus den Merkmalskürzeln generiert. Sämtliche am Master-Artikel hinterlegten Daten werden übernommen.

In unserem Beispiel entstehen dadurch insgesamt 10 Artikel:

1 Master-Artikel und 9 Verkaufs-Artikel mit den jeweiligen Merkmalsausprägungen.

Merkmale anlegen

Damit Sie einen Artikel in verschiedenen Varianten anlegen können, müssen im ersten Schritte die notwendigen Merkmale angelegt werden.

Wir benötigen für unser Beispiel Farben und Größen.

Wählen Sie den Befehl  >  > **Artikel** > **Merkmale**

Farben anlegen

Klicken Sie auf  **Neu**, um neue Merkmale anzulegen.
Geben Sie im Feld **Bezeichnung** "T-Shirt-Farben" ein.

Erfassen Sie im unteren linken Bereich per Klick auf  die gewünschten Farben.

Beispiel

Merkmalswert	Schlüssel	Einheit	Menge	Add. Preis	Add. Preis %
Grün	green				
Blau	blue				
Rot	red				

Speichern Sie die Merkmale mit Klick auf  **Fertig**.

Größen anlegen

Klicken Sie auf  **Neu**, um neue Merkmale anzulegen.
Geben Sie im Feld **Bezeichnung** "T-Shirt-Größen" ein.

Erfassen Sie im unteren linken Bereich per Klick auf  die gewünschten Größen.

Beispiel

Merkmalswert	Schlüssel	Einheit	Menge	Add. Preis	Add. Preis %
Small	S				
Medium	M				
Large	L				

Speichern Sie die Merkmale mit Klick auf  **Fertig**.

Master-Artikel erstellen

Im nächsten Schritte legen Sie den Artikel an, welcher in verschiedenen Farben und Größen angeboten werden soll.

Beispiel

T-Shirt "Ibiza"

Artikel 'TS-Ibiza – T-Shirt Ibiza' bearbeiten #2

Fertig Neu Sichern Abbrechen Aktion Drucken

Stammdaten Kalkulation Hierarchie Materialwirtschaft Webshop Controlling

ArtikelNr. TS-Ibiza Bezeichnung T-Shirt Ibiza (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen / Alternativ-Einheiten Bilder Custom fields

☒ Marge ☐ Aufschlag ☐ Kein Rabatt ☐ Nicht skontierfähig

Mengenstaffel ab 1

#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor
1	38,38	EUR	33,805%	57,98	EUR			57,98	69,00	1,00

Beschreibung Beschreibung 2 Beschreibung 3

Passform: Regular fit
Material: 100% Baumwolle
Qualität: Weiche Stoffqualität: 150 g/m²

Bemerkung Vertriebsvorgabe Produktionsvorgabe

Einheit Stck. MwSt. % 19% Preisgruppe 1er Preis

Stellen 2 EK Währ. EUR Mindestpreis

Verpackungseinheit EK Kurs Bestand

Enterprise GmbH (Acad) 28.11.2025 : 24

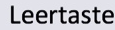
Tipp

Vermeiden Sie in der Beschreibung Farben und Größen. Diese Informationen werden später (optional) automatisch eingefügt, sobald Sie die verschiedenen Varianten erstellen.

Merkmale zuordnen

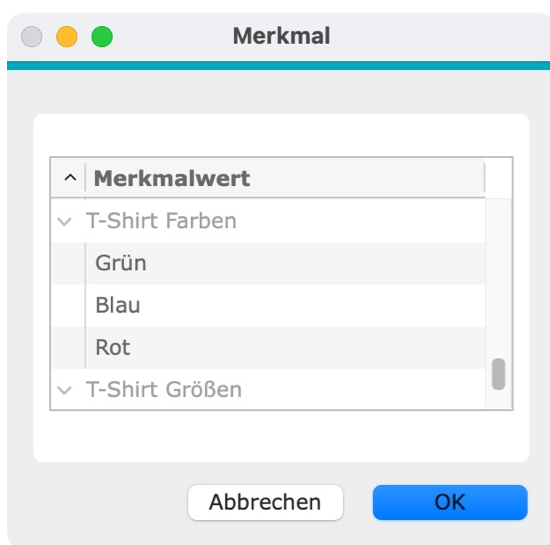
Klicken Sie auf das Register **Merkmale**.

Klicken Sie rechts auf das Symbol , um neue Merkmale zuzuordnen.

Um eine Liste aller zur verfügbaren Merkmale zu erhalten, drücken Sie die  und anschließend die Tabtaste  / .

Sie erhalten nun eine Liste mit allen angelegten Merkmalen.

Beispiel



Farben

Markieren Sie als Erstes die gewünschten Farben, in denen Sie das T-Shirt anbieten möchten.

Klicken Sie auf **Grün**.

Halten Sie die Taste  gedrückt.

Klicken Sie auf **Rot**.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl per Klick auf **OK**.

Größen

Als Nächstes markieren Sie die gewünschten Größen.

Klicken Sie rechts auf das Symbol , um neue Merkmale zuzuordnen.

Um eine Liste aller zur verfügbaren Merkmale zu erhalten, drücken Sie die  und anschließend die Tabtaste  / .

Klicken Sie auf **Small**.

Halten Sie die Taste  gedrückt.
Klicken Sie auf **Large**.
Bestätigen Sie Ihre Auswahl per Klick auf **OK**.

Klicken Sie auf  **Sichern**.

Damit ist unsere Auswahl komplett.
TOPIX weiß nun, in welchen Ausprägungen Sie das T-Shirt anbieten möchten.

Beispiel Die gewünschten Größen und Farben wurden ausgewählt

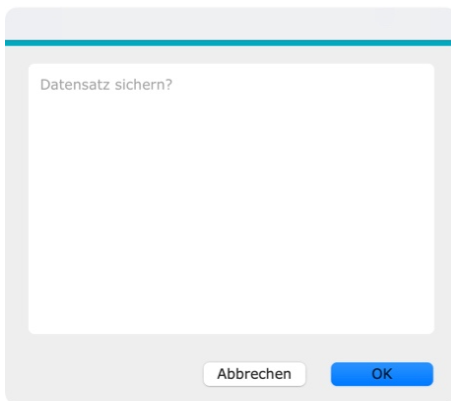
Merkmalwert	Schlüssel	Einheit	Menge	Preis Ab...	Preis Prozent
T-Shirt Größen					
Small	S		0		
Medium	M		0		
Large	L		0		
T-Shirt Farben					
Grün	green		0		
Blau	blue		0		
Rot	red		0		

Varianten erstellen

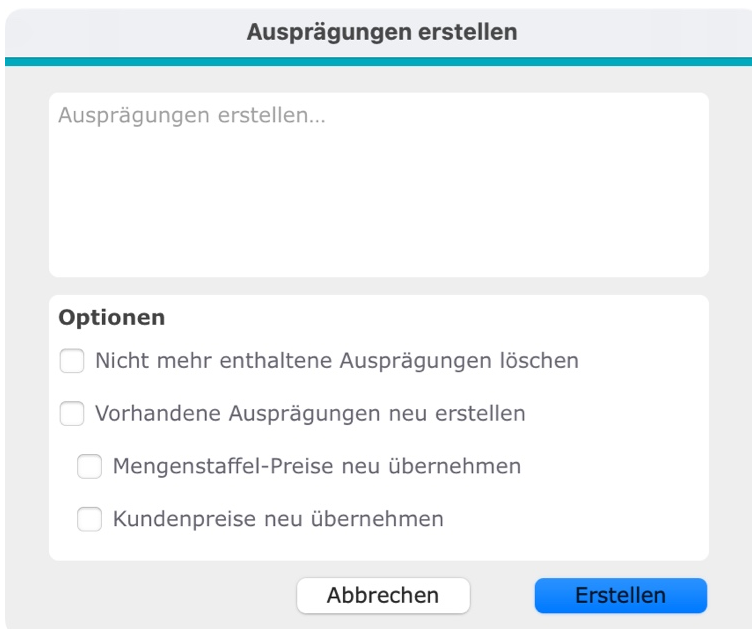
Wir haben nun zwei Ausprägungsstaffeln (Farben und Größen) sowie einen Master-Artikel (T-Shirt Ibiza) erstellt. Außerdem haben wir die dem Master-Artikel die gewünschten Ausprägungsstaffeln zugeordnet. Damit können wir die gewünschten Varianten erstellen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche .

Bestätigen Sie die folgende Meldung "Datensatz sichern?" mit Klick auf **OK**.

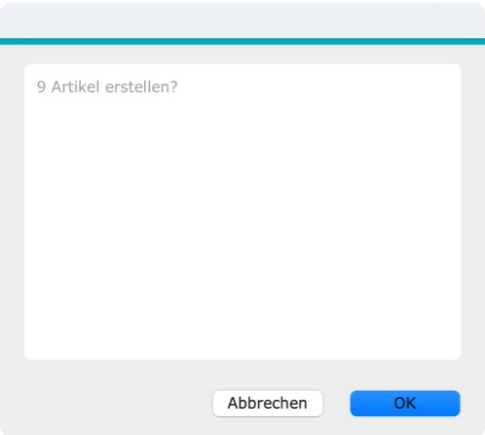


Im folgenden Fenster können Sie bei Bedarf noch verschiedene Optionen auswählen.



Anschließend klicken Sie auf **Erstellen**.

Bestätigen Sie die folgende Meldung mit Klick auf **OK**.



TOPIX erstellt nun die gewünschten 9 Ausprägungsartikel (Varianten).

Neu erstellte Artikel anzeigen

Wenn Sie eine Liste der soeben erstellten Ausprägungsartikel sehen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausprägungen anzeigen**.

Beispiel

Artikel (0 in 9 von 111) #4										
	Fertig	Neu	Löschen	Duplizieren	Aktion	Drucken	Alle	Auswahl	Finden	
	Art	Rabatt	Status	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung	Beschreibung	Hauptlieferant	Bestellnummer	
☐				TS-Ibiza-L-red		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-L-blue		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-L-green		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-M-red		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-M-blue		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-M-green		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-S-red		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-S-blue		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	
☐				TS-Ibiza-S-green		***1 T-Shirt Ibiza	Passform: Regular fit Material: 100% Baumwolle	Gruber	GR-193.299	

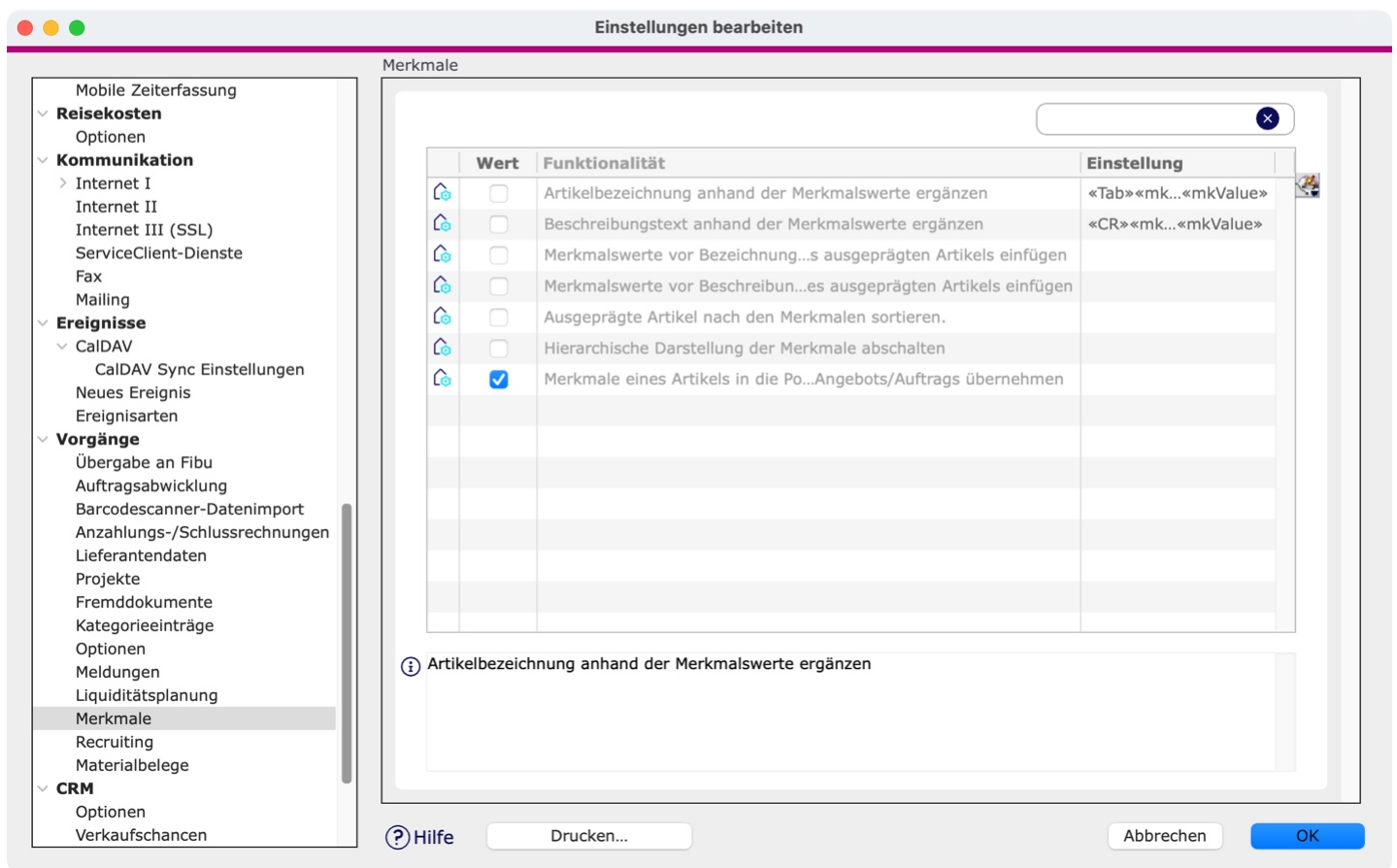
Achtung Nach der Erzeugung sollte der Master-Artikel für die operative Nutzung gesperrt werden. Wählen Sie hierzu beim Artikel "T-Shirt Ibiza" die Option ☒ **Gesperrt**.

Die erzeugten Ausprägungsartikel hingegen können wie normale Artikel in der Auftragsabwicklung verwendet werden. Nicht benötigte Ausprägungsartikel können Sie löschen oder sperren.

Beschreibungstext & Artikelbezeichnungen ändern

Bei Bedarf können Sie sowohl die Artikelbezeichnung als auch die Beschreibungstexte Ihrer Ausprägungsartikel (Varianten) beeinflussen.

Wählen Sie den Befehl  >  > **Vorgänge > Merkmale**.

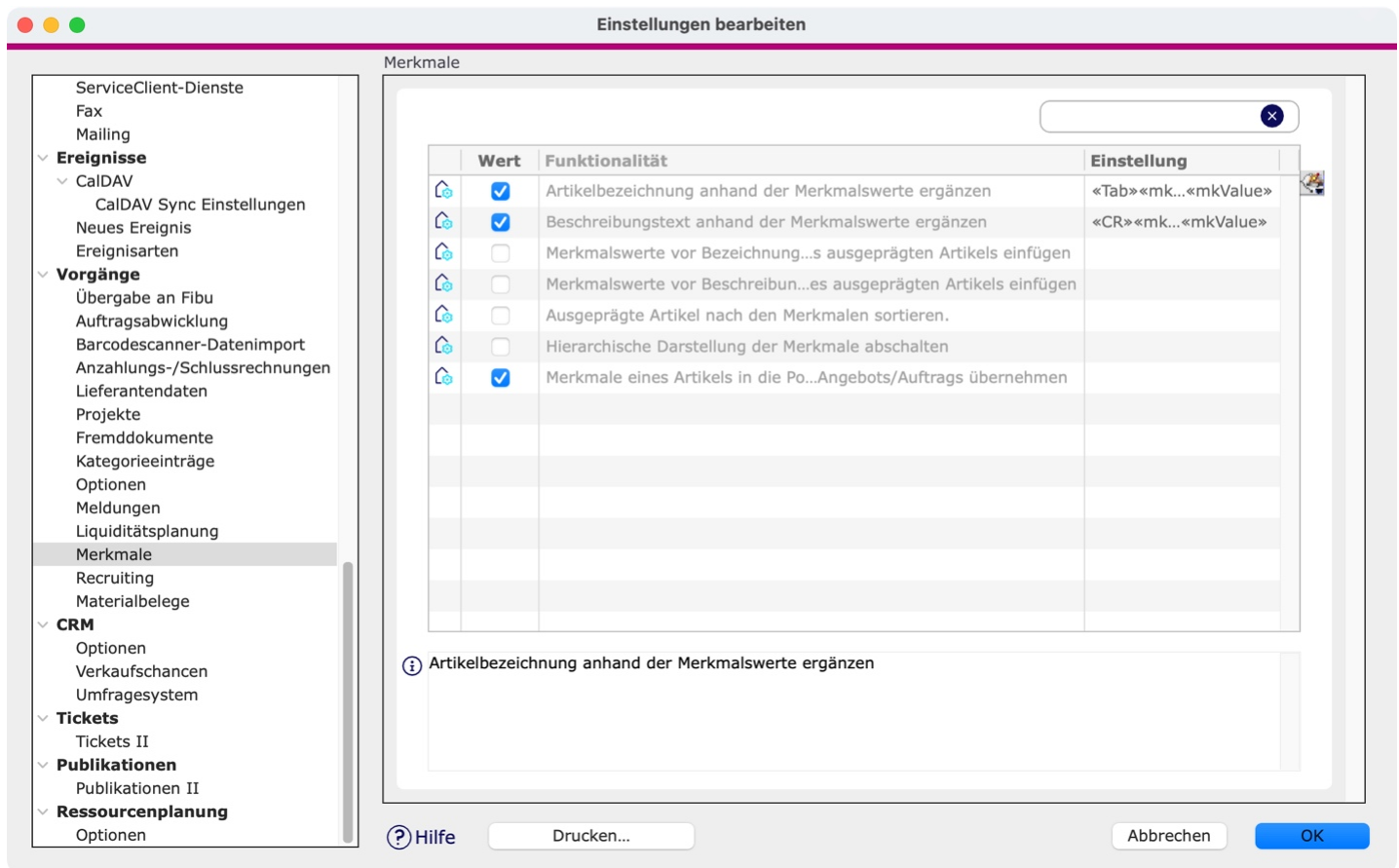


Nehmen Sie dort die gewünschten Einstellungen vor.

Beispiel

Sie möchten Farben und Größen auch in der Artikelbezeichnung und im Beschreibungstext

Hierzu würden Sie Folgendes einstellen:



Bereits vorhandene Ausprägungen überschreiben

Sie können die Ausprägungen jederzeit nochmals neu erstellen.

Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausprägungen erstellen** und wählen **Vorhandene Ausprägungen neu erstellen**.

Beispiel

Artikelbezeichnung und im Beschreibungstext wurden ergänzt

Artikel 'TS-Ibiza-L-blue – T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Large T-Shirt Farben: Blau' bearbeiten #3

Stammdaten Kalkulation Hierarchie Materialwirtschaft Webshop Controlling

Artikelnr. TS-Ibiza-L-blue Bezeichnung T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Large T-Shirt Farbe (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Grunddaten Grunddaten 2 Lieferanten Sprachen / Alternativ-Einheiten Bilder Custom fields

☒ Marge ☐ Aufschlag ☐ Kein Rabatt ☐ Nicht skontierfähig

Mengenstaffel ab 1

#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor
1	38,38	EUR	33,805%	57,98	EUR			57,98	69,00	1,0

Beschreibung Beschreibung 2 Beschreibung 3

Passform: Regular fit
Material: 100% Baumwolle
Qualität: Weiche Stoffqualität: 150 g/m²
T-Shirt Größen: Large
T-Shirt Farben: Blau

Bemerkung Vertriebsvorgabe Produktionsvorgabe

Einheit Stck. MwSt. % 19% Preisgruppe 1er Preis

Stellen 2 EK Währ. EUR Mindestpreis

Verpackungseinheit EK Kurs Bestand

Enterprise GmbH (Acad) 01.12.2025 : 24

Hinweis

Falls Sie diese Optionen nutzen möchten, sollten die Ausprägungsstaffeln anders benannt werden. In unserem Beispiel sind die entstandenen Beschreibungen noch nicht optimal. Wählen Sie dann statt "T-Shirt Größen" nur "Größe" und statt "T-Shirt Farben" nur "Farbe".

3.6



Merkmale (Matrix)

Matrix für Merkmale benutzen



Merkmale (Matrix)

Im Register Merkmale (Matrix) können Sie Ihre Merkmale in Form einer Matrix anlegen. Dies ermöglicht einige zusätzliche Features wie z.B. flexibel einstellbare Preise. Sie müssen auch keine Ausprägungen erstellen, sondern können stattdessen im Angebot, Auftrag usw. einfach in einem Auswahlfenster die gewünschte Farbe und Größe auswählen.

Erfordert TOPIX Merkmalsverwaltung

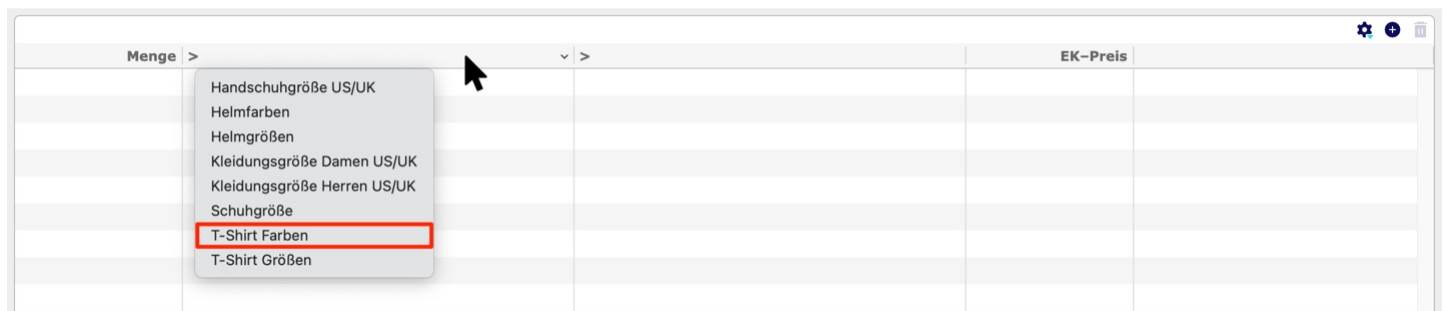
Voraussetzungen

- Die möglichen Merkmalskombinationen bestehen ausschließlich aus zwei Merkmalen.
- Sie sind nicht für die Bestandsführung relevant.
- Sie sind auch nicht für statistische Auswertungen relevant.

Hinweis Für das folgende Beispiel benötigen Sie die im vorherigen Kapitel eingerichteten Farb- und Größenstaffeln.

Merkmal 1 einrichten

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die noch leere Überschrift in Spalte 2. Wählen Sie das Merkmal "T-Shirt Farben" aus.



Merkmalskombinationen erfassen

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die noch leere Überschrift in Spalte 3.
Wählen Sie das Merkmal "T-Shirt Größen" aus.

Menge	> T-Shirt Farben	>	EK-Preis
		- Handschuhgröße US/UK - Helmfarben - Helmgrößen - Kleidungsgröße Damen US/UK - Kleidungsgröße Herren US/UK - Schuhgröße - T-Shirt Farben T-Shirt Größen	

Merkmalskombinationen erfassen

Geben Sie mithilfe des Symbols **+** die gewünschten Merkmalskombinationen ein.

Tipp

Um eine Auswahlliste in einem leeren Feld zu erhalten, benutzen Sie die gewohnte Tastenkombination **Leertaste** und anschließend Tabtaste **→|** / **↩|**.

Achtung

Beachten Sie bei der Erfassung von Mengen und Preisen, dass bei einer Auswahl der Merkmalskombination alle anderen Preisfindungsmechanismen nicht greifen.

In unserem Beispiel verfügen wir über je drei Farben und Größen.
Hieraus ergeben sich folgende Varianten:

Beispiel

Tabelle mit Merkmalskombinationen

Menge	> T-Shirt Farben	> T-Shirt Größen	EK-Preis	VK-Preis ^
1	Blau	Large	33,38	64,98
1	Blau	Medium	33,38	57,98
1	Blau	Small	33,38	52,12
1	Grün	Large	33,38	64,98
1	Grün	Medium	33,38	57,98
1	Grün	Small	33,38	52,12
1	Rot	Large	33,38	64,98
1	Rot	Medium	33,38	57,98
1	Rot	Small	33,38	52,12

Unterschiedliche Preise

In unserem Beispiel differieren die Preise je nach Größe.

D.h. ein T-Shirt im Large-Format kostet deutlich mehr wie ein T-Shirt im Medium- oder Small-Format

Mengenpreise

In unserem Beispiel gehen wir stets von einer Menge 1 aus.

Sie können darunter bei Bedarf jedoch auch andere Mengen mit anderen Preisen erfassen

(z.B. ab Menge 10 gelten günstigere Preise).

Beachten Sie bitte obigen Hinweis. Evtl. erfasste Mengenpreise im Register Stammdaten greifen hier nicht!

Beschreibung

Unterhalb der Tabelle wird der Beschreibungstext des Artikels angezeigt.

Sie können diesen Text bei Bedarf anpassen, sodass während der Auftragserfassung das gewählte Merkmal direkt im Beschreibungstext ergänzt wird.

Klicken Sie auf das Symbol  und fügen Sie die gewünschten Felder ein.

Beispiel

Beschreibung

 Passform: Regular fit
Material: 100% Baumwolle
Stoffqualität: 150 g/m²

T-Shirt Farben

T-Shirt Größen

Merkmal_1

Merkmal_2

Feld

T-Shirt Farben

T-Shirt Größen

Merkmal_1

Merkmal_2

Ergebnis

T-Shirt Farben

T-Shirt Größen

Blau, Grün, Rot

Small, Medium, Large

Beispiel

Beschreibung



Passform: Regular fit



Material: 100% Baumwolle

Qualität: Weiche Stoffqualität: 150 g/m²

Farbe: «Merkmal_1»

Größe: «Merkmal_2»

Auswirkung der Matrix in der Auftragsabwicklung

Wenn Sie eine Matrix für einen Artikel erstellt haben, öffnet TOPIX bei der Erstellung eines Angebots oder Auftrags automatisch ein Auswahlfenster mit den möglichen Varianten.

In diesem Fenster können Sie sich die gewünschte Größe und Farbe aussuchen.

Beispiel

T-Shirt Ibiza - Medium Blau

Artikel auswählen (10 von 108)

Obergruppe Klasse Gruppe Suche Bilder

Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Gruppe	Hersteller	EK	VK	WKZ	R	M
TS-Ibiza	T-Shirt Ibiza		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-L-blue	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Large T-Shirt Farben: Blau		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-L-green	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Large T-Shirt Farben: Grün		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-L-red	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Large T-Shirt Farben: Rot		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-M-blue	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Medium T-Shirt Farben: Blau		Adidas	38,38	57,98	EUR	☒	0
TS-Ibiza-M-green	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Medium T-Shirt Farben: Grün		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-M-red	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Medium T-Shirt Farben: Rot		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-S-blue	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Small T-Shirt Farben: Blau		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-S-green	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Small T-Shirt Farben: Grün		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0
TS-Ibiza-S-red	T-Shirt Ibiza T-Shirt Größen: Small T-Shirt Farben: Rot		Adidas	38,38	57,98	EUR	☐	0

Menge 0

Abbrechen OK

4.0



Hierarchie

- Stückliste
- Set
- Übergeordnete Artikel
- Untergeordnete Artikel



4.1



Stückliste & Set

Stücklisten und Artikelsets anlegen



Hierarchie

Das Register Hierarchie ermöglicht die Erstellung und Verwaltung von Stücklisten und Artikelsets.

Erfordert TOPIX Materialwirtschaft (sofern Sie hierarchische, also mehrstufige Stücklisten benötigen)

Unterschied Stückliste & Set

TOPIX unterscheidet zwischen "Stücklisten" und "Sets". Es ist wichtig, dass Sie hier stets die richtige Auswahl treffen. Andernfalls würde das System nicht wie gewünscht reagieren.

Stückliste

Eine Stückliste beschreibt die festen Bestandteile eines Produkts.

Sie legt verbindlich fest, welche Einzelteile in welcher Menge zur Herstellung benötigt werden.

Die Stückliste wird immer als Einheit betrachtet - bestehend aus Kopf und den einzelnen Bestandteilen.

Beispiel



Stückliste „Bürostuhl“

Setzt sich zusammen aus diversen Bauteilen

Sitzfläche
Rückenlehne
Armlehnen
Gasdruckfeder
Fußkreuz
Rollen

Set

Ein Set hingegen fasst mehrere Artikel zu einem Verkaufs-Set (Bundle) zusammen, ohne dass diese zu einem neuen Produkt verarbeitet werden. Die Set-Artikel bleiben eigenständige Positionen.

Der Kopf verschwindet automatisch, sobald Sie das Set in einem Angebot, Auftrag usw. einfügen.

Beispiel



Set „Homeoffice“

Artikel werden gemeinsam als Set verkauft

Laptop
Maus
Tasche

Übersichtsliste Artikel

In der Übersichtsliste aller Artikels sehen Sie anhand des Kürzels in der Spalte "Art" bereits, um welche Art von Artikel es sich handelt.

Öffnen Sie die Übersichtsliste der Verkaufsartikel per Befehl  > **Artikel - Verkauf**.

- Stücklisten haben das Kürzel "SL"
- Sets haben das Kürzel "AS".

Beispiel Übersichtsliste Artikel Verkauf

Artikel - Verkauf (0 in 4 von 102) #2									
	Art ^	Rabatt	Status	Artikelnummer	Artikelgruppe	Artikelbezeichnung	Beschreibung	Hauptlieferant	Bestellnummer
☐		☐		PC3		Maus HP OMEN Photon	11 programmierbare Tasten Kabelloses Laden mit Qi	Evercompany	
☐	AS	☐		pr002	Living	Wohnzimmerset	Bestehend aus: • Stuhl		
☐	pSL	☐		pr008.4	Fertigungsmaterial	Antriebsstr...XDURO 4.0		Kunze Maschinen	
☐	SL	☐		sl_bike	Bikes	Haibike - X...rekking 5.0	Das Haibike SDU...em Einzugsgebiet.		

Leer	normaler Artikel
AS	Artikelset
pSL	Produktions-Stückliste
SL	Stückliste

Tipp

Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift "Art", um Ihre Artikel nach Artikelart zu sortieren. So erhalten Sie einen kompletten Überblick aller vorhandenen Stücklisten und Sets.

Stückliste anlegen

Beispiel

Stückliste "Bürostuhl" - bestehend aus Sitzfläche, Rückenlehne, Armlehnen, Gasdruckfeder, Fußkreuz und Rollen



Voraussetzung

Die Artikel Sitzfläche, Rückenlehne, Armlehnen, Gasdruckfeder, Fußkreuz und Rollen müssen vorab bereits als einzelne Artikel angelegt werden.

Beispiel

Artikel - Verkauf				
TOPIX				
☒	Fertig	☐	Neu	☐
☐	Löschen	☐	Duplizieren	☐
☐	Aktion	☐	Drucken	
☐	Art	Artikelnummer ^	Artikelbezeichnung	
☐		bs 01	Sitzfläche	
☐		bs 02	Rückenlehne	
☐		bs 03	Armlehnen	
☐		bs 04	Gasdruckfeder	
☐		bs 05	Fußkreuz	
☐		bs 06	Rollen	

Wählen Sie den Befehl  > **Artikel - Verkauf** >  Neu .

Erstellen Sie einen Artikel, in welchem die sechs bereits vorhandenen Artikel als Stückliste zusammengefügt werden. Beispielsweise einen Artikel "Bürostuhl Utopia".

Artikel "Bürostuhl Utopia"

Enterprise GmbH (Acad)

10.12.2025 : 24

Hierarchie

Optionen

Zur Steuerung Ihrer Stückliste stehen Ihnen folgende Optionen zur Auswahl.

Stückliste/Set	Übergeordnete Artikel	Untergeordnete Artikel
☐ Stückliste	Positionen ausblenden	
☐ Artikelset	Stücklistenart	Kopf ohne Positionen
	Preise	Aus Kopf

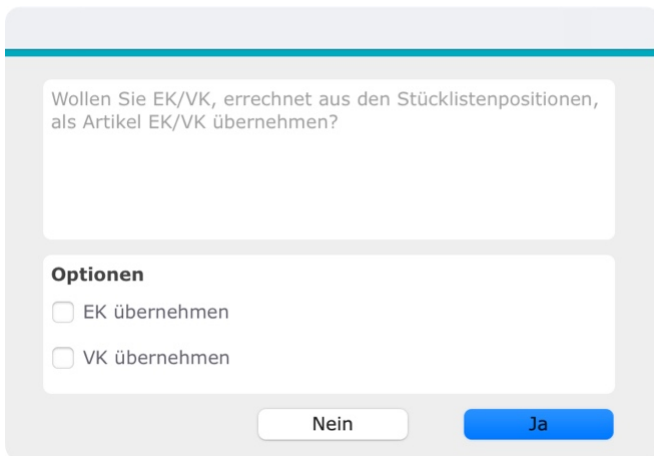
Stückliste / Artikelset

Wählen Sie die Einstellung **Stückliste** aus.

☒ Stückliste

☐ Artikelset

Wenn Sie das Feld "Stückliste" anklicken, erscheint folgender Dialog:



Wollen Sie EK/VK, errechnet aus den Stücklistenpositionen, als Artikel EK/VK übernehmen?

Optionen

☐ EK übernehmen

☐ VK übernehmen

Nein Ja

Aktivieren Sie die Optionen **EK übernehmen** und/oder **VK übernehmen** und klicken Sie auf **Ja**, wenn Sie möchten, dass TOPIX die Gesamt-Preise aus den Stücklistenpositionen als Standardpreise übernimmt.

Achtung Wenn Sie diese Schaltflächen anklicken, überschreiben Sie damit Ihren Standard-EK/VK.

Klicken Sie auf **Nein**, wenn Sie Ihre Standardpreise nicht verändern möchten.

Sie können die Einstellungen später auch jederzeit manuell unten links anpassen.

Positionen ausblenden

Hinweis Nicht möglich bei Stücklistenart "Kopf ohne Positionen", da es hier keine Positionen gibt.

Mit dieser Funktion können Sie eine Position beim Ausdruck komplett ausblenden.

Alternativ können Sie auch nur die Preise ausblenden.

Die hierzu notwendigen Kürzel für Angebot, Bestätigung, Lieferschein und Rechnung lauten: A, B, L, R

Preise blenden Sie mit den gleichen Kürzeln in Kleinbuchstaben aus: a, b, l, r.

Sie können bis zu 4 Buchstaben in das Feld eingeben.

Beispiel Positionen ausblenden **Ab**

Im Angebot wird die Position komplett ausgeblendet, in der Auftragsbestätigung werden nur die Preise ausgeblendet.

Stücklistenart

In dieser Auswahlliste stellen Sie ein, wie die Stückliste ausgedruckt werden soll.

Hinweis

Unter "Kopf" verstehen wir den Hauptartikel "Bürostuhl Utopia".
"Positionen" sind die einzelnen Bauteile wie z.B. Rückenlehne, Sitzfläche usw.

- | | |
|-------------------------------|--|
| Kopf ohne Positionen | TOPIX druckt den Kopf der Stückliste aus.
Die Positionen werden nicht ausgedruckt. |
| Positionen mit Preisen | TOPIX druckt Kopf und Positionen aus.
Bei den Positionen werden die Preise mit ausgedruckt. |
| Positionen ohne Preise | TOPIX druckt Kopf und Positionen aus.
Bei den Positionen werden die Preise nicht ausgedruckt. |

Preise

Hier bestimmen Sie, wie der Preis zustande kommt. Entweder Sie haben bereits in den Stammdaten einen Gesamtpreis für den Bürostuhl festgelegt (im Feld "VK netto") oder aber der Gesamtpreis wird von TOPIX aus den einzelnen Komponenten berechnet.

Hinweis

Nicht möglich bei Stücklistenart "Positionen mit Preisen", da hier bereits feststeht, dass die Preise aus den Positionen kommen.

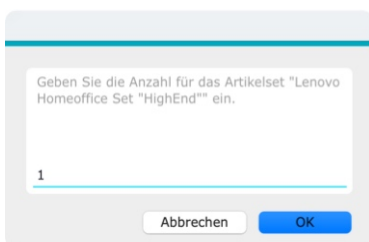
- | | |
|-----------------------|---|
| Aus Kopf | TOPIX holt sich den Gesamtpreis aus dem Register "Stammdaten".
Achten Sie bitte darauf, dass dort auch wirklich Preise hinterlegt sind.
Ermöglicht "runde" Preise wie z.B. 549,- € anstelle von 567,87 €). |
| Aus Positionen | TOPIX bildet den Gesamtpreis aus der Summe der einzelnen Positionspreise.
(Notebook + Tasche + Maus = Gesamtpreis 567,87 €) |

Mit Mengenabfrage

Wenn Sie diese Einstellung aktivieren, erhalten Sie beim Erstellen eines Angebots, Auftrags usw. ein Fenster angezeigt, in dem Sie die Menge der gewünschten Stückliste eingeben müssen.

Beispiel

Mengenabfrage bei Erfassung eines Angebots



Stückliste zusammenstellen

Im nächsten Schritt können Sie die einzelnen Komponenten Ihrer Stückliste zusammenstellen.

Klicken Sie rechts auf das Symbol  und fügen Sie die erforderlichen Artikel ein.

Beispiel

Pos	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge		Einheit			Einzelpreis	Rabatt	Rohrertrag	Original-EK	Original-VK	Original-Rc
1	Sitzfläche	bs 01	1	☐	Stck.	x		58,84		14,71	44,13	58,84	
2	Rückenlehne	bs 02	1	☐	Stck.	x		44,15		11,04	33,11	44,15	
3	Armlehnen	bs 03	2	☐	Stck.	x		30,52		7,63	22,89	30,52	
4	Gasdruckfeder	bs 04	1	☐	Stck.	x		64,16		16,04	48,12	64,16	
5	Fußkreuz	bs 05	1	☐	Stck.	x		94,83		23,71	71,12	94,83	
6	Rollen	bs 06	5	☐	Stck.	x		48,97		12,24	36,73	48,97	

Hinweis

Achten Sie darauf, auch die Mengen einzustellen. Wir benötigen 2 Armlehnen und 5 Rollen.

Spezielle Symbole

Die meisten Spalten sind selbsterklärend. Nachfolgend noch die Erklärung einiger spezieller Spalten:

Pos	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge		Einheit			Einzelpreis	Rabatt	Rohrertrag	Original-EK	Original-VK	Original-Rc
1	Lenovo Notebo...Pad X1 Carbon	LEN-NB-TP-X1	1	☐		x		1.840,34		367,07	1.473,27	1.840,34	



Menge fest

Ist diese Option aktiviert, bleibt die in der Position eingetragene Menge unverändert, auch wenn Sie die Menge im Stücklistenkopf ändern. Dies ist insbesondere dann sinnvoll, wenn mengenunabhängige Positionen wie z.B. Rüstzeiten oder ähnliche fixe Aufwände eingefügt werden sollen.



Automatisch aktualisieren

Ist dieses Feld mit einem X markiert, wird die Position beim Aktualisieren der EK- und VK-Preise aus den zugehörigen Artikelstammdaten berücksichtigt. Soll die Position nicht aktualisiert werden, entfernen Sie das X.

Außerdem steuert diese Einstellung, ob bei der Übernahme der Position in einen Beleg der Auftragsabwicklung eine Preisfindung erfolgt (X gesetzt) oder ob die ursprünglich in der Stückliste hinterlegten Werte verwendet werden.



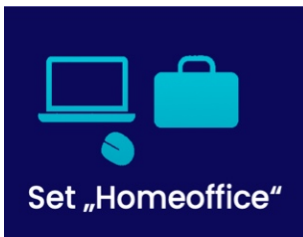
Position ausblenden

Diese Spalte zeigt an, ob eine Position im Ausdruck ausgeblendet wird. Die Einträge sind nicht manuell änderbar. Werte werden nur dann angezeigt, wenn im oben genannten Feld "Positionen ausblenden" entsprechende Einstellungen vorgenommen wurden.

Set anlegen

Beispiel

Verkaufsset "Homeoffice" - bestehend aus Laptop, Tasche und Maus



Voraussetzung

Die Artikel Laptop, Tasche und Maus müssen vorab bereits als einzelne Artikel angelegt werden.

Beispiel

Artikel - Verkauf				
TOPIX	✓ Fertig	+ Neu	🗑️ Löschen	⛶ Duplizieren
	⚙️ Aktion	🖨️ Drucken		
★	🔒	Art	Artikelnummer	Artikelbezeichnung
☐			LEN-NB-TP-X1	Lenovo Notebook ThinkPad X1 Carbon
☐			LEN-NB-T	Lenovo Notebook Tasche Kunstleder schwarz
☐			LEN-NB-M1	Lenovo Notebook Maus

Wählen Sie den Befehl  > **Artikel - Verkauf** >  Neu .

Erstellen Sie einen Artikel, in welchem die drei bereits vorhandenen Artikel als Set zusammengefügt werden. Beispielsweise einen Artikel "Lenovo Homeoffice Set HighEnd".

Hinweis

Die Eingabe von Preisen ergibt hier wenig Sinn, da in einem Set immer die Preise der einzelnen Artikel gelten. Es gibt daher auch keinen "Gesamtpreis" für das komplette Set.

Beispiel**Artikel "Lenovo Homeoffice Set HighEnd"**

Artikel 'LEN-SET-HO – Lenovo Homeoffice Set "HighEnd"' bearbeiten #2

☒ Fertig
 ☐ Neu
 ☐ Speichern
 ☐ Abbrechen
 ☐ Aktion
 ☐ Drucken

Stammdaten | Kalkulation | Hierarchie | Materialwirtschaft | Webshop | Controlling

Artikelnr. **LEN-SET-HO** Bezeichnung **Lenovo Homeoffice Set "HighEnd"** (Artikelset)
 ☐ Gesperrt
 ☐ Leistung
 ☒ Artikel

Grunddaten | Grunddaten 2 | Lieferanten | Sprachen / Alternativ-Einheiten | Bilder | Custom fields

☒ Marge
 ☐ Aufschlag
 ☐ Kein Rabatt
 ☐ Nicht skontierfähig

Mengenstaffel ab

#	EK	EKW	Marge	VK roh	VKW	Staffel	Rabatt	VK netto	VK brutto	Faktor
1	0,00	EUR		0,00	EUR			0,00	0,00	1,00

Beschreibung | Beschreibung 2 | Beschreibung 3

Bemerkung | Vertriebsvorgabe | Produktionsvorgabe

Das Homeoffice Set mit Premium-Technik
 - ThinkPad X1 Carbon Gen 13 Aura Edition
 - Notebook-Tasche Kunstleder, strapazierfähig, schwarz
 - Notebook Maus kabellos, lange Laufzeit

Einheit: **Paket** MwSt. %: **19%** Preisgruppe: **1er Preis**
 Stellen: **2** EK Währ.: **EUR** Mindestpreis:
 Verpackungseinheit: EK Kurs: Bestand:

Enterprise GmbH (Acad) 10.12.2025 : 24

Um aus dem Artikel ein Set zu erstellen, klicken Sie auf das Register **Hierarchie**.

Optionen

Zur Steuerung Ihres Artikelsets stehen Ihnen folgende Optionen zur Auswahl.

Stückliste/Set	Übergeordnete Artikel	Untergeordnete Artikel
☐ Stückliste	Positionen ausblenden	
☐ Artikelset	Stücklistenart	Kopf ohne Positionen
	Preise	Aus Kopf

Stückliste / Artikelset

Wählen Sie die Einstellung **Artikelset** aus.

☐ Stückliste

☒ Artikelset

Positionen ausblenden

Diese Option steht nur für Stücklisten zur Verfügung. Bei einem Artikelset ist das Feld gesperrt, das das Ausblenden von Positionen hier keinen Sinn ergibt. Der Set-Kopf wird automatisch ausgeblendet, würden zusätzlich die Positionen ausgeblendet, bliebe kein Inhalt mehr übrig, der gedruckt werden könnte.

Stücklistenart

In dieser Auswahlliste stellen Sie ein, wie das Set ausgedruckt werden soll.

Hinweis

Unter "Kopf" verstehen wir den Setartikel "Lenovo Homeoffice Set HighEnd".
"Positionen" sind die einzelnen Bestandteile des Sets: Laptop, Tasche und Maus.

Positionen mit Preisen TOPIX druckt die Positionen inklusive Preisen aus.
Dies ist die empfohlene Einstellung bei einem Artikelset.

Kopf ohne Positionen **Achtung** Wenn Sie diese Einstellung auswählen, geht TOPIX davon aus, dass Sie nun doch eine Stückliste erstellen möchten. Die Artikelart (links) ändert sich dann automatisch von Artikelset zu Stückliste.
Bei einem Set darf diese Einstellung daher keinesfalls gewählt werden!

Positionen ohne Preise TOPIX druckt nur die Positionen aus. Preise werden nicht mit ausgedruckt.
I.d.R. nur bei Stücklisten sinnvoll, nicht aber bei einem Set.
Ein Set ohne Preisangaben ergibt wenig Sinn.

Hinweis

Der Kopf "Lenovo Homeoffice Set "HighEnd" des Sets wird nicht mit ausgedruckt.
Sobald Sie ein Set in einem Angebot, Auftrag usw. einfügen, löst sich der Kopf automatisch auf. Es werden immer nur die einzelnen Positionen eines Sets eingefügt und ausgedruckt.

Mit Mengenabfrage

Wenn Sie diese Einstellung aktivieren, erhalten Sie beim Erstellen eines Angebots, Auftrags usw. ein Fenster angezeigt, in dem Sie die Menge der gewünschten Sets eingeben müssen.

Beispiel Mengenabfrage bei Erfassung eines Angebots

Set zusammenstellen

Im nächsten Schritt können Sie die einzelnen Komponenten Ihres Verkaufssets zusammenstellen. Klicken Sie rechts auf das Symbol  und fügen Sie die erforderlichen Artikel ein.

Beispiel

Pos	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge		Einheit			Einzelpreis	Rabatt	Rohrertrag	Original-EK	Original-VK	Original-Rc
1	Lenovo Notebo...Pad X1 Carbon	LEN-NB-TP-X1	1	☐		x		1.840,34		367,07	1.473,27	1.840,34	
2	Lenovo Notebo...tleder schwarz	LEN-NB-T	1	☐		x		125,21		36,21	89,00	125,21	
3	Lenovo Notebook Maus	LEN-NB-M1	1	☐		x		66,39		23,39	43,00	66,39	

Spezielle Symbole

Die meisten Spalten sind selbsterklärend. Nachfolgend noch die Erklärung einiger spezieller Spalten:

Pos	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge		Einheit			Einzelpreis	Rabatt	Rohrertrag	Original-EK	Original-VK	Original-Rc
1	Lenovo Notebo...Pad X1 Carbon	LEN-NB-TP-X1	1	☐		x		1.840,34		367,07	1.473,27	1.840,34	



Menge fest

Hinweis Nur für Stücklisten relevant, nicht für Sets.

Ist diese Option aktiviert, bleibt die in der Position eingetragene Menge unverändert, auch wenn Sie die Menge im Stücklistenkopf ändern. Dies ist insbesondere dann sinnvoll, wenn mengenunabhängige Positionen wie z.B. Rüstzeiten oder ähnliche fixe Aufwände eingefügt werden sollen.

**Automatisch aktualisieren**

Ist dieses Feld mit einem X markiert, wird die Position beim Aktualisieren der EK- und VK-Preise aus den zugehörigen Artikelstammdaten berücksichtigt. Soll die Position nicht aktualisiert werden, entfernen Sie das X.

Außerdem steuert diese Einstellung, ob bei der Übernahme der Position in einen Beleg der Auftragsabwicklung eine Preisfindung erfolgt (X gesetzt) oder ob die ursprünglich in der Stückliste hinterlegten Werte verwendet werden.

**Position ausblenden****Hinweis**

Nur für Stücklisten relevant, nicht für Sets.

Diese Spalte zeigt an, ob eine Position im Ausdruck ausgeblendet wird. Die Einträge sind nicht manuell änderbar. Werte werden nur dann angezeigt, wenn im oben genannten Feld "Positionen ausblenden" entsprechende Einstellungen vorgenommen wurden.

4.2



Übergeordnete Artikel

Übergeordnete Artikel anzeigen



Im Bereich Übergeordnete Artikel werden alle Artikel aufgelistet, in denen der aktuelle Artikel direkt oder indirekt verwendet wird.



Stücklisten „Bürostühle“

- Rückenlehne
- Armlehnen
- Gasdruckfeder
- Sitzfläche
- Fußkreuz
- Rollen

[illegible]

Tipp Per Doppelklick können Sie eine Stückliste direkt öffnen.

Preise aktualisieren

Unter der Tabelle befinden sich zwei Schaltflächen zum Preise aktualisieren.

Preise aktualisieren Vorschau

Zeigt eine Vorschau der aktualisierten Preise an.

Preise aktualisieren

Damit aktualisieren Sie die Preise der Stücklisten.

Falls sich inzwischen die Preise einzelner Komponenten verändert haben, können Sie damit Ihre Stücklisten auf den neuesten Stand bringen.

Status

Achten Sie auf den Status der Stücklisten. Dieser wird links vor der Stückliste mit einem Symbol angezeigt. Eine Preisaktualisierung ist nur dann möglich, wenn Schreibzugriff besteht.

Beispiel

-  **1 Bürostuhl Utopia**
-  **2 Bürostuhl Tropicano**
-  **3 Bürostuhl Laguna**

-  bedeutet, dass aktuell ein Schreibzugriff zum Aktualisieren der Preise möglich ist.
-  steht für eine Stückliste, die momentan nicht aktualisiert werden kann.
Dies ist der Fall, wenn die Stückliste gerade von einem anderen Benutzer bearbeitet wird.

Übersichtsliste ausdrucken

Möchten Sie eine Übersichtsliste der verwendeten Stücklisten ausdrucken, klicken Sie im linken Bereich auf das Symbol .

Beispiel

Verwendungsnachweis für Sitzfläche		Enterprise GmbH (Acad)		Christian Meyer 12.12.2025 - 08:52:15 Seite 1
Pos.	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge	Enthaltener Artikel
1	Bürostuhl Utopia	bs-set	1	Sitzfläche
2	Bürostuhl Tropicano	bs-set 3	1	Sitzfläche
3	Bürostuhl Laguna	bs-set 2	1	Sitzfläche

4.3



Untergeordnete Artikel

Untergeordnete Artikel anzeigen



Untergeordnete Artikel

Im diesem Bereich werden alle Artikel aufgelistet, welche als Bauteil des aktuellen Artikels hinterlegt sind.

Beispiel

Stückliste Bürostuhl - besteht aus mehreren Bauteilen



Stückliste „Bürostuhl“

Setzt sich zusammen aus folgenden Bauteilen

Sitzfläche
Rückenlehne
Armlehnen
Gasdruckfeder
Fußkreuz
Rollen

Beispiel

Artikel Bürostuhl, welcher aus diversen Bauteilen besteht

Artikel 'bs-set – Bürostuhl Utopia' bearbeiten #2

Stammdaten Kalkulation **Hierarchie** Materialwirtschaft Webshop Controlling

Artikelnr. bs-set Bezeichnung Bürostuhl Utopia (Stückliste) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Stückliste/Set Übergeordnete Artikel **Untergeordnete Artikel**

Stücklistenart Kopf ohne Positionen Preise Aus Kopf

Untergeordnete Artikel

Pos.	Bezeichnung	Nummer	Menge	SLM	Einheit	Original-EK	Original-R...	Original-VK	auto	Ander...	Einzelpreis	S
1	Sitzfläche	bs 01	1	1	Stck.	44,13	14,71	58,84	x		58,84	
2	Rückenlehne	bs 02	1	1	Stck.	33,11	11,04	44,15	x		44,15	
3	Armlehnen	bs 03	2	2	Stck.	22,89	7,63	30,52	x		30,52	
4	Gasdruckfeder	bs 04	1	1	Stck.	48,12	16,04	64,16	x		64,16	
5	Fußkreuz	bs 05	1	1	Stck.	71,12	23,71	94,83	x		94,83	
6	Rollen	bs 06	5	5	Stck.	36,73	12,24	48,97	x		48,97	

Enterprise GmbH (Acad) 12.12.2025 : 24

Tipp

Per Doppelklick können Sie ein Bauteil direkt öffnen.

Übersichtsliste ausdrucken

Möchten Sie eine Übersichtsliste der verwendeten Bauteile ausdrucken, klicken Sie im linken Bereich auf das Symbol  .

Beispiel**Strukturstückliste**
für Bürostuhl Utopia

Enterprise GmbH (Acad)

Christian Meyer
12.12.2025 - 08:48:52
Seite 1

Pos.	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge	Einheit
1	Sitzfläche	bs 01	1	Stck.
2	Rückenlehne	bs 02	1	Stck.
3	Armlehnen	bs 03	2	Stck.
4	Gasdruckfeder	bs 04	1	Stck.
5	Fußkreuz	bs 05	1	Stck.
6	Rollen	bs 06	5	Stck.

5.0



Materialwirtschaft

- Lager
- Seriennummer
- Entsorgung
- Intrastat
- Inventur



5.1



Lager & Seriennummer

Lager und Seriennummern definieren



Lager/Seriennummer

Im Bereich Lager/Seriennummer können Sie den aktuellen Lagerbestand eines Artikels einsehen.

Erfordert

TOPIX Materialwirtschaft

Beispiel

Artikel "Laufschuh Nightflight" mit Lagerbestand - verteilt auf 3 Lager

The screenshot shows the TOPIX software interface for article 'Laufschuh Nightflight' (Article ID: Is-001). The 'Lager/Seriennummer' section is highlighted with a red box, showing a table with the following data:

Menge	Seriennummer	Lager	Datum	EK	Verfalldatum
10		Lager München	27.02.2025	98,38	
25		Zentrallager	27.02.2025	98,38	
12		Lager Rosenheim	29.04.2025	98,38	

Below the table, there are several input fields and checkboxes for managing the article's inventory and procurement. The 'Bestandsführung' (Inventory Management) section is active, showing fields for 'Lagerort' (Warehouse location), 'Lager/-platz' (Warehouse/Location), 'Lagerbestand' (Inventory stock), 'Mindestbestand' (Minimum stock), 'reserviert/best.' (Reserved/Ordered), 'Bestellmenge' (Order quantity), 'Beschaffungszeit' (Procurement time), and 'Anfangsbestand' (Initial stock). The 'Lagerbestand' field is set to -125, and the 'Beschaffungszeit' is set to 0 Tage (Days). The 'Anfangsbestand' is set to Datum 00.00.0000.

Menge

Bestandsmenge pro Kombination Lager/Seriennummer/Verfalldatum.

Seriennummer

Wird automatisch mit der im Wareneingang angegebenen Seriennummer gefüllt. Bei Menge >1 hat dieses Feld die Funktion einer Chargen- bzw. Lot-Nummer.

Lager

Übernahme aus dem Wareneingang.

Datum

Wird mit dem WE-Datum gefüllt, wenn am Artikel die Option "Datum nicht führen" nicht ausgewählt ist.

EK

Einkaufspreis, wird als Durchschnittspreis der Wareneingänge abgebildet.

Verfalldatum

Bei Serien- bzw. Chargenverwaltung das Verfalldatum der Ware. Die Eingabe erfolgt bei der Zubuchung im Wareneingang oder bei Inventur.

Über der Tabelle finden Sie die üblichen Schaltflächen zum Hinzufügen und Löschen:    Damit könnten Sie manuell Daten hinzufügen oder löschen.

Bestandsänderungen im Artikel unterbinden

Achtung

Das manuelle Anpassen von Bestandsdaten wird bei der Aktion "Artikelbestand neu errechnen" nicht erkannt. Diese Änderungen gehen also dann verloren. Wir empfehlen daher folgende Einstellung.

> Allgemein > Benutzerverwaltung > Benutzer doppelklicken > Register Artikel > Keine Bestandsänderung im Artikel zulassen

Beispiel

The screenshot shows the TOPIX user management interface for editing user 'Christian Meyer'. The 'Artikel' tab is selected and highlighted with a red box. Under the 'Weitere Zugriffe' section, the checkbox 'Keine Bestandsänderung im Artikel zulassen' is checked and highlighted with a red box. Other visible options include 'Keine freien Artikel zulassen', 'Benutzer darf nur eigene Firmen, Angebote, Aufträge und Rechnungen sehen (Vertreterkennzeichen)', 'Benutzer darf nur eigene Firmen, Angebote, Aufträge und Rechnungen sehen (Betreuerkennzeichen)', 'EK/Rohertrag und Umsatz nicht anzeigen', 'Umsatz in Angeboten und Rechnungen anzeigen', 'Darf Mitarbeiter-EK sehen', 'Alle Zahlungen zeigen', 'Einlieferungsliste drucken', and 'Benutzer darf Layout-Vorschau in Auftragsabwicklung nicht ändern'. The 'Optionen AR/ER' section at the bottom shows 'AR-Sperre aufheben' set to 'Für alle Benutzer', 'AR-Mutationslevel' set to 'keine Sperre', and 'ER-Sperre aufheben' set to 'Für alle Benutzer'.

Damit sind manuelle Änderungen sowie das Ein- und Ausschalten der Bestandsführung für bereits angelegte Artikel unterbunden.

Das Anlegen neuer bestandsgeführter Artikel sowie Bestandsbuchungen mittels der dafür vorgesehenen Belege sind davon unberührt.

Lagerbestand umbuchen

Möchten Sie Bestand von einem Lager auf ein anderes Lager umbuchen, benutzen Sie hierzu den Befehl

 Aktion > **Lager umbuchen...**

Unterhalb der Tabelle finden sich weitere Felder, welche für den Bestand relevant sind.

Beispiel

Hauptlieferant  Gruber  Bestellnummer GR-129.374 Bezeichnung Gewicht brutto kg Gewicht netto kg Maße L/B/H Faktoreinheit 	☒ Bestandsführung Lagerort  Lager/-platz Lagerbestand -125 Mindestbestand reserviert/best. 55 20 Bestellmenge Beschaffungszeit 0 Tage Anfangsbestand Datum 00.00.0000 	Ø-EK ☐ verwenden Ø-EP ☐ verwenden ☐ Datum nicht führen ☐ Artikelbewegungen auch ohne Seriennummer/Lager führen ☐ Seriennummer zwingend ☒ Lager zwingend Versandart  Verpackung  Versandkosten
--	--	---

Linker Bereich:

Hauptlieferant

Hier steht der Name des hinterlegten Hauptlieferanten. Mithilfe des Symbol  können Sie den Hauptlieferanten bearbeiten oder auch eine andere Firma als neuen Hauptlieferanten festlegen.

Bestellnummer

Die Artikelnummer, welche der Hauptlieferant verwendet.

Bezeichnung

Die Artikelbezeichnung des Hauptlieferanten.

Gewicht brutto

Das Bruttogewicht - bezogen auf die bestandsführende Einheit.

Gewicht netto

Das Nettogewicht - bezogen auf die bestandsführende Einheit.

Maße L/B/H

Die Maße des Artikels: Länge, Breite und Höhe. Sofern nicht anders hinterlegt, werden hier cm als Standardeinheit verwendet.

Faktoreinheit

Die Faktoreinheit (z.B. Std.) spielt hauptsächlich in der Verleihbranche eine Rolle. I.d.R. wird diese jedoch nicht benötigt.

Mittlerer Bereich:

Bestandsführung Dieses Feld entscheidet darüber, ob ein Artikel mit oder ohne Bestand geführt wird. Diese Option ist nicht verfügbar bei Dienstleistungen.

Lagerort Hier können Sie das (Haupt-)Lager hinterlegen, in dem der Artikel für gewöhnlich zu finden ist (z.B. "Zentrallager").

Lager/-platz Der Lagerplatz ist der genaue Platz, an dem der Artikel im Lager zu finden ist. Beispielsweise "Lagerplatz G1R3E4" (Gang 1, Regal 3, Ebene 4).

Lagerbestand Ermittelt sich aus der Summe der Bestandssätze nach Buchung von Lieferscheinen und Wareneingängen. Dieser Wert kann auch negativ sein.

Mindestbestand Hier können Sie definieren, wieviel Stück mindestens auf Lager sein sollten. Damit können Sie sich in der Suche per Klick auf "Mindestbestand unterschritten" alle Artikel mit kritischem Lagerbestand anzeigen lassen:

The screenshot shows the 'Artikel finden' (Find Article) window. The 'Artikelstatus' (Article Status) section on the right contains various checkboxes. The checkbox 'Mindestbestand unterschritten' (Minimum stock reached) is checked and highlighted with a red rectangle. Other visible options include 'Gesperrt', 'Kein Rabatt', 'Leistung', 'Stückliste', 'Artikelset', 'Stunden', 'Produktionsstückliste', 'Bestandsführung', 'Bestand', 'Artikelbewegungen auch ohne SN/Lager führen', 'Bestand falsch', 'Mit Artikelbewegungen', 'Reservierte abziehen', 'Bestellte abziehen', 'Aktionspreise', 'Vorerfassung', 'Kundenpreise', 'Verfalldatum von', 'bis', 'Seriennummer', 'Lager', 'Hersteller', 'In Inventur', 'Inventurnummer', and 'Positionsnummer'.

Mindestbestand

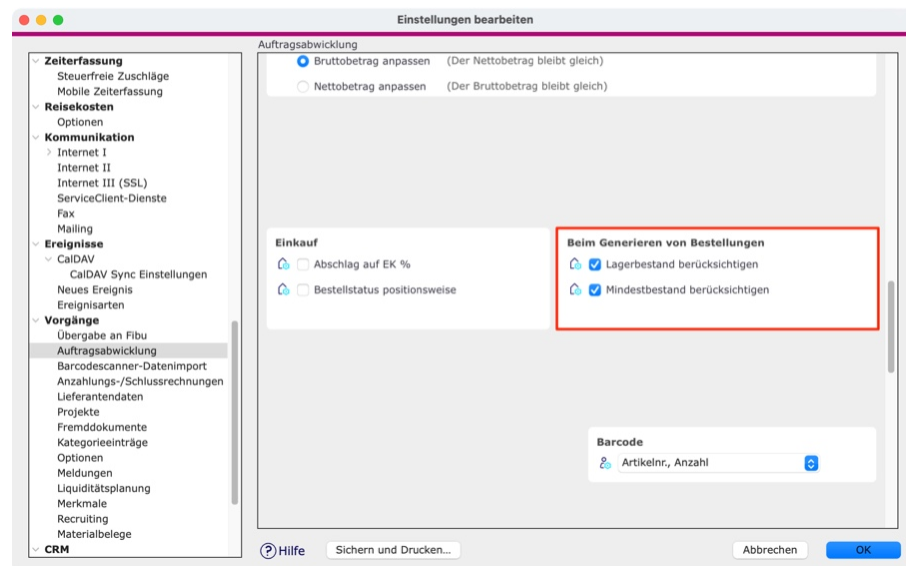
Auch bei der Erstellung einer Bestellung kann der Mindestbestand berücksichtigt werden. Hierzu müssen folgende Einstellungen aktiviert sein:



> Vorgänge > Auftragsabwicklung > Lagerbestand berücksichtigen



> Vorgänge > Auftragsabwicklung > Mindestbestand berücksichtigen

**reserviert/best.**

Die Zahlen bei reserviert und bestätigt zeigen Ihnen folgende Werte an:

Wieviel Stück (o.ä.) des Artikels sind durch offene Aufträge reserviert?

Wieviel Stück (o.ä.) des Artikels sind in offenen Bestellungen nachbestellt?

Bestellmenge

Die Mindestbestellmenge des Artikels. Diese wird beim Erstellen einer Bestellung als Untergrenze beim Vorschlag der Bestellmenge benutzt.

Beschaffungszeit

In diesem Feld können Sie eingeben, wie lange es für gewöhnlich dauert, den Artikel zu beschaffen.

Anfangsbestand

Dieses Feld sollten Sie nicht manuell befüllen. Der Anfangsbestand entsteht im Rahmen einer Inventur auf der Basis der Zählwerte.

Datum

Das Datum der Zählung des Anfangsbestands. Dieses Feld wird bei entsprechend gesetzter Option beim Buchen der Inventurwerte automatisch gefüllt.

Rechter Bereich:

Ø-EK	Der durchschnittliche Einkaufspreis des Artikels. Dieser wird von TOPIX anhand der bisher vorhandenen Belege automatisch berechnet.
verwenden	Ist diese Option aktiviert, wird der Durchschnitts-EK als kalkulatorischer Einkaufswert in die Verkaufsbelege übernommen. Zudem werden die Artikelbewegungen mit dem Durchschnitts-EK bewertet. Ist die Option nicht aktiviert, erfolgt die Bewertung der Verkaufsbelege und Artikelbewegungen unabhängig vom tatsächlichen Einkaufswert auf Basis des im Artikel hinterlegten EK.
Ø-EP	Der durchschnittliche Einstandspreis des Artikels. Dieser wird von TOPIX anhand der bisher vorhandenen Belege automatisch berechnet.
verwenden	Ist diese Option aktiviert, wird der Durchschnitts-EP als kalkulatorischer Einkaufswert in die Verkaufsbelege übernommen. Zudem werden die Artikelbewegungen mit dem Durchschnitts-EP bewertet. Ist die Option nicht aktiviert, erfolgt die Bewertung der Verkaufsbelege und Artikelbewegungen unabhängig vom tatsächlichen Einkaufswert auf Basis des im Artikel hinterlegten EK.
Datum nicht führen	Ist diese Option aktiviert, wird das Wareneingangsdatum bei der Saldierung der Bestandsdaten nicht berücksichtigt. Ist die Option deaktiviert, muss bei der Auslagerung das Datum des Wareneingangs angegeben werden.
Artikelbewegungen auch ohne Serienn.	TOPIX erlaubt grundsätzlich auch eine Bestandsführung ohne konkrete Angabe eines Lagerortes bzw. einer Seriennummer.
Lager führen	Ist diese Option aktiviert, werden Artikelbewegungen auch ohne Lagerort/Seriennummer erfasst. Ist die Option deaktiviert, beziehen sich Artikelbewegungen ausschließlich auf Angaben mit Lagerort/Seriennummer.
Seriennummer zwingend	Wenn Sie diese Option setzen, kann ein Lieferschein oder Wareneingang mit diesem Artikel nur dann gespeichert werden, wenn Sie eine Seriennummer erfasst haben. Erfassen Sie z.B. 5 Stück des Artikels, müssen entsprechend auch 5 Seriennummern eingegeben werden.
Lager zwingend	Wenn Sie diese Option setzen, kann ein Lieferschein oder Wareneingang mit diesem Artikel nur dann gespeichert werden, wenn Sie einen Lagerort erfasst haben.
Versandart	Hier können Sie die Versandart erfassen, mit welcher der Artikel im Normalfall versendet wird (z.B. UPS).
Verpackung	In diesem Feld besteht die Möglichkeit, einen gespeicherten Artikel als Verpackung für den aktuellen Artikel auszuwählen.
Versandkosten	Hier geben Sie die üblichen Versandkosten des Artikels ein.

Hinweise zur Bestandsführung und Reservierung

Mit dem Modul "TOPIX Materialwirtschaft" ist eine Bestandsführung in unterschiedlichen Lagern mit einem entsprechenden Protokoll in den Artikelbewegungen möglich.

Bestandsführung im Artikel aktivieren

Sie können bei jedem Artikel entscheiden, ob Sie die Bestandsführung ein- oder ausschalten.

Beispiel

Dieser Artikel ist bestandsgeführt

Artikel 'Is-001 – Laufschuh Nightflight' bearbeiten #2

TOPIX ☒ Fertig ☐ Neu ☐ Sichern ☐ Abbrechen ☐ Aktion ☐ Drucken ☐ ☐ ☐ ☐

Stammdaten Kalkulation Hierarchie **Materialwirtschaft** Webshop Controlling

Artikelnr. **Is-001** Bezeichnung **Laufschuh Nightflight** (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Lager/Seriennummer Entsorgung/Intrastat Inventur

Menge	Seriennummer	Lager	Datum	EK	Verfalldatum

Hauptlieferant **Gruber** ☐ Bestandsführung ☒ Lagerort ☐ Ø-EK ☐ verwenden Ø-EP ☐ verwenden

Bestellnummer **GR-129.374** Lager/-platz ☐ Datum nicht führen ☐ verwenden

Bezeichnung ☐ Artikelbewegungen auch ohne Seriennummer/Lager führen ☐ verwenden

Gewicht brutto kg ☐ Seriennummer zwingend ☐ Lager zwingend

Gewicht netto kg ☐ Versandart Verpackung

Maße L/B/H ☐ Versandkosten

Faktoreinheit reserviert/best. 40 20

Bestellmenge Beschaffungszeit 0 Tage

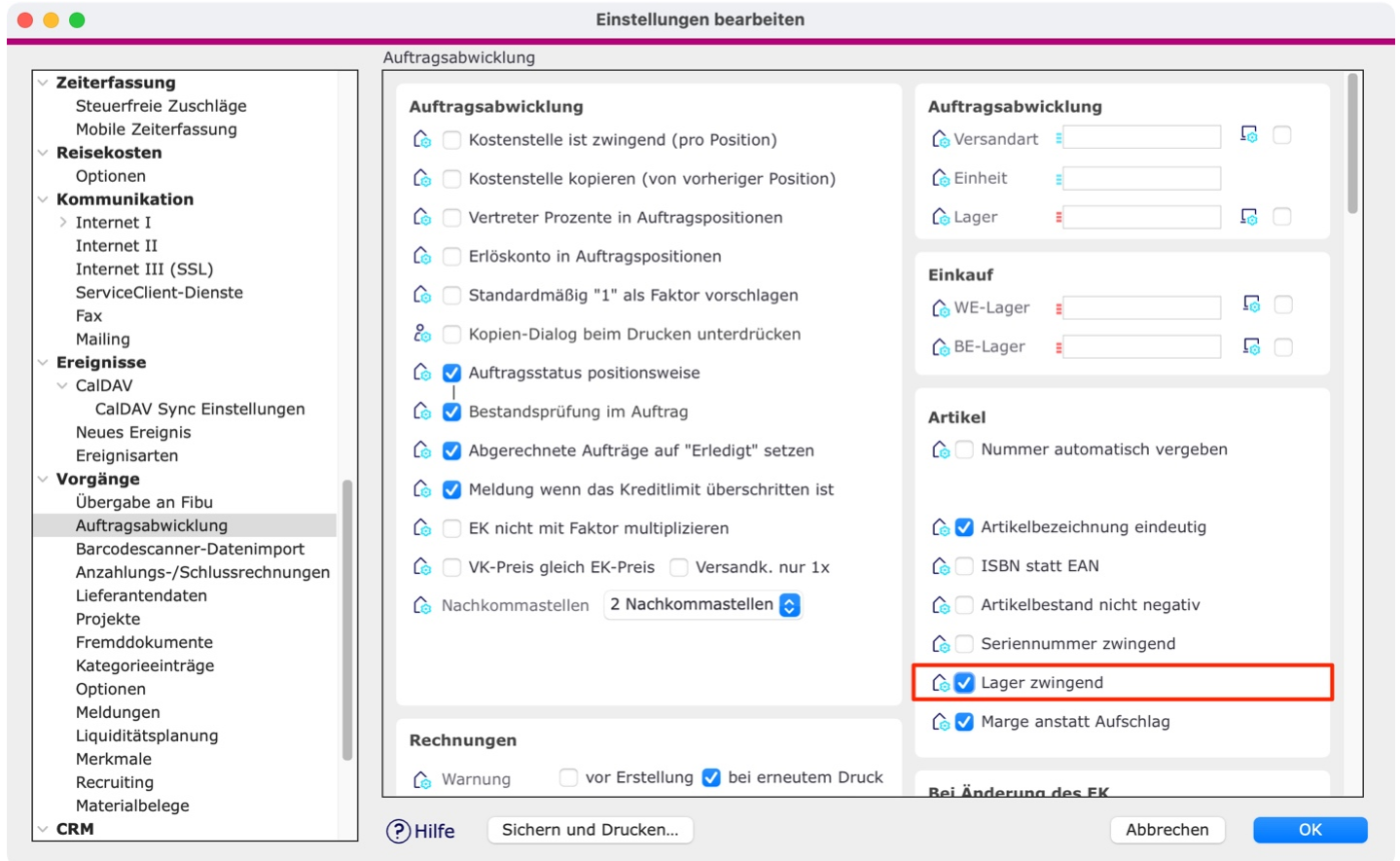
Anfangsbestand Datum 00.00.0000

Enterprise GmbH (Acad) 12.12.2025 : 24

Eingabe Lagerort soll zwingend sein

Soll die verpflichtende Angabe eines Lagerortes möglich sein, muss folgende Einstellung gesetzt werden:

 >  > **Vorgänge** > **Auftragsabwicklung** > **Lager zwingend**



Lager zwingend im Artikel einstellen

Sobald Sie die Einstellung der vorherigen Seite aktiviert haben, kann für die Artikel mit Bestandsführung die gleichlautende Option im Artikel gesetzt werden, um bei allen Lagerbewegungen die Angabe eines Lagers zu erzwingen.

Beispiel

Bei diesem Artikel muss ein Lager eingegeben werden, sobald eine Lagerbewegung erfolgt

Artikel 'Is-001 - Laufschuh Nightflight' bearbeiten #2

Stammdaten Kalkulation Hierarchie **Materialwirtschaft** Webshop Controlling

Artikelnr. Is-001 Bezeichnung Laufschuh Nightflight (Artikel) ☐ Gesperrt ☐ Leistung ☒ Artikel

Lager/Seriennummer Entsorgung/Intrastat Inventur

Menge	Seriennummer	Lager	Datum	EK	Verfalldatum

Hauptlieferant Gruber

Bestellnummer GR-129.374

Bezeichnung

Gewicht brutto kg

Gewicht netto kg

Maße L/B/H

Faktoreinheit

☒ Bestandsführung

Lagerort

Lager/-platz

Lagerbestand

Mindestbestand

reserviert/best. 40 20

Bestellmenge

Beschaffungszeit 0 Tage

Anfangsbestand Datum 00.00.0000

Ø-EK ☐ verwenden Ø-EP ☐ verwenden

☐ Datum nicht führen

☐ Artikelbewegungen auch ohne Seriennummer/Lager führen

☐ Seriennummer zwingend ☒ Lager zwingend

Versandart Verpackung

Versandkosten

Enterprise GmbH (Acad) 12.12.2025 : 24

Wenn Sie später einen Wareneingang erfassen, in welchem dieser Artikel vorkommt, und Sie geben kein Lager ein, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

Positionen

Pos	Artikelbezeichnung	Artikelnummer	Bestellnummer
1	Laufschuh Nightflight	Is-001	GR-129.374

EK Projektnummer Jobnummer

98,38

In folgenden Positionen ist kein Lager eingegeben:
Position Nr. 1

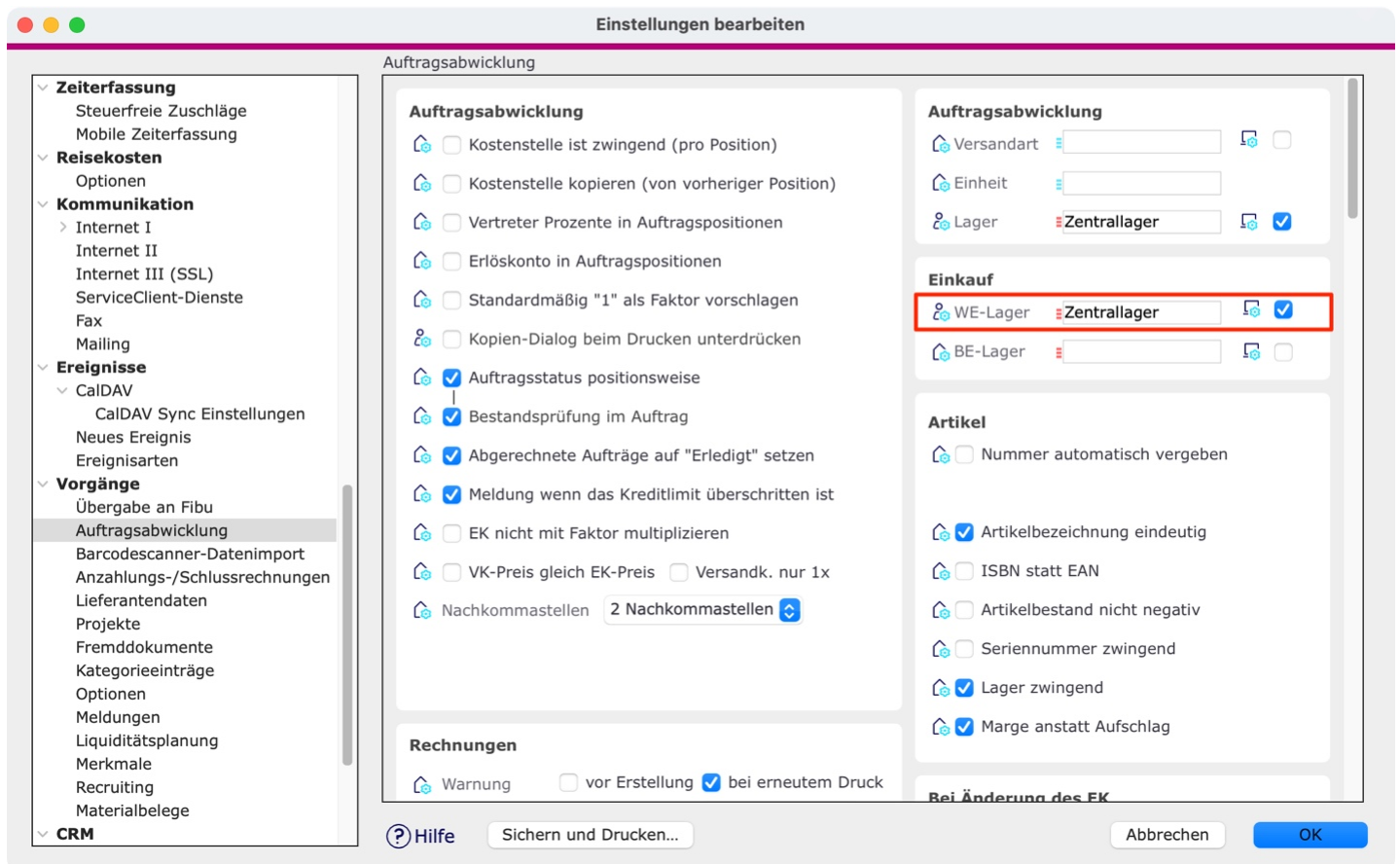
Der Wareneingang konnte nicht gesichert werden.

OK

Default-Lager für den Einkauf einstellen

Zur Vereinfachung kann ein Default-Lager gesetzt werden.

Im Befehl  >  > **Vorgänge** > **Auftragsabwicklung** > **WE-Lager** kann ein Lager für den Wareneingang vorgegeben werden.



Tipp

Per Klick in das Ankreuzfeld rechts neben dieser Eingabe kann das Default-Lager zu einer benutzerabhängigen Einstellung gewandelt werden.

TOPIX wird Ihnen dieses Lager künftig automatisch vorschlagen, wenn Sie einen Wareneingang erfassen. Bei Bedarf können Sie jedoch auch ein anderes Lager auswählen.

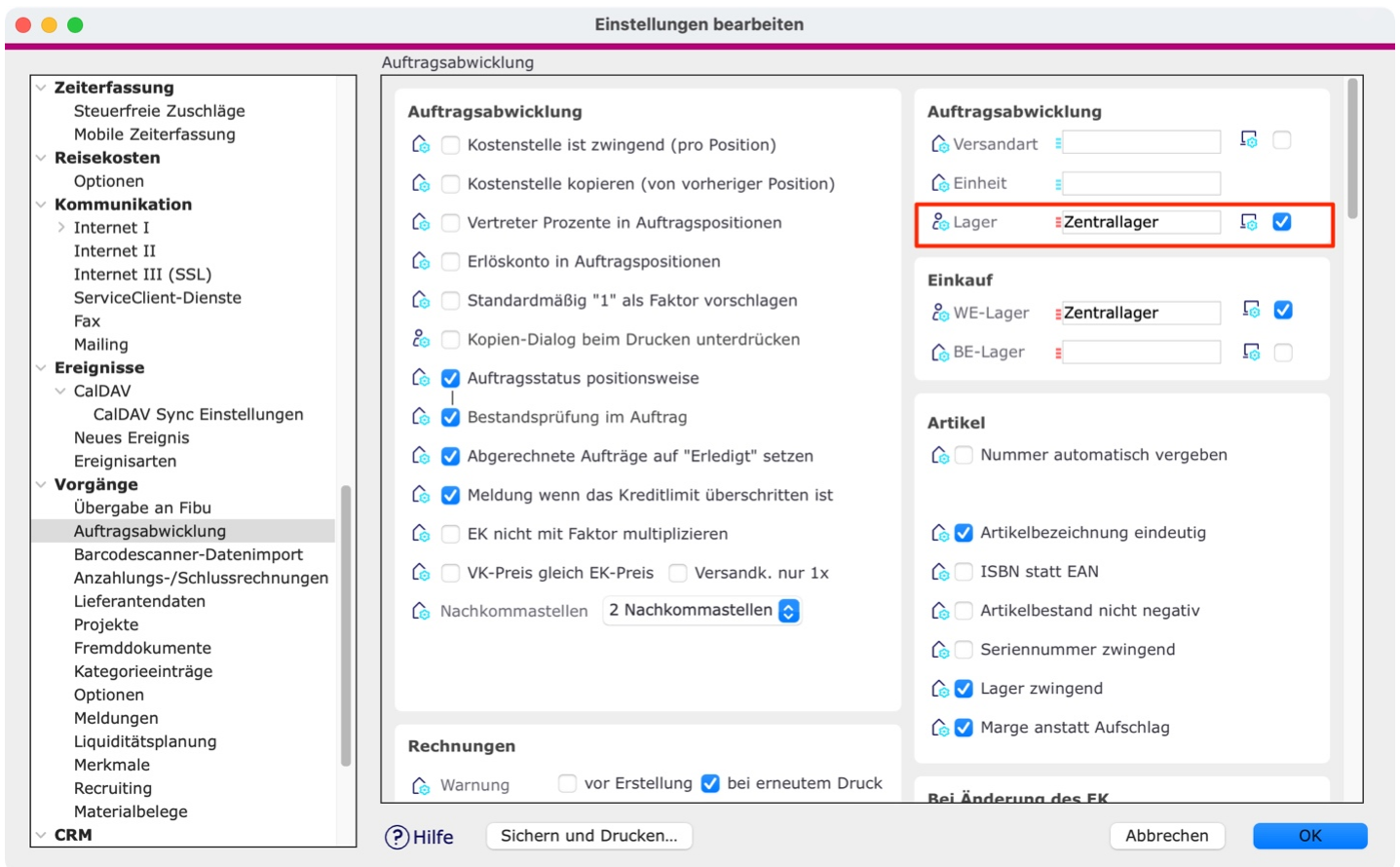
Beispiel

Positionen										
Pos	Artikelbezeichnung	Artikelnummer	Bestellnummer	Menge	Einheit	Seriennummer	Lager	EK	Projektnummer	Jobnummer
1	Laufschuh Nightflight	Is-001	GR-129.374	1	Stck.		Zentrallager	98,38		

Default-Lager für den Verkauf einstellen

Auch für den Verkauf kann ein Default-Lager eingestellt werden. TOPIX wird Ihnen dieses Lager dann künftig automatisch vorschlagen in der Auftragsabwicklung.

Im Befehl  >  > **Vorgänge** > **Auftragsabwicklung** > **Lager** kann ein Lager für den Warenausgang vorgegeben werden.



Tip

Per Klick in das Ankreuzfeld rechts neben dieser Eingabe kann das Default-Lager zu einer benutzerabhängigen Einstellung gewandelt werden.

Wann empfiehlt sich diese Option?

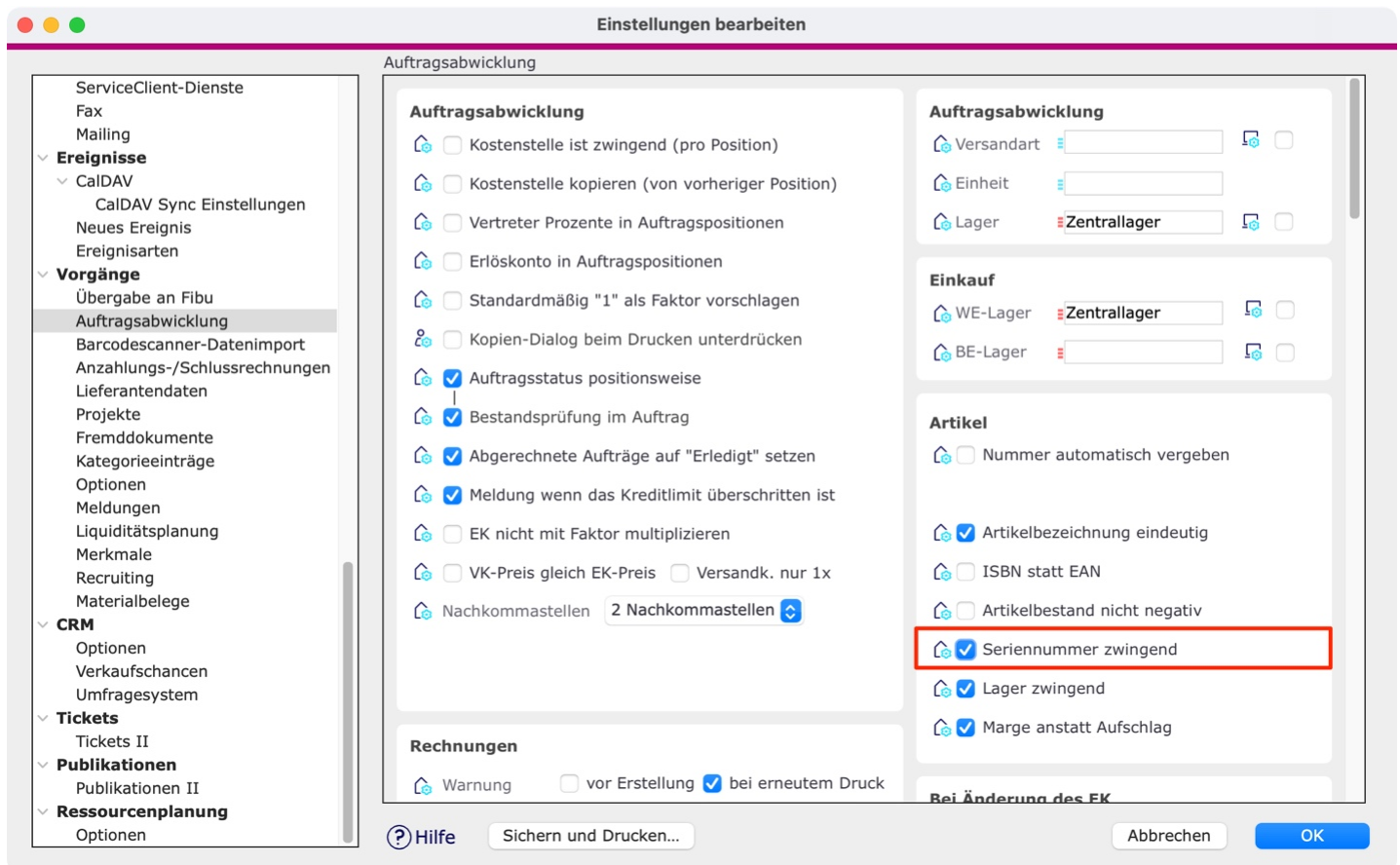
Die Eingabe eines Lagers für die Auftragsabwicklung bewirkt, dass vor allem Bestände aus diesem Lagerort für den Verkauf angeboten werden, wenn nicht explizit ein anderes Lager angegeben wurde.

- Diese Einstellung ist empfehlenswert, wenn Ihre Lager räumlich so weit voneinander getrennt sind, dass es tatsächlich sinnvoll ist, nur ein Lager anzusprechen.
- Bilden Sie über das Lager jedoch einzelne Hallen ab und wünschen ansonsten eine Fifo-Auslagerung, sollte das Defaultlager für die Auftragsabwicklung leer bleiben.

Eingabe Seriennummer / Chargennummer soll zwingend sein

Wenn Sie neben der reinen Bestandsführung auch eine Serien- oder Chargenverfolgung nutzen möchten, aktivieren Sie folgende Einstellung:

 >  > **Vorgänge** > **Auftragsabwicklung** > **Seriennummer zwingend**



Durch das Aktivieren dieser Option wird bei jeder Lagerbewegung zusätzlich die Eingabe einer Seriennummer entsprechend der jeweiligen Menge erforderlich. Für jede eingegebene Seriennummer wird ein eigener Artikelbewegungssatz erzeugt, was spätere Recherchen deutlich vereinfacht.

Achtung

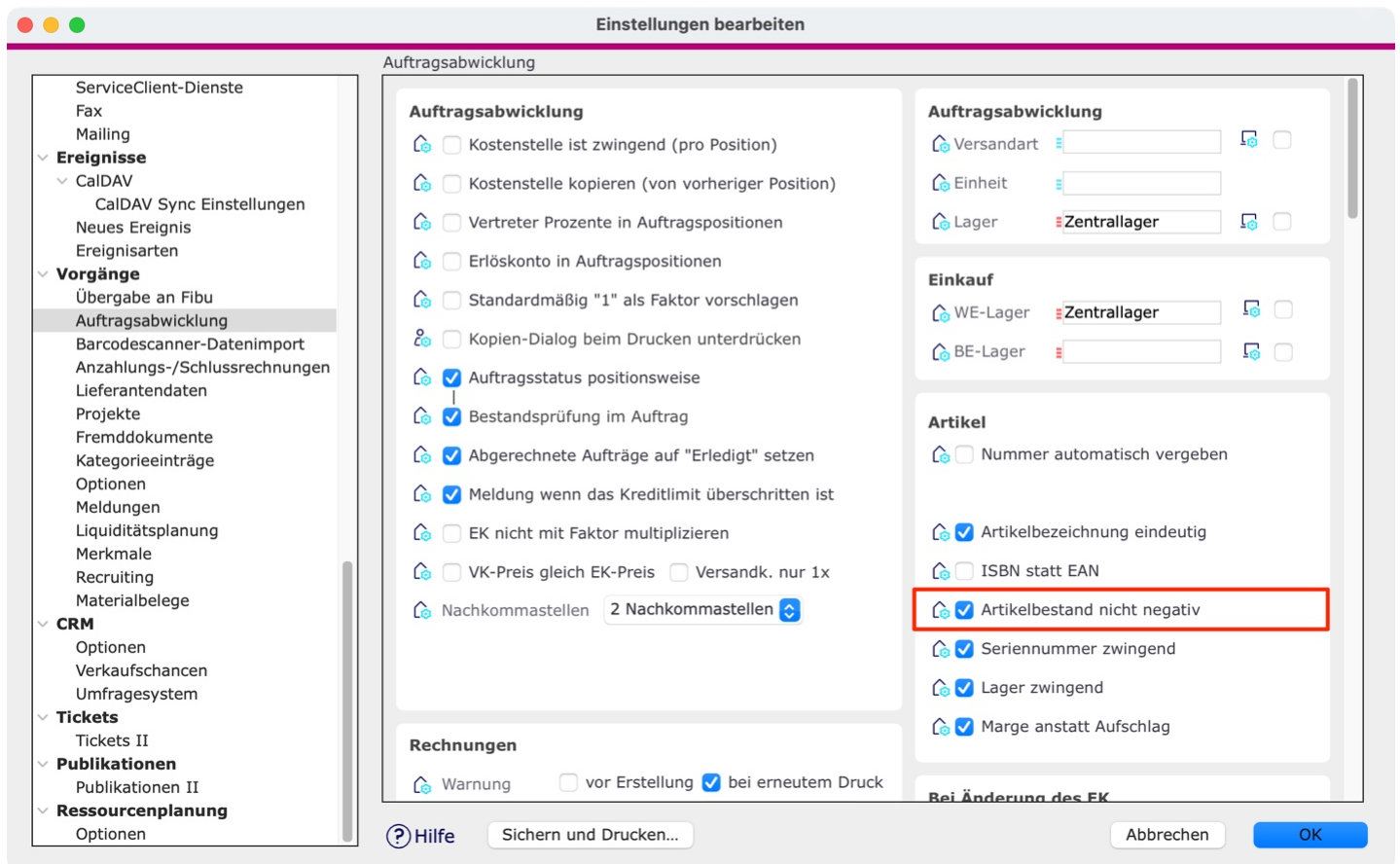
Achten Sie darauf, dass jede Seriennummer eindeutig ist. Wenn Sie eine Seriennummer für mehr als ein Stück verwenden, verhält sie sich wie eine Chargennummer.

Negative Artikelbestände

TOPIX erlaubt grundsätzlich auch negative Bestände.

Möchten Sie dies verhindern, aktivieren Sie folgende Option:

 >  > **Vorgänge** > **Auftragsabwicklung** > **Artikelbestand nicht negativ**



Dadurch wird beim Erstellen von Lieferscheinen die Menge automatisch auf den tatsächlich verfügbaren Lagerbestand begrenzt.

Bestandskontrolle im Auftrag

Die obige Einstellung "Artikelbestand nicht negativ" betrifft die Lieferscheine.

Wenn Sie bereits bei der Auftragserfassung eine Bestandskontrolle wünschen, aktivieren Sie zusätzlich im linken Bereich die Option **Bestandsprüfung im Auftrag**.

Ist der Bestand zu gering, erhalten Sie einen Warnhinweis. Sie können jedoch weiterhin eine höhere Auftragsmenge erfassen.

Hinweis Bei aktivierter Bestandsführung werden im Feld "Reserviert" des Artikels automatisch alle offenen Aufträge berücksichtigt.

Bericht erstellen

Bevor Sie die Felder "Reserviert", "Bestellt" und "Verfügbar" in einem Bericht verwenden, sollten Sie in der Übersichtsliste der Artikel folgenden Befehl aufrufen:

 Aktion > **Bestandszahlen aktualisieren**

Damit stellen Sie sicher, dass TOPIX wirklich die aktuellen Datenbestände im Bericht verwendet.

Auftragsbezogene Reservierung bestimmter Bestände

Wenn Sie eine auftragsbezogene Reservierung bestimmter Bestände nutzen möchten, müssen folgende drei Optionen aktiviert sein:

- die Einstellung "Bestandsprüfung im Auftrag"
- die Sondereinstellung "Bestandsprüfung unter Berücksichtigung von Reservierungen"
- sowie bei den betreffenden Artikeln die Option "Im Auftrag reservieren"

Sind alle drei Einstellungen gesetzt, können Sie bereits im Auftrag festlegen, welche Seriennummern ausgeliefert werden sollen. Die durch den Auftrag erzeugten Einträge in der Dispoliste werden entsprechend gekennzeichnet.

5.2



Entsorgung & Intrastat

Artikel entsorgen & Intrastat-Angaben



Entsorgung/Intrastat

Im Register Entsorgung/Intrastat können Sie Angaben zum Elektrogesetz sowie zu Intrastat hinterlegen.

Erfordert

TOPIX Materialwirtschaft

Elektrogesetz

Das Elektrogesetz (ElektroG) ist ein deutsches Gesetz, das regelt, wie Elektrogeräte registriert, zurückgenommen und umweltgerecht entsorgt werden müssen.

Im folgenden Bereich können Sie die notwendigen Angaben hierzu erfassen:

Elektrogesetz	
Meldepflicht ☐	Produktkategorie
Registrierungsnummer	Geräteart
Marke	Gerätezuordnung

Meldepflicht

Dieses Feld zeigt an, ob der Artikel unter das Elektrogesetz fällt und daher meldepflichtig ist.

Produktkategorie

Das ElektroG ordnet Elektrogeräte fest definierten Kategorien zu (z. B. Wärmegeräte, IT-Geräte, Haushaltsgeräte).

Hier wählen Sie aus, welcher gesetzlichen Kategorie der Artikel zugeordnet wird.

Registrierungsnummer

Hierbei handelt es sich um die WEEE-Registrierungsnummer eines Herstellers bei der Stiftung EAR (Deutschland).

Form: WEEE-Reg.-Nr. DE xxxxxxxx.

Geräteart

Hier geben Sie an, wie das Gerät im Rahmen des ElektroG eingestuft ist.

- Haushaltsgerät (B2C) > für private Endnutzer
- Gewerbliches Gerät (B2B) > ausschließlich für gewerbliche Nutzer
- Dual-Use > sowohl privat als auch beruflich verwendbar

Marke

Die Marke, unter der das Gerät in Verkehr gebracht wird.

Muss exakt so angegeben werden, wie sie bei der Stiftung EAR registriert ist.

Gerätezuordnung

Dieses Feld beschreibt, welcher organisatorischen Einheit das Gerät zugeordnet ist.

Freifelder

In diesem Bereich können Sie sich bei Bedarf zahlreiche Freifelder für weitere Merkmale einrichten.

Weitere Merkmale			
Freifeld 50		Freifeld 59	0 Z
Freifeld 51		Freifeld 60	0 Z
Freifeld 52		Freifeld 61	0 Z
Freifeld 53		Freifeld 62	0 Z
Freifeld 54		Freifeld 63	0 Z
Freifeld 55		Freifeld 64	0 Z
Freifeld 56		☐ Freifeld 65	
Freifeld 57		☐ Freifeld 66	
Freifeld 58		☐ Freifeld 67	

Sie haben die Wahl zwischen folgenden Feldern:

- 9 Textfelder linker Bereich
- 6 Zahlenfelder rechter Bereich
- 3 Ankreuzfelder rechter Bereich

Weitere Optionen

Durch Klick auf das Symbol  stehen Ihnen zusätzlich folgende Optionen zur Verfügung:

Weitere Merkmale			
Freifeld 50		Freifeld 59	0 Z
Freifeld 51			0 Z
Freifeld 52			0 Z
Freifeld 53			0 Z
Freifeld 54			0 Z
Freifeld 55			0 Z
Freifeld 56		☐ Freifeld 65	
Freifeld 57		☐ Freifeld 66	
Freifeld 58		☐ Freifeld 67	

Keine Auswahlliste anzeigen

Nur Werte aus Auswahlliste zulassen

Bezeichnung von 'Freifeld 50' ändern...

Auswahlliste Bilder

Art des Ausfalls

Art des Geräts

ASP

Branchen

Maßnahme

Produktlinien

Rolle

Schaltungen

Skills

Sprachen

Intrastat/ATLAS			
Herkunftsland		Ursprungsregion	
Zolltarifnummer		(Intrastat)	
ATLAS Y-Nummern			

☐ Auf Eigenmasse verzichten
 ☐ Besondere Maßeinheit
 0,00

Hinweis

Bei den unteren Einträgen in der Liste handelt es sich um Einträge zum Ankreuzen.

Beispiel: ☒ Art des Ausfalls

Intrastat/ATLAS

In diesem Bereich erfassen Sie die notwendigen Angaben zu Intrastat bzw. zur ATLAS-Schnittstelle.

Intrastat/ATLAS			
Herkunftsland	Ursprungsregion	Intrastat Einheit	
Zolltarifnummer	(Intrast.-Warennr.)	Intrast.-Bezeichnung	
☐ Auf Eigenmasse verzichten ☐ Besondere Maßeinheit		0,00	
ATLAS Y-Nummern			

Herkunftsland	Hier erfassen Sie das Herkunftsland. Wählen Sie den passenden Eintrag aus der hinterlegten Liste aus (z.B. CN für China).
Ursprungsregion	Geben Sie die Ursprungsregion an (z.B. 09 Bayern).
Intrastat Einheit	Hierbei handelt es sich um die Mengeneinheit, in der die Ware laut Intrastat gemeldet werden muss.
Zolltarifnummer	Die Zolltarifnummer ist eine 10-stellige Codenummer zur zollrechtlichen Klassifizierung der Ware.
Intrast.-Bezeichnung	Die offizielle Warenbezeichnung laut Zolltarifnummer für Intrastat. Sie entspricht der Beschreibung, die im Gemeinsamen Zolltarif hinterlegt ist.
Auf Eigenmasse verz.	Dieses Feld gibt an, ob man die Eigenmasse (reines Nettogewicht in kg) melden muss oder ob laut Zoll für diese Warengruppe darauf verzichtet werden kann. Einige Warennummern verlangen statt Kilogramm eine besondere Maßeinheit (z. B. Liter, m²).
Besondere Maßeinheit	Eine zusätzliche Mengeneinheit, die von der Zolltarifnummer vorgeschrieben werden kann (z. B. Liter, m²).
ATLAS Y-Nummern	Y-Nummern sind besondere Codierungen / Unterlagencodes im ATLAS-System.

5.3



Inventur

Inventurdaten anzeigen



Inventur

Um die Seite Inventur nutzen zu können, müssen Sie zunächst eine Inventur starten, in welcher auch der aktuelle Artikel enthalten ist. Andernfalls sind hier keinerlei Eingaben möglich und die Felder sind gesperrt.

Erfordert TOPIX Materialwirtschaft

✓ **Bestandsführung** nicht gesetzt wurde, werden in der Inventur nicht berücksichtigt.

Beispiel Dieser Artikel befindet sich in einer geöffneten Inventur

[illegible]

Inventur

Wenn der Artikel sich in einer geöffneten Inventur befindet, ist das Feld Inventur aktiv: ☒ Inventur

Inventurnummer

Dies ist eine fortlaufende Nummer, die bei jeder neuen Inventur um +1 hochgezählt wird. In unserem Beispiel handelt es sich um die vierte Inventur.
Es können auch mehrere Inventuren parallel laufen.

Inventurdatum

Hier wird beim Start der Inventur automatisch das aktuelle Datum eingetragen.

- Lagerbestand** In diesem Feld sehen Sie die Summe aller Lagerbestände des Artikels beim Inventurstart. Verfügen Sie beispielsweise über 3 Lager, werden die 3 Bestände addiert und hier als Summe angezeigt.
- Zählbestand** Bitte beachten Sie, dass der Zählbestand hier nicht eingegeben werden kann. Dieses Feld dient nur der Anzeige der erfassten Zählbestands. Der Zählbestand tragen Sie unten ein. Falls unten mehrere Zählbestände eingetragen werden, sehen Sie hier die Summe aller Zählbestände.
- Inventur Differenz** Hier wird die Differenz der Felder Lagerbestand und Zählbestand ausgegeben. Also die Abweichung zwischen theoretischem und tatsächlichen Lagerbestand.
- Seitennummer** In bestimmten Zähllisten kann eine Seitennummer vergeben werden, damit der Artikel in der Zählliste leichter zu finden ist.
- Positionsnummer** Hier wird während der Inventur für jeden Artikel, welcher in der Inventur enthalten ist, eine laufende Nummer vergeben. Befinden sich z.B. 2000 Artikel in der Inventur, erhält der letzte Artikel die Positionsnummer 2000.
- für Lager** In diesem Feld können Sie ein Lager auswählen. Dies kann die Erfassung der Zählergebnisse für ein Lager erheblich vereinfachen. Sie können somit beispielsweise erst alle Zählergebnisse für Lager 1 und anschließend alle Zählergebnisse für Lager 2 erfassen.

Zählbestand erfassen

Eingegeben wird der Zählbestand in der Tabelle im unteren Bereich.

In dieser Tabelle können nun die Zählbestände dem Bestand gegenübergestellt werden.

Beispiel

Seriennummer	Lager	Datum	EK	Verfalldatum	Bestand	Zählbestand	Differenz
	Zentrallager		38,38		10	9	-1

Eine neue Zeile geben Sie per Klick auf das Symbol  ein.

Eine nicht mehr benötigte Zeile löschen Sie mit .

- Seriennummer** Für beim Inventurstart erzeugte Daten empfehlen wir, die Angabe zu überprüfen. Für manuell angelegte müssen Sie die Serien- oder Chargennummer noch erfassen.
- Lager** Für beim Inventurstart erzeugte Daten empfehlen wir, die Angabe zu überprüfen. Für manuell angelegte müssen Sie den Lagerort noch erfassen.
- Datum** Hier können Sie ggf. das Wareneingangsdatum eintragen.

EK	In diesem Feld tragen Sie den für die Bestandsbewertung zu verwendenden EK ein.
Verfalldatum	Hier tragen Sie das Verfallsdatum der Serien- oder Chargennummer ein. Für beim Inventurstart entstandene Daten ist keine Änderung möglich.
Bestand	Der Bestand beim Start der Inventur. Diese Angabe ist nicht änderbar.
Zählbestand	In diesem Feld erfassen Sie den Zählbestand. Berücksichtigen Sie dabei auch evtl. seit dem Inventurstart gebuchte Belege, um eine korrekte Differenz auszuweisen. Achtung Falls der Zählbestand 0 ist, tragen Sie hier bitte eine 0 ein. Tipp Benutzen Sie dazu die Schaltfläche Alle auf "0" setzen. Wenn Sie das Feld leer lassen, bedeutet dies, dass nicht gezählt wurde. Es würde folglich auch keine Inventurdifferenz ausgewiesen und gebucht werden. Der Bestand bliebe somit automatisch unverändert.
Differenz	Hier sehen Sie die berechnete Differenz aus Bestand bei Inventur und Zählbestand. Dieses Differenz wird bei Inventurabschluss in den Inventur-Lieferschein übertragen.

Unter der Tabelle befinden sich noch weitere Felder.

Bestand per Seriennummer	Durch Klick in dieses Feld wird das Feld rechts daneben freigeschaltet. Im rechten Feld können Sie eine Seriennummer erfassen, welche noch nicht in der Liste der Inventurwerte erfasst wurde.
---------------------------------	---

Die Schaltfläche Alle auf "0" setzen schreibt in jede Zeile des Zählbestandes eine „0“.
Diese Funktion erspart Ihnen die manuelle Eingabe, wenn der Bestand in jedem Lager 0 ist.

Anleitung zum Thema Inventur

Eine genaue Beschreibung des Inventurvorgangs finden Sie in unserer Kurzanleitung.

Link

https://www.topix.de/files/media/doku_kunden/kurzanleitungen/Kurzanleitung%20Inventur.pdf

Hinweis

Diese Kurzanleitung wurde für TOPIX classic erstellt. Die darin enthaltenen Screenshots und Befehle weichen daher von TOPIX ab. An der grundlegenden Logik hat sich nichts verändert.

6.0



Webshop

- Externals
- Artikelbeziehungen
- URLs
- Produktgruppen



6.1



Externals

Details zur Veröffentlichung festlegen



Externals

Unter dem Begriff "Externals" werden alle verknüpften Webshops verstanden.

Die verknüpften Shops werden im Befehl  >  > **Schnittstellen** > **Webshop III - Externals** definiert.

Erfordert TOPIX Webshop-Schnittstelle

Grundmenge & Liefermenge

Im oberen Bereich können Sie die Grundmenge und Liefermenge erfassen.

Externals	Artikelbeziehungen	URLs	Produktgruppen
Grundmenge			Liefermenge

Grundmenge

Der Preis bezieht sich auf die rechts daneben ausgewählte Einheit.

Hier kann beispielsweise ein Preis in kg erfasst werden, falls die Haupteinheit des Artikels davon abweicht.

Liefermenge

Der Preis bezieht sich auf die rechts daneben ausgewählte Einheit.

Hier kann z.B. ein Preis pro Palette erfasst werden, falls die Haupteinheit des Artikels davon abweicht.

Veröffentlichung

Im nächsten Bereich bestimmen Sie, in welchen Webshops der Artikel veröffentlicht werden soll.

In unserem Beispiel stehen zwei Webshops zur Verfügung, der Artikel soll in beiden erscheinen.

Beispiel

Veröffentlichen in	
☒	Shopware
☒	xt:Commerce

Allgemeine Angaben

Die allgemeinen Angaben zum Artikel werden im unteren Bereich eingegeben.

Hinweis

Die folgenden Felder sind in allen vier Registern des Webshops sichtbar:

Externals Artikelbeziehungen URLs Produktgruppen

Sonstiges		
☐ Auf Preisliste	Einheit im Webshop	Master Preis anzeigen
☐ Nur für Händler	Verpackungseinheit	Sollbestand
☐ Seriennummer bei Update	Version der Packung	☐ Digitaler Artikel
☐ Neuer Artikel für Angebotsseite	Version per Download	☐ Master Bild verwenden
☐ Versandkostenfrei	Betriebssystem	
☐ Artikel im via SOAP angebundenen WebShop führen	Status	

Auf Preisliste

Diese Einstellung steuert, ob der Artikel auf der webshopbezogenen Preisliste erscheint.

Nur für Händler

Hiermit legen Sie fest, dass der Artikel nur für Händler sichtbar ist. Für "normale" Kunden ist der Artikel im Webshop ausgeblendet und somit unsichtbar.

Seriennummer bei Update

Legt fest, dass bei einem Update (z.B. für eine Software) eine Seriennummer angegeben werden muss.

Neuer Artikel für Angebotsseite

Steuert das Erscheinen des Artikels in einem bestimmten Webbereich.

Versandkostenfrei

Bei diesem Artikel fallen keine Versandkosten an. Beispielsweise, wenn der Kunde einen Gutschein oder ein Guthaben für Ihren Shop erwirbt.

Artikel im via SOAP angebundenen Webshop führen

Bestimmt, ob der Artikel in einem per SOAP-Schnittstelle angebundenen Webshop erscheinen soll.

Einheit im Webshop

Hier bestimmen Sie, unter welcher Einheit (Stck. kg. usw.) der Artikel im Webshop angeboten werden soll.

Verpackungseinheit Version der Packung

Die Verpackungseinheit des Artikels. Beispielsweise 12 Stück pro Palette.

Nur für Artikel welche versendet werden.

Angabe der Versionsnummer (z.B. bei Software)

Version per Download

Nur für Artikel welche downgeloadet werden.

Angabe der Versionsnummer (z.B. bei Software).

Betriebssystem

I.d.R. bezieht sich diese Angabe auf eine Software.

Angabe des Betriebssystems, für das die Software geeignet ist.

Status

In diesem Feld können Sie den Status des Artikels erfassen. Die Status-Liste ist frei definierbar.

- Master Preis anzeigen** Es wird der übergeordnete Standardpreis („Master“) eines Produkts angezeigt, anstatt eines individuell abweichenden Varianten-, Kunden- oder Sonderpreises.
- Sollbestand** Der Sollbestand ist der geplante Zielbestand des Artikels, welcher stets verfügbar sein sollte.
- Digitaler Artikel** Wenn es sich um einen rein digitalen Artikel handelt, aktivieren Sie dieses Feld. Ein digitaler Artikel wird nicht physisch an den Kunden geliefert, sondern elektronisch bereitgestellt (z.B. Software, Musik, Filme, Gutscheine usw.)
- Master Bild verwenden** Es wird ein zentrales, übergeordnetes Hauptbild („Master“) genutzt, das automatisch für mehrere Varianten, Artikel oder Darstellungen übernommen wird.

6.2



Artikelbeziehungen

Artikelbeziehungen definieren



Artikelbeziehungen

Im Register Artikelbeziehungen können Sie Beziehungen zu anderen Artikeln pflegen.

Erfordert TOPIX Webshop-Schnittstelle

Zubehörartikel

Wenn Sie beispielsweise einen PC anbieten, können Sie somit dem Kunden auch gleich das passende Zubehör mit anbieten.



Beispiel Artikel "Desktop PC HP OMEN 45L" mit dazu passendem Zubehör

Beziehungsart	Artikelnr.	Bezeichnung	EK netto	VK netto
Zubehör	PC2	Monitor 4K HP OMEN 27U	593,84	685,71
	PC3	Maus HP OMEN Photon	88,25	126,04
	PC4	Tastatur HP OMEN Sequencer	142,39	184,87
	PC5	Drucker HP Laser J...Color MFP M428dw	311,29	378,07

Neue Beziehungsart auswählen

Klicken Sie auf das linke Symbol , um eine neue Beziehungsart aus der Liste auszuwählen.

Mit **Leertaste** und anschließend  /  rufen Sie die Liste der bereits angelegten Beziehungsarten auf.

Wählen Sie die gewünschte Beziehungsart aus.

Anschließend ordnen Sie mit dem rechten Symbol  die gewünschten Artikel zu.

Neue Beziehungsart anlegen

Alternativ können Sie auch eine neue Beziehungsart anlegen.

Klicken Sie auf das linke Symbol  und wählen Sie nochmals das Symbol  aus. Legen Sie die neue Beziehungsart (z.B. "Zubehör") an.

Anschließend ordnen Sie mit dem rechten Symbol  die gewünschten Artikel zu.

Ausweichartikel

Ein weiteres häufig genutztes Anwendungsbeispiel ist die Möglichkeit, zu dem Artikel einen oder mehrere Ausweichartikel zu hinterlegen. Ist der Artikel einmal bis auf Weiteres nicht lieferbar, können Sie Ihrem Kunden somit einen vergleichbaren Ausweichartikel anbieten.



Beispiel

Artikel "Desktop PC HP OMEN 45L" mit einem technisch vergleichbaren Ausweichartikel

Beziehungsart	Artikelnr.	Bezeichnung	EK netto	VK netto
Ausweichartikel	LEN-TOW-LEG10	Legion Tower 5 Gen 10		2.512,61

6.3



URLs

Links zum Artikel hinterlegen



URLs

Der Bereich URLs dient dazu, weiterführende Links zum Artikel zu erfassen.

Beispielsweise zu einer Seite mit einem Testbericht, in dem der Artikel gut abgeschnitten hat.
Oder zu einem Bewertungsportal, falls es dort passende Rezensionen gibt.

Erfordert TOPIX Webshop-Schnittstelle

URL hinzufügen

Kopieren Sie den Link zur entsprechenden Internetseite in die Zwischenablage.

Klicken Sie rechts auf das Symbol , um eine neue URL zu erfassen.
Fügen Sie den Link ein.

Wenn Sie möchten, können Sie im rechten Bereich noch einen erklärenden Hinweistext zum Link eingeben.

Beispiel Link zu einem Testbericht

URLs	Kommentar
https://www.pc-test-berichte.com/high_class_pcs/hp_omen_45l	Testsieger! Getestet wurden 12 PCs renommierter Markenhersteller.

Hinweis Dies ist nur ein Beispiel. Der Link ist nicht funktional.

Link anzeigen

Sie können den Link jederzeit aus TOPIX heraus öffnen, indem Sie auf das Symbol  klicken.

6.4



Produktgruppen

Zuweisung von Produktgruppen



Produktgruppen

Mithilfe der Produktgruppen wird gesteuert, in welchen Bereichen des Webshops ein Artikel angezeigt wird.

Erfordert TOPIX Webshop-Schnittstelle

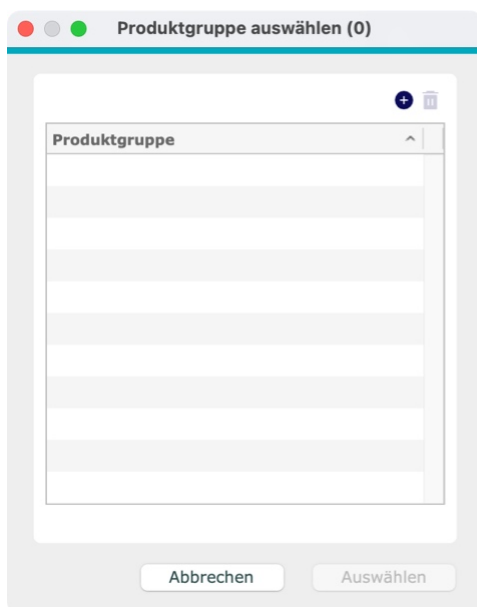
Hinweis Die Produktgruppen sind völlig unabhängig von den Artikelgruppen im Bereich Stammdaten.

Produktgruppe anlegen

Um eine neue Produktgruppe anzulegen, klicken Sie rechts auf das Symbol .

Drücken Sie die **Leertaste** und anschließend die Tabtaste  / .

Es erscheint ein Fenster ohne Einträge.



Klicken Sie auf .

Geben Sie den Namen der neuen Produktgruppe ein (z.B. "Hardware").

Drücken Sie die Tabtaste  / .

Klicken Sie auf **Auswählen**.

Damit ist die neue Gruppe angelegt.

Produktgruppe zuordnen

Klicken Sie auf .

Drücken Sie die Tabtaste  / .

Klicken Sie auf die gewünschte Produktgruppe.

Klicken Sie auf **Auswählen**.

Beispiel Artikel mit zwei zugeordneten Produktgruppen

Produktgruppe	Hauptkategorie
Hardware	☐
PC	☒

Tipp Durch Klick auf ein Kästchen in der Spalte "Hauptkategorie" wählen Sie aus, welche Produktgruppe die Hauptkategorie ist.

7.0



Controlling

- Konfiguration
- Bestellstatus
- Einkaufsstatistik
- Verkaufsstatistik



7.1



Konfiguration

Auswertungen gezielt eingrenzen



Konfiguration

Die Einstellungen im Register Konfiguration betreffen ausschließlich Ihre "Custom reports".
Custom reports sind Aufstellungen, welche Sie selbst erstellt haben oder welche TOPIX für Sie erstellt hat.

Achtung

Alle hier getroffenen Einstellungen haben **keinerlei Auswirkung auf die Register**
Konfiguration **Bestellstatus** **Einkaufsstatistik** **Verkaufsstatistik**.

Auswertungen

Hier können Sie Ihrem Artikel für Ihre Auswertungen Klassen und Artikelgruppen zuordnen, den Zeitraum der Auswertung eingrenzen oder den Artikel für Auswertungen komplett sperren.

Auswertungen

Artikelklasse		
Artikelobergruppe		
Artikelgruppe		
Artikeluntergruppe		
Auswerten von	00.00.0000 	bis 00.00.0000 
Artikel	☐ Nie Auswerten	

Finance

In diesem Bereich ordnen Sie dem Artikel Erlös- bzw. Kostenkonto zu. Auch die Hinterlegung der Kostenstelle sowie eines Kostenträgers ist hier möglich.

Finance

Erlöskonto		
Kostenkonto		
Kostenstelle		
Kostenträger		

Provision

Im letzten Bereich können Sie Provisionstyp und Provisionssatz hinterlegen sowie den Betreuer oder Vertreter auswählen, welcher die Provision des Artikels erhalten soll.

Provision

Provisionstyp		Prov.Satz (%)	
Vertreter		Betreuer	

7.2



Bestellstatus

Offene Bestellungen anzeigen



Bestellstatus

Das Register Bestellstatus dient dazu, die offenen Bestellungen und Aufträge zu einem Artikel auszuwerten. Somit lässt sich sehr schnell der noch verfügbare Bestand eines Artikels errechnen.

Berechnung verfügbarer Bestand

Lagerbestand + Bestellungen - Aufträge = noch verfügbarer Bestand

Beispiel Bestellstatus Artikel "Desktop PC HP OMEN 45L"

Artikel 'PC1 – Desktop PC HP OMEN 45L' bearbeiten #2

TOPIX ✓ Fertig ⊕ Neu 💾 Sichern ⊗ Abbrechen ⚙️ Aktion 🖨️ Drucken ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Stammdaten **Kalkulation** **Hierarchie** **Materialwirtschaft** **Webshop** **Controlling**

Artikelnr. PC1 Bezeichnung Desktop PC HP OMEN 45L

Konfiguration **Bestellstatus** **Einkaufsstatistik** **Verkaufsstatistik**

	Dokument	Menge offen	Datum	Lief. zum
Bestand aktuell		20,00		
Sum. BE		1,00		
Sum. AB		-10,00		
Sum. verfügbar		11,00		
Sum. BE		1,00		
Gruber	BE-00048	1,00	22.09.25	18.12.2025
Sum. AB		10,00		
Gamma	2512080315	10,00	08.12.25	22.12.2025

Aus obiger Tabelle lassen sich die folgenden Informationen entnehmen:

Bestand aktuell	20,00	aktueller Lagerbestand
Sum. BE	1,00	Summe offener Bestellungen
Sum. AB	-10,00	Summe Auftragsbestätigungen
Sum. verfügbar	11,00	verfügbarer Bestand (nach Eingang der BE und Abgang der AB)
Sum. BE	1,00	Summe offener Bestellungen
Gruber	1,00	bestellt bei Lieferant Gruber
Sum. AB	10,00	Summe Auftragsbestätigungen
Gamma	10,00	bestellt von Kunde Gamma

Weitere Informationen

In der Spalte "Dokument" sehen Sie die Belegnummern der Bestellungen und Aufträge.

Die letzten beiden Spalten "Datum" und "Lief. zum" zeigen Belegdatum und geplanten Liefertermin an.

Am Ende der Seite steht Ihnen noch eine spezielle Option zur Verfügung.

☒ **Bestellungen "in Vorbereitung" noch nicht berücksichtigen**

Eine Bestellung "in Vorbereitung" bedeutet, die Bestellung wurde zwar bereits in TOPIX erfasst, danach aber weder ausgedruckt noch per E-Mail versendet. Wenn Sie solche Bestellungen aus der Statistik ausschließen möchten, aktivieren Sie diese Option.

7.3



Einkaufsstatistik

Komplette Einkaufs-Historie anzeigen



Einkaufsstatistik

Im Bereich Einkaufsstatistik sehen Sie die komplette Einkaufs-Historie des Artikels.

Alternativ können Sie hier alle Eingangsrechnungen, Wareneingänge oder Bestellungen anzeigen lassen.



Einkaufsstatistik

Kann folgende Bereiche auswerten

Bestellungen
Wareneingänge
Eingangsrechnungen

Auswertung als PivotGrid

Standardmäßig werden die ausgewerteten Daten als PivotGrid angezeigt.

Eine PivotGrid funktioniert ähnlich wie eine Pivot-Tabelle in Excel. Damit lassen sich Daten "dynamisch drehen" und in verschiedenen Dimensionen anzeigen.

Beispiel Eingangsrechnungen - Darstellung als PivotGrid

PivotGrid		Tabelle						
Firma	Datum	ReNr-Pos.	⊕ Gesamter Zeitraum					
			Anzahl	GP	Einzelpreis	Einzelpreis ...	Einzelpreis ...	EP Diff%
1	⊕ Evercompany		5,00	10.195,00	2.039,00	2.039,00	0,00	0,00
2	⊕ Gamma		10,00	21.490,00	2.149,00	2.149,00	0,00	0,00
3	⊕ TROPICO		12,00	27.108,00	2.259,00	2.259,00	0,00	0,00
4	Gesamtsumme		27,00	58.793,00	2.149,00	2.149,00	0,00	0,00

Details anzeigen

Mit Klick auf  blenden Sie die Details einer Zeile ein:

Beispiel 1 - Evercompany - 09.12.2025 ER-00049-001 (R)

Tipp

Wenn Sie die Tasten  + **Alt** gedrückt halten und auf  klicken, werden alle Zeilen gleichzeitig aufgeklappt.

Auswertung als Tabelle

Per Klick auf das Register "Tabelle" wird die Auswertung in tabellarischer Form dargestellt.

Beispiel Eingangsrechnungen - Darstellung als Tabelle

PivotGrid		Tabelle								
Firma	ReNr-Pos.	Datum	Anzahl	Einzelpreis	GP	Einzelpre...	Einzelpre...	EP Diff%	Gesamter Z...	Da
Gamma	ER-00051-001 ...	09.12.2025	10,00	2.149,00	21.490,00	2.149,00	0,00	0,00	Gesamter Zeitr...	09.
Evercompany	ER-00049-001 ...	09.12.2025	5,00	2.039,00	10.195,00	2.039,00	0,00	0,00	Gesamter Zeitr...	09.
TROPICO	ER-00050-001 ...	09.12.2025	12,00	2.259,00	27.108,00	2.259,00	0,00	0,00	Gesamter Zeitr...	09.

Optionen

Im linken Bereich haben Sie die Möglichkeit, die angezeigten Daten einzugrenzen.

Ber.	Hier wählen Sie aus, welchen Bereich TOPIX anzeigen soll: Bestellungen, Wareneingänge oder Eingangsrechnungen.
Von	Zeigt Belege ab diesem Datum an.
bis	Zeigt Belege bis zu diesem Datum an.
Fa.	Zeigt nur noch die Belege der ausgewählten Firma an.
Proj.	Zeigt nur noch die Belege eines bestimmten Projekts an.
Proj.Nr.	Dieses Feld ist nicht eingebbar. Hier wird die Projektnummer angezeigt, falls Sie ein Projekt ausgewählt haben.

Symbole

Unter den Optionen befinden sich noch zwei spezielle Symbole.



CSV	Exportiert die Auswertung im CSV-Format. Sie können diese Datei anschließend z.B. in Excel öffnen und dort weiterbearbeiten. Für eine optimale Darstellung empfehlen wir, die Datei aus Excel heraus zu importieren. In Excel 365 gehen Sie hierzu wie folgt vor: Datei > Neu > Datei > Importieren > CSV-Datei > Importieren > CSV-Datei doppelklicken > Mit Trennzeichen versehen > Weiter > Semikolon > Weiter > Fertig stellen > Importieren.
Doppelpfeil	Aktualisiert die Auswertung. Wenn Sie die "Auswertung Eingangsrechnungen" z.B. vor zwei Stunden geöffnet haben und in der Zwischenzeit neue Eingangsrechnungen zum aktuellen Artikel erfasst wurden, können Sie sich damit die neuesten Werte anzeigen lassen.

Symbole rechts

Über der Tabelle sehen Sie rechts drei weitere Symbole.



Achtung

Diese Symbole sind nur bei selbst erstellten Auswertungen (Custom Reports) relevant. Die Standard-Auswertungen von TOPIX können Sie damit **nicht** beeinflussen.

Auge

Mit diesem Symbol können Sie die Darstellung einer selbst erstellten Auswertung (Custom Report) verändern.

Blatt X

Exportiert eine selbst erstellte Auswertung im Anzeigeformat 1 (gesamte PivotGrid).

Blatt Zeilen

Exportiert eine selbst erstellte Auswertung im Anzeigeformat 2 (aktuell angezeigte View).

7.4



Verkaufsstatistik

Komplette Verkaufs-Historie anzeigen



Verkaufsstatistik

Im Bereich Verkaufsstatistik sehen Sie die komplette Verkaufs-Historie des Artikels.

Alternativ können Sie hier alle Angebote, Aufträge, Lieferscheine oder Rechnungen anzeigen lassen.



Verkaufsstatistik

Kann folgende Bereiche auswerten

Angebote
Aufträge
Lieferscheine
Ausgangsrechnungen

Auswertung als PivotGrid

Standardmäßig werden die ausgewerteten Daten als PivotGrid angezeigt.

Eine PivotGrid funktioniert ähnlich wie eine Pivot-Tabelle in Excel. Damit lassen sich Daten "dynamisch drehen" und in verschiedenen Dimensionen anzeigen.

Beispiel Ausgangsrechnungen - Darstellung als PivotGrid

PivotGrid		Tabelle					
Firma		Dok.-Nr., Position Datum		⊕ Gesamter Zeitraum			
		Menge	EK	Gesamt-EK	Gesamt-VK	Rohertrag	Rohertrag%
1	+ DecSoft	10,00	2.149,00	21.490,00	23.521,00	2.031,00	8,63
2	± Mayer	1,00	2.149,22	2.149,22	2.352,10	202,88	8,63
3	+ Redwood ltd	6,00	2.149,00	12.894,00	14.112,60	1.218,60	8,63
4	Gesamtsumme	17,00	2.149,07	36.533,22	39.985,70	3.452,48	8,63

Details anzeigen

Mit Klick auf  blenden Sie die Details einer Zeile ein:

Beispiel 1 - DecSoft RE: 2505208109-002 (M) | 20.05.2025

Tipp Wenn Sie die Tasten  + **Alt** gedrückt halten und auf  klicken, werden alle Zeilen gleichzeitig aufgeklappt.

Auswertung als Tabelle

Per Klick auf das Register "Tabelle" wird die Auswertung in tabellarischer Form dargestellt.

Beispiel Ausgangsrechnungen - Darstellung als Tabelle

PivotGrid		Tabelle							
Firma	Dok.-Nr., P...	Datum	Menge	EK	Gesamt-EK	Gesamt-VK	Rohertrag	Rohertra...	EP k.
Redwood ltd	RE: 25120981...	09.12.2025	6,00	2.149,00	12.894,00	14.112,60	1.218,60	8,63	2.352,10
DecSoft	RE: 25052081...	20.05.2025	10,00	2.149,00	21.490,00	23.521,00	2.031,00	8,63	2.352,10
Mayer	RE: 25071681...	16.07.2025	1,00	2.149,22	2.149,22	2.352,10	202,88	8,63	2.352,10

Optionen

Im linken Bereich haben Sie die Möglichkeit, die angezeigten Daten einzugrenzen.

Ber.	Hier wählen Sie aus, welchen Bereich TOPIX anzeigen soll: Angebote, Aufträge, Lieferscheine oder Ausgangsrechnungen.
Von	Zeigt Belege ab diesem Datum an.
bis	Zeigt Belege bis zu diesem Datum an.
Fa.	Zeigt nur noch die Belege der ausgewählten Firma an.
Proj.	Zeigt nur noch die Belege eines bestimmten Projekts an.
Proj.Nr.	Dieses Feld ist nicht eingebbar. Hier wird die Projektnummer angezeigt, falls Sie ein Projekt ausgewählt haben.

Symbole

Unter den Optionen befinden sich noch zwei spezielle Symbole.



CSV	Exportiert die Auswertung im CSV-Format. Sie können diese Datei anschließend z.B. in Excel öffnen und dort weiterbearbeiten. Für eine optimale Darstellung empfehlen wir, die Datei aus Excel heraus zu importieren. In Excel 365 gehen Sie hierzu wie folgt vor: Datei > Neu > Datei > Importieren > CSV-Datei > Importieren > CSV-Datei doppelklicken > Mit Trennzeichen versehen > Weiter > Semikolon > Weiter > Fertig stellen > Importieren.
Doppelpfeil	Aktualisiert die Auswertung. Wenn Sie die "Auswertung Ausgangsrechnungen" z.B. vor zwei Stunden geöffnet haben und in der Zwischenzeit neue Ausgangsrechnungen zum aktuellen Artikel erfasst wurden, können Sie sich damit die neuesten Werte anzeigen lassen.

Symbole rechts

Über der Tabelle sehen Sie rechts drei weitere Symbole.



Achtung

Diese Symbole sind nur bei selbst erstellten Auswertungen (Custom Reports) relevant. Die Standard-Auswertungen von TOPIX können Sie damit **nicht** beeinflussen.

Auge

Mit diesem Symbol können Sie die Darstellung einer selbst erstellten Auswertung (Custom Report) verändern.

Blatt X

Exportiert eine selbst erstellte Auswertung im Anzeigeformat 1 (gesamte PivotGrid).

Blatt Zeilen

Exportiert eine selbst erstellte Auswertung im Anzeigeformat 2 (aktuell angezeigte View).

Ready to start

TOPIX®



enjoy working